



MINISTERUL TRANSPORTURILOR ȘI INFRASTRUCTURII
CORPUL DE CONTROL

Nr. 16359

Data:

APROB

MINISTRU INTERIMAR

DAN VÎLCEANU

AVIZAT

DIRECTOR

Mihaela SANDU

RAPORT

privind controlul tematic efectuat la
Autoritatea Rutieră Română - A.R.R.

În baza Mandatului de control nr. 16359/14.05.2021 (anexa nr.1), acordat de conducerea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii, o echipă de control formată din:

- | | |
|---------------------|----------------------|
| - Militaru Cristina | - director adjunct |
| - Florea Corina | - consilier superior |

a efectuat, în perioada 17.05.2021 - 04.06.2021, un control tematic la Autoritatea Rutieră Română - A.R.R., denumită în continuare A.R.R..

Controlul s-a desfășurat începând cu data aprobației mandatului de control, în baza prevederilor H.G. nr. 370/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii și în conformitate cu atribuțiile Corpului de Control, stabilite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare al instituției.

Obiectivele controlului au constat în verificarea aspectelor sesizate la nivelul Corpului de Control, respectiv:

- memoria lăvită de Federația Națională a Camerelor Operatorilor Taxi și Taximetrăștilor Independenți din România (FNCOTR), înregistrat la Cabinetul Prim-Ministrului sub nr. 5/2544/2021 și la Secretariatul General al Guvernului cu nr. 20/9352/T.H.G./2021, redirecționat, spre competență soluționare, către Ministerul Transporturilor și Infrastructurii, înregistrat la Registratura Generală a ministerului sub nr. 19995/14.05.2021 (anexa nr.2).

Precizăm faptul că aspectele mai sus menționate, au fost sesizate de FNCOTR și Ministerului Afacerilor Interne, care, la rândul său, le-a redirecționat Ministerului Transporturilor și Infrastructurii "pentru măsuri potrivit competențelor" prin adresa înregistrată la Registratura Generală a ministerului cu nr. 16359/16.04.2021 și la Corpul de Control sub nr. 16359/05.05.2021 (anexa nr.3).

Prin petiția menționată, FNCOTR a reclamat aspecte referitoare la activitatea Autorității Rutiere Române, precum și aspecte ce vizează activitatea domnului Sandor Gabor - secretar de stat la Ministerul Transporturilor și Infrastructurii, după cum urmează:

"Privind incompatibilitatea și conflictul de interes în cazul lui Sandor Gabor, secretar de stat în cadrul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii și gravele nereguli de la Autoritatea Rutieră Română"

Subscrisa Federația Națională a Camerelor Operatorilor Taxi și Taximetriștilor Independenți din România (FNCOTR), reprezentând peste 70 la sută dintre operatorii la nivel național, persoană juridică de naționalitate română, constituită prin Sentința Civilă nr. 22/F, pronunțată de către Tribunalul București la data de 06.06.2006, în Dosar nr. 18551/3/2006, reprezentativă la nivel național, cu îndeplinirea prevederilor Legii nr. 62/2011, pe sectorul de activitate transport în regim de taxi în regim de închiriere, centrelor de formare profesională conform deciziei Civilă nr. 592 A/2019 a Curții de Apel București, cu sediul social în București, str. George Enescu, nr. 27-29, sector 1, înregistrată în registrul federațiilor la Tribunalul București, având CIF 26639556, membră a UGIR-1903, reprezentată prin Dincă Damian, transmitem prezenta

Scrisoare deschisă

Domnul Sandor Gabor, Secretar de Stat în cadrul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii, a primit în responsabilitate coordonarea unor domenii în care are afaceri și interese încă din 1993. Pe lista instituțiilor a căror activitate o gestionează se numără Autoritatea Rutieră Română, Inspectoratul de Stat de Control Transport Rutier și Registrul Auto Român. Potrivit proprietiei declarații de Avere, pe care a completat-o la data de 9.02.2021, la patru zile de la publicarea numirii în Monitorul Oficial, rezultă că ocupă în același timp și funcția administrativă și funcția de Președinte al Fundației Institutul de Formare Profesională din Transporturile Rutiere - I.F.P.T.R., precum și cea de administrator al Centrului de Formare Profesională a Personalului din Transporturile Rutiere.

Aceste funcții îl fac incompatibil, prin legătura și deținerea lor, cu demnitatea publică de Secretar de Stat cu atribuții pe domeniul rutier, care gestionează atât partea de examinare teoretică cât și cea practică a personalului de specialitate din acest domeniu.

Fundația Institutul de Formare Profesională din Transporturile Rutiere - I.F.P.T.R. are cea mai mare reprezentare în România (peste 50 de centre) a personalului din domeniul rutier.

În aceste condiții, solicităm organelor abilitate să facă verificări și să dispună măsurile legale, potrivit responsabilităților ce le revin, în privința incompatibilității domnului Secretar de Stat Sandor Gabor.

Mai gravă este problema conflictului de interes al domnului secretar de stat Gabor, care, până la data de 1 martie a.c., a continuat să fie și președinte al Fundației IFPTR și administrator al SC IFPTR SRL, beneficiind direct, în toată această perioadă, informații din baza de date a Autorității Rutiere Române.

Această bază de date cuprinde informații confidențiale privind numărul de examinați din fiecare județ, numărul de probe, numărul celor respinși, specificul probelor precum și datele de reprogramare la examinare. Singurul centru care primește aceste informații este IFPTR, iar asta reprezintă o ilegalitate.

Baza de date în ceea ce privește examinarea personalului din domeniul transporturilor rutiere este săptămânal interogată și asaltată cu statistici bine construite- de cel care răspunde de sistemul informatic al ARR.

Din poziția pe care o deține, domnul Sandor primește date certe, în timp real, despre afacerea sa, beneficiind astfel de avantaje neavenite, în dauna celorlalte centre de pregătire, generându-se practici de concurență neloială - neanchetate de Consiliul Concurenței.

Tot ceea ce afirmăm sunt întăriri de articole apărute în presă de câteva săptămâni, dar...tăcere. Oare blatul politic sau prietenia cu dl. Kelemen Hunor de care tot pomenește dl Sandor Gabor să fie mai presus de lege?

În decembrie 2020, Directorul general al Agenției teritoriale București-IIfov ARR a considerat oportună mutarea sediilor, fără nicio motivație credibilă care să justifice necesitatea acestei schimbări. Activitatea de relocare a agenției a fost încredințată unei firme înființate cu 3 zile după stabilirea necesității mutării, dar care a depus oferta pentru licitație cu 3 zile înainte de înființare.

Firma care s-a ocupat de mutare este BLEXY MOVE, cu sediul în satul Dragomirești-Vale, județul Ilfov. Firma a devenit funcțională începând din 24.12.2020. Serviciile de relocare au costat 46.300 de lei (circa 9.500 de Euro), cu TVA inclus, deși firma prestatoare este neplătită de TVA, ca și ARR, astfel încât statul se alege cu mai nimic din impozitul pe această afacere cu statul.- la ce dată s-a mutat?

La data de 15.01.2021, firma BLEXY MOVE a câștigat contractul cu ARR, Autoritate reprezentată de Director general Mihai Alecu, pentru mutarea agenției București, din sectorul 2, str. Albești, în sectorul 1, pe Bd. Expoziției.

ARR a primit 3 oferte de relocare. De fapt cele 3 au fost 2, ambele de la soții Ciocîrlan, care și-au înființat două firme surori: Blexy Trans Speed, cu administrator Ciocîrlan Costel Alin și Blexy Move, cu administrator Roxana Ciocîrlan. A treia ofertă a fost depusă de o firmă care nu există.

Solicităm organelor abilitate să facă verificări în privința înființării firmei, a acționarilor și a gradului de rudenie al acestora cu angajații ARR, precum și a valorii reale a serviciului facturat, raportat la cel prestat.

La data de 03.12.2020 Autoritatea a lansat procedura de licitație pentru achiziția a 9 autoturisme Duster Blue Line, deși legislația în vigoare și regulamentele interioare de funcționare a instituției nu permiteau achiziția, parcul normat fiind complet.

Astfel în perioada 9 decembrie-22 decembrie 2020, parcul ARR a fost depășit cu cele 9 autovehicule, încalcându-se astfel OMT 25/2018.

Dar ARR a reușit să scape de 9 mașini mai vechi, lansând o ofertă de donație, pe 21 decembrie 2020, dată la care au fost primite și nouă cereri de încredințare, în timp record de la afișarea anunțului pe site, data limită a depunerii cererilor fiind 23 decembrie 2020-dată la care ARR a întocmit procesele-verbale de predare a mașinilor, care au ajuns în teritoriu astfel:

- una la Primăria Odobești-județul Dâmbovița, unde primar este nimeni altul decât Alecu Nicolae, tatăl Directorului general al ARR;
- una la Primăria Produlești-județul Dâmbovița, unde primar este bun prieten al familiei Alecu, Secretar General al PSD Dâmbovița pe vremea când și Nicolae Alecu era membru PSD;
- trei mașini au ajuns la primării din județul Sălaj (Horoatul Crasnei, Bălan și Dragu); una la Ambulanța Sălaj;
- una la Primăria Coroieni, din județul Maramureș;
- una în județul Vâlcea, la Primăria Bărbătești-localitatea de baștină a lui Valeriu Răducă, consilierul Directorului general al ARR;
- iar ultima, la Primăria Oinacu, județul Giurgiu, unde primar este fostul secretar general adj. de la Ministerul Transporturilor.

Solicităm organelor abilitate să facă verificări în privința infracțiunii de abuz în serviciu în formă agravantă și conflict de interes, cel puțin în relația ARR cu Primăria Odobești, județul Dâmbovița".

Atașat Scrisorii deschise, al căruia conținut a fost prezentat mai sus, se regăsește Raportul întocmit de cei doi directori generali adjuncți ai A.R.R., și anume de către domnul Ionel Vetu și domnul Meluș Florian Coman, înregistrat la A.R.R. sub nr. 9552/01.04.2021 (anexa nr.4), înscris adresat directorului general al A.R.R., prin care sunt semnalate următoarele aspecte:

"(...) Ca urmare a desemnării noastre în ședința din data de 23.03.2021, pentru a cerceta scurgerile de informații din sistemul informatic al ARR, vă supunem atenției anumite fapte, create în ARR, înainte și după numirea domnului Secretar de Stat Sandor Gabor, fapte care sunt în strânsă legătură cu afacerea domniei sale de mai mulți ani.

Obligația noastră ca funcționari ai statului este să vă aducem la cunoștință următoarele.

- *deținerea monopolului (o singură persoană are acces la aceste informații) asupra operațiunilor în baza de date a ARR referitoare la examinare este toxică, împotriva politicilor publice manageriale ale ARR și împotriva Angajamentului Dvs., ca Director general. Încredințarea către o singură persoană coroborat cu faptul că lucrează direct cu secretarul de stat, contrar fluxului procedural, poate conduce la acte de natură penală ce pot face obiectul unor cercetări atât interne (ale SIGA), cât și ale instituțiilor abilitate în stoparea și combaterea unor asemenea conduite. Totodată această funcție se încadrează în categoria funcțiilor sensibile (lipsa unui înlocuitor în cazul unei demisii, CO, CM etc, precum și posibilitatea apariției unui șantaj);*
- *surgerea de informații din baza de date ARR pentru beneficiarul direct, IFPTR și SC IFPTR SRL, referitoare la aspecte confidențiale care după informațiile noastre se desfășoară de mai bine de un an și care țin de numărul de examinați din fiecare județ, numărul de probe, numărul celor respinși, specificul probelor precum și datele de reprogramare la examinare. Vă menționăm că singurul centru care primește aceste informații este IFPTR, iar asta reprezintă o ilegalitate;*
- *mai mult decât atât, în fiecare săptămână, baza de date în ceea ce privește examinarea personalului din domeniul transporturilor rutiere este interogată și asaltată - cu statistici bina construite - de cel care răspunde de sistemul informatic al ARR, IFPTR primește date certe în timp real despre afacerea sa, beneficiind astfel de avantaje necuvenite în dauna celoralte centre de pregătire, generându-se practici de concurență neloială ce afectează în mod semnificativ funcționarea concurenței pe piața muncii în transporturile rutiere.*

Subliniem faptul că există o veche și puternică legătură creată în scopul direct de obținere a unor informații folosite în orice mod sau indirect, de informații ce nu sunt destinate publicității sau publicului larg, ori permiterea accesului unor persoane neautorizate la aceste informații în scopul obținerii pentru sine sau pentru altul de folos necuvenite) între mulți dintre salariații ARR/ISCTR din agenții sau inspectoratele teritoriale, ori rude apropiate ale acestora și IFPTR, aceștia fiind lectori sau chiar conducând efectiv activitatea IFPTR din județele respective de cele mai multe ori chiar în timpul programului de lucru.

Mai mult, șefii de agenție ori salariații, participă la examinarea teoretică și practică a absolvenților cursurilor efectuate de către IFPTR. În cel puțin 4 județe (Maramureș, Călărași, Brăila și Mehedinți), adresele oficiale de contact ale IFPTR și ARR coincid pentru că funcționează în aceeași locație.

Este evident că acest mod de lucru este un "conflict de interes" menit să producă concurență neloială în raport cu toate celelalte centre. Putem trage concluzia că IFPTR folosește (toată infrastructura)- angajați și dotări- Autoritatea Rutieră Română - ARR după bunul plac.

Anexam și o dovedă privind scurgerea de informații din sistemul informatic de examinare al ARR (email-uri transmise pe adresele oficiale ale IFPTR, cât și pe email-ul secretarului de stat Sandor Gabor - din informațiile noastre dar vă rugăm să supuneți verificărilor și cercetărilor a faptului că dl. Hanu Alexandru, cel care deține toată infrastructura examinărilor își petrece foarte mult timp la dl. Secretar de Stat încă din prima zi de mandat; poate așa se explică multe surgeri ale sistemului informatic). Precizăm că

angajați ai ARR care se tem de repercușiuni ne-au relatat, sub condiția păstrării confidențialității identității lor, despre existența câtorva zeci de email-uri de acest fel!

Având în vedere această stare de fapt, este obligatorie clarificarea următoarelor aspecte:

- *cine sunt deținătorii autorizați de parole pentru sistemul informatic al ARR?*
- *ce fel de date conțin email-urile expediate către IFPTR?*
- *cine și în ce mod le-a solicitat din partea IFPTR?*
- *cine a aprobat solicitarea și în ce mod, din cadrul ARR?*
- *de când se transmit astfel de date?*
- *este IFPTR beneficiarul privilegiat sau se transmit și altor Centre de Formare Profesională în Transporturile Rutiere?*

Vă solicităm ca de urgență să vă exercitați toate prerogativele conferite de lege și de funcția pe care o reprezentați și să-l îndepărtați pe dl. Alexandru Hanu, de la serviciul SREERA, însărcinând alte persoane să răspundă de gestionarea bazei de date a examinărilor din cadrul ARR. Oricare altă decizie de menținere a d-lui Hanu pe aceeași funcție, având acces la cele descrise mai sus, nu face altceva decât să vă compromită atât poziția cât și obiectivitatea în actul managerial.

Cele de mai sus constituie și lista de întrebări la care autorul sau autorii trebuie să răspundă. În cazul în care nu se răspunde sincer, complet ori se va încerca mușamalizarea, pentru lămurirea completă și exactă a acestor lucruri, vă solicităm domnule Director General să vă adresați organelor abilitate și să dispuneți măsurile legale ce se cuvin."

Din analiza documentelor privind doar aspectele relevante menționate în cadrul memoriului și care pot face obiectul verificărilor echipei de control potrivit competenței, puse la dispoziție de către reprezentanții Autorității Rutiere Române, au rezultat următoarele:

CONSTATĂRI:

1. Date despre unitatea controlată

A.R.R. este organizată și funcționează potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr.95/1998, a Hotărârii Guvernului nr.625/1998, cu modificările și completările ulterioare.

Autoritatea Rutieră Română - A.R.R., cu sediul în Municipiului București, B-dul Dinicu Golescu nr. 38, sector 1, este instituție publică cu personalitate juridică în subordinea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii, finanțată integral din venituri proprii realizate din prestațiile de servicii specifice, precum și din desfășurarea altor activități privind valorificarea unor produse din activități proprii și conexe, chirii, prestații editoriale, alte prestări de servicii, exploatari ale unor bunuri pe care le au în administrare etc., pe bază de tarife stabilite în condițiile legii.

Autoritatea Rutieră Română - A.R.R. își desfășoară activitatea potrivit reglementărilor în vigoare și ale Regulamentului intern de organizare și funcționare.

1.1. Rolul Autorității Rutiere Române

În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului, Autoritatea Rutieră Română - A.R.R. este organismul tehnic specializat al Ministerului Transporturilor și Infrastructurii pentru transportul rutier, desemnat să asigure, în principal:

- licențierea operatorilor de transport rutier și a operatorilor economici care efectuează activități conexe transportului rutier;
- eliberarea licențelor de traseu operatorilor de transport rutier care efectuează transport rutier de persoane prin servicii regulate și servicii regulate speciale;
- certificarea întreprinderilor care efectuează transport rutier în cont propriu;

- autorizarea școlilor de conducători auto și a instructorilor auto;
- activitatea de registru pentru operatorii de transport rutier, întreprinderile care efectuează transport rutier în cont propriu și auditorii de siguranță;
- eliberarea certificatelor/atestatelor profesionale pentru personalul de specialitate din domeniul transporturilor rutiere;
- punerea în aplicare a normelor tehnice și a reglementărilor specifice transporturilor rutiere, pe baza împuneritării date de Ministerului Transporturilor și Infrastructurii;
- eliberarea cartelelor tahografice;
- gestionarea efectuării evaluării de impact asupra siguranței rutiere, auditului de siguranță rutieră, inspecției de siguranță precum și desfășurarea activităților de formare, atestare, instruire și perfecționare profesională a auditorilor de siguranță rutieră;
- Secretariatul Consiliului Interministerial pentru Siguranța Rutieră;
- Punctul național de contact responsabil de schimbul de informații cu celelalte state membre ale Uniunii Europene privind aplicarea Regulamentului (CE) nr. 1071/2009;
- administrarea schemei de ajutor de stat prevăzută de Hotărârea Guvernului nr. 537/2014 privind condițiile, procedura și termenele de restituire ca ajutor de stat a sumelor reprezentând diferența dintre nivelul standard al accizelor și nivelul accizelor diferențiat pentru motorina utilizată drept combustibil pentru motor.

1.2. Atribuțiile generale ale Autorității Rutiere Române

În realizarea obiectivelor sale, Autoritatea Rutieră Română - A.R.R., ca organism specializat al Ministerului Transporturilor și Infrastructurii, are următoarele atribuții generale:

- eliberează licențe comunitare și copii conforme ale acestora, certificate de transport în cont propriu și copii conforme ale acestora, licențe de traseu, licențe pentru activități conexe transportului rutier, documente de control pentru transportul ocazional de persoane, precum și certificate/atestate pentru personalul de specialitate din domeniul transporturilor rutiere;
- elaborează programul de transport interjudețean și avizează programele de transport rutier județene în sensul armonizării acestora cu programul de transport interjudețean;
- înregistrează operatorii de transport rutier în Registrul electronic național al operatorilor de transport rutier și asigură gestionarea registrului;
- înregistrează întreprinderile care efectuează transport rutier în cont propriu în Registrul electronic național al întreprinderilor și asigură gestionarea registrului;
- asigură activitatea de registru pentru deținătorii de licențe pentru activități conexe transportului rutier;
- eliberează cartele tahografice conducătorilor auto, întreprinderilor, personalului abilitat cu efectuarea controlului privind respectarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 37/2007 privind stabilirea cadrului de aplicare a regulilor privind perioadele de conducere, pauzele și perioadele de odihnă ale conducătorilor auto și utilizarea aparatelor de înregistrare a activității acestora, aprobată cu modificări prin Legea nr. 371/2007, cu modificările și completările ulterioare, și operatorilor economici autorizați, conform reglementărilor legale;
- autorizează școlile de conducători auto, instructorii auto și profesorii de legislație rutieră;
- asigură sistemul informatic în vederea atestării profesionale a personalului de specialitate din domeniul transporturilor rutiere, precum și pentru eliberarea certificatelor/atestatelor profesionale;
- eliberează certificate/atestate profesionale pentru persoanele desemnate să conducă permanent și efectiv activități de transport rutier, pentru conducătorii auto care efectuează transport rutier de mărfuri și/sau transport rutier de persoane, pentru conducătorii auto care efectuează transporturi de mărfuri agabaritice și/sau periculoase, pentru conducătorii auto care efectuează transport în regim de taxi, pentru consilierii de siguranță rutieră, precum și pentru profesorii de legislație

- rutieră și instructorii de conducere auto, în baza reglementărilor emise de Ministerul Transporturilor;
- analizează și rezolvă reclamațiile, sesizările și propunerile privind calitatea serviciilor și modul de acordare a licențelor comunitare și a copiilor conforme ale acestora, a certificatelor de transport în cont propriu și a copiilor conforme ale acestora, a licențelor de traseu, a licențelor pentru activități conexe transportului rutier, precum și a documentelor de transport specifice;
 - elaborează și propune spre aprobare Ministerului Transporturilor și Infrastructurii norme și reglementări specifice, inclusiv cele ce definesc sistemul calității prestațiilor de transport rutier;
 - gestionează efectuarea evaluării de impact asupra siguranței rutiere, auditului de siguranță rutieră, inspecției de siguranță rutieră, precum și desfășurarea activităților de formare, atestare, instruire și perfecționare profesională a auditorilor/inspectorilor de siguranță rutieră;
 - asigură activitatea de registru pentru auditorii/inspectorii de siguranță rutieră și conducătorii auto;
 - eliberează atestate auditorilor/inspectorilor de siguranță rutieră și aplică sancțiuni disciplinare acestora în raport cu gravitatea abaterii;
 - elaborează și înaintează spre aprobare Ministerului Transporturilor și Infrastructurii liniile directoare privind măsurile de siguranță care trebuie aplicate lucrărilor de construcție, reparare și întreținere a infrastructurii rutiere și un program de inspecție care are ca scop garantarea aplicării corespunzătoare a liniilor directoare temporare stabilită;
 - asigură determinarea și actualizarea periodică a costului social mediu al unui accident soldat cu persoane decedate și a costului social mediu al unui accident grav, în condițiile în care ambele se produc în România;
 - analizează și rezolvă reclamațiile, sesizările și propunerile privind calitatea serviciilor și modul de acordare a licențelor de transport/licențelor comunitare, a certificatelor de transport în cont propriu și a copiilor conforme ale acestora, a licențelor de traseu, a licențelor pentru activități conexe transportului rutier și a documentelor de transport specifice;
 - acordă consultanță operatorilor de transport rutier și întreprinderilor care efectuează transport rutier în cont propriu în probleme privind aplicarea reglementărilor interne și internaționale din domeniul transporturilor rutiere, precum și privind întocmirea documentației necesare implementării, funcționării și certificării sistemului de management al calității, conform standardului internațional de organizare SR EN ISO 9001;
 - colaborează cu alte organisme de specialitate, în vederea inițierii unor programe de prevenire a evenimentelor rutiere, și participă la activitatea de cercetare a evenimentelor deosebite și a situațiilor de pericol, pentru limitarea acestora;
 - colaborează cu alte organe de specialitate, în vederea soluționării reclamațiilor și sesizărilor, și analizează propunerile privind siguranța transporturilor, a protecției mediului înconjurător, precum și pentru asigurarea condițiilor unui mediu concurențial normal;
 - colaborează cu instituții și organisme naționale și internaționale și participă la organizarea unor acțiuni de cunoaștere și aplicare a reglementărilor în domeniul transporturilor rutiere;
 - participă în comisiile de clasificare a autocarelor și autobuzelor pe stele și categorii;
 - elaborează și propune Ministerului Transporturilor și Infrastructurii norme de aplicare a legii privind gestionarea siguranței circulației pe infrastructura rutieră;
 - elaborează regulamente-cadru și caiete de sarcini-cadru pentru efectuarea transportului rutier public local, potrivit art. 20 alin. (2) lit. e) din Legea serviciilor de transport public local nr. 92/2007, cu modificările și completările ulterioare;
 - administrează schema de ajutor de stat prevăzută de Hotărârea Guvernului nr. 537/2014 privind condițiile, procedura și termenele de restituire ca ajutor de stat a sumelor reprezentând diferența dintre nivelul standard al accizelor și nivelul accizelor diferențiat pentru motorina utilizată drept combustibil pentru motor;

- exercită alte atribuții date în competență sa de către Ministerul Transporturilor și Infrastructurii.

1.3. Conducerea Autorității Rutiere Române

În perioada controlului, conducerea executivă a Autorității Rutiere Române a fost asigurată de către:

- Alecu Mihai - director general numit în funcție în baza OMT nr.83/16.01.2020 (anexa nr.5);
- Coman Meluș Florian - director general adjunct - Departamentul Siguranța Rutieră și Licențiere;
- Vetu Ionel - director general adjunct - Departamentul Economic, Juridic și Administrativ;
- Mihai Mădălin - director - Direcția Siguranța Infrastructurii Rutiere;
- Lambru Lucian Constantin - director - Direcția Licențiere și Autorizare;
- Trebea Mihaela - director - Direcția Economică;
- Anton Cristian - director - Direcția Juridică, Petiții și Relații Internaționale;
- Papa George - director - Direcția Agenții Teritoriale și Administrativ.

Tinem să precizăm faptul că, în perioada 20.05.2021 - 21.05.2021, directorul general l-a împuternicit pe domnul Lambru Lucian Constantin - director Direcția Licențiere și Autorizare, să-l înlocuiască în lipsa acestuia din instituție (anexa nr.6).

În perioada, 25.05.2021 - 28.05.2021, atribuțiile de director general i-au fost delegate și domnului Papa George - Director Direcția Agenții Teritoriale și Administrativ (anexa nr.7).

Potrivit prevederilor Regulamentului de Organizare și Funcționare al A.R.R., în lipsa Directorului General conducerea Autorității Rutiere Române - A.R.R. **"este asigurată de un director general adjunct sau un director de direcție împuternicit în acest sens de către Directorul General"**.

2. Organizarea și funcționare A.R.R.

2.1. Structura de organizare

La data controlului, structura organizatorică a A.R.R. era aprobată prin OMTIC nr.1027/29.05.2020 (anexa nr.8).

Aceasta cuprindea un număr total de 524 de posturi, dintre care: 172 de posturi erau la sediul central și 352 de posturi erau prevăzute în structura celor 42 de agenții teritoriale ale A.R.R.

Din numărul total de posturi anterior menționate 77 de posturi erau de conducere: dintre care, 35 de posturi erau la sediul central și 42 de posturi la agențile teritoriale.

La data de 29.04.2021, membrii Consiliului de conducere al A.R.R. au avizat prin Hotărârea nr.4/29.04.2021, modificarea structurii organizatorice a A.R.R. Ulterior avizării, organigramă a fost supusă, spre aprobare, Ministrului Transporturilor și Infrastructurii.

Noua structură organizatorică a A.R.R. a fost aprobată prin OMTI nr.827 la data de 08.06.2021 (anexa nr.9).

În componența acesteia sunt prevăzute 524 de posturi, dintre care: 453 posturi de execuție și 71 de posturi de conducere, ce sunt repartizate astfel: la sediul central: 172 de posturi de execuție și 29 de conducere, iar pentru cele 42 de agenții teritoriale: 352 de posturi de execuție, din care 42 de posturi de conducere.

Din Nota de fundamentare nr.12639/19.04.2021 (anexa nr.10), care a stat la baza aprobării noii structuri organizatorice, rezultă că prin reorganizarea A.R.R. au fost desființate cele 6 posturi de conducere aflate la nivelul sediului central, iar unele structuri din cadrul instituției au fost desființate sau reorganizate, după cum urmează:

- Biroul Calitate, Pregătire și Evaluare Profesională (BCPEP) s-a reorganizat la nivel de compartiment, și a devenit Compartimentul Calitate și Formare Profesională (CCFP);
- Compartimentul Secretariatului Consiliului Interministerial privind Siguranța Rutieră (SCISR) a fost preluat din cadrul Departamentului Siguranță Rutieră și Licențiere (DSRL);
- Compartimentul Consilieri și Secretariat Director General (CCSDG) a fost înființat prin desființarea Compartimentului Consilieri (CC);
- Serviciul Reglementări și Legislație Socială (SRLS) s-a redenumit Serviciul Norme și Reglementări (SNR), structură care a fost preluată din cadrul Direcției Juridice, aflată în subordinea directorului general;
- Biroul Relații Internaționale (BRI) a fost înființat prin desființarea Serviciului Relații Internaționale și Programe Europene (SRIPE) și a Biroului ADR aflat în subordinea acestuia, și funcționează în subordinea directorului general;
- Serviciul Achiziții Publice (SAP), structură care a fost preluată din cadrul Direcției Juridice, a fost reorganizat în Biroul Achiziții Publice (BAP), aflat în subordinea directorului general;
- Departamentul Siguranța Rutieră și Licențiere (DSRL) a fost desființat, iar postul de director general adjunct a fost desființat și postul de director a fost înființat la Direcția Atestare și Certificare (DAC);
- Direcția Siguranța Infrastructurii Rutiere (DSIR) a fost reorganizată și funcționează în subordinea directorului general;
- Serviciul Inspecție de Siguranță Rutieră (SISR) a fost înființat prin desființarea Serviciului Inspecție Periodică (SIP) și a Serviciului Inspecție Suplimentară (SIS);
- Serviciul Colectare, Prelucrare, Analiză Date și Reglementări Tehnice (SCPADRT) a fost redenumit ca Serviciul Clasificare Rețea Rutieră (SCRR);
- Serviciul Gestiune Audit Siguranță Rutieră (SGASR) s-a reorganizat și s-a redenumit ca Serviciul Audit de Siguranță Rutieră (SASR);
- Biroul Evaluare și Certificare Sisteme de Informare și Taxare (BECSIT) a fost înființat, ca urmare a intrării în vigoare a O.U.G nr.1/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și adoptarea unor măsuri necesare pentru înființarea punctului național de acces;
- Direcția Licențiere și Avizare (DLA) s-a reorganizat, din compoziția acesteia făcând parte: Serviciul Licențe și Programe de Transport (SLPT); Serviciul Registrul Electronic European (SRE) și Serviciul Registrul Electronic European și Restituire Accize (SREERA) redenumit Serviciul Registrul Electronic European (SRE) și Serviciul Autorizări Școli de Conducători Auto (SAȘCA) înființat prin reorganizarea Biroului Autorizări Școli de Conducători Auto și Instructori Autorizați (BAȘCAIA) la nivel de serviciu;
- Direcția Atestare și Certificare (DAC) nou înființată este condusă de un director, post de conducere înființat prin desființarea postului de conducere DGA-DSRL, ce are în compoziția următoarele structuri: Serviciul Programe de Pregătire și Formare în Transporturi (SPPF) transferat din cadrul Direcției Licențiere și Autorizare (DLA) redenumit Serviciul Proceduri și Standarde Profesionale (SPSP); Serviciul Organizare, Planificare și Evaluare (SOPE) înființat prin reorganizarea Biroului Atestare și Certificare (BAC) la nivel de serviciu. Funcția de Șef birou BAC a fost transformată în funcția de conducere Șef serviciu SOPE; Biroul Eliberare Carduri Tahografice (BECT), transferat din cadrul Direcției Licențe și Autorizare (DLA) s-a redenumit Biroul Eliberare Carduri (BEC);
- Departamentul Economic, Juridic și Administrativ (DEJA) a fost desființat;
- Direcția Juridică este reorganizată, și funcționează în subordinea directorului general, și are în compoziția următoarele structuri: Serviciul Juridic și Contencios Administrativ (SJCA); Serviciul Relații Publice, Petiții și Comunicare (SRPC) s-a redenumit Serviciul Relații Publice (SRP). Serviciul Achiziții Publice este preluat din cadrul Direcției Juridice și funcționează în subordinea directorului general;
- Direcția Agenții Teritoriale și Administrativ (DATA) s-a desființat, iar personalul a fost redistribuit. Funcția de Director Direcția Agenții Teritoriale și Administrativ (DATA) s-a desființat și a fost înființată funcția de execuție referent de specialitate

în cadrul SAȘCA - DLA. Prin desființarea Direcției Agenții Teritoriale și Administrativ (DATA) s-a reorganizat Serviciul Administrativ, Corespondență, Arhivă și Transport (SACAT) prin desființarea structurilor funcționale aflate în subordinea acestuia, astfel: Biroul Administrativ (BA) s-a desființat, Biroul Transport (BT) s-a desființat iar personalul redistribuit.

- La nivel teritorial funcționează, în subordinea directorului general, 42 de Agenții Teritoriale A.R.R., cu un număr total de 352 posturi, din care 310 posturi de execuție și 42 posturi de conducere. Agențiiile teritoriale au în componență următoarele structuri:
 - Compartimentul Licențiere și Autorizare s-a redenumit Compartimentul Licențiere și Autorizare, Atestare și Certificare activitatea fiind coordonată prin Direcția Licențiere și Autorizare și Direcția Atestare și Certificare. Compartimentul Siguranța Infrastructurii Rutiere, activitatea fiind coordonată prin Direcția Siguranța Infrastructurii Rutiere;
 - Direcția Economică a fost reorganizată și redenumită ca Direcția Economică și Administrativ (DEA);
 - Serviciul Contabilitate și Analiză Economică (SCAE);
 - Serviciul Financiar B.V.C. Tarife;
 - Serviciul Administrativ, Corespondență, Arhivă și Transport (SACAT)
 - Compartimentul Control Financiar Preventiv Propriu.

Pentru îndeplinirea atribuțiilor sale, potrivit prevederilor art. 7. - al Anexei 1 a H.G. 625/1998, la nivel central, A.R.R are în structura sa organizatorică departamente, direcții, servicii și birouri.

Față de inițiativa conducerii A.R.R. de modificare a structurii organizatorice, directorul general adjunct - domnul Florian Coman, directorul general adjunct - domnul Ionel Vetu, directorul Direcției Licențiere și Autorizare - domnul Lucian Lambru și directorul Direcției Juridice - domnul Cristian Anton, prin Nota acordată echipei de control (anexa nr.11), formulează următoarele obiecțiuni:

"Ori, noua structură organizatorică, - organigramă - propusă lipsește de consistență art. 7 care prevede expres existența Departamentelor, care la rândul lor nu pot fi conduse decât de directori executivi - Directori general adjuncți.

În debutul Notei de Fundamentare, se afirmă că pe baza evaluării complexității activităților care definesc obiectivele ARR... - nu se aduce la cunoștința Consiliului de Conducere cine a făcut această evaluare, având în vedere că niciun Director Executiv nu a fost consultat în această problemă.

Actuala Structură organizatorică și-a dovedit eficiența tehnică, economică și social-profesională, într-o perioadă foarte grea pentru România și pentru lume, datorat pandemiei cu COVID 19, fapt dovedit de gradul mare și foarte mare de satisfacție al clienților - persoane fizice și juridice.

Conform Notei de Fundamentare care a stat la baza modificării structurii organizatorice a ARR, înregistrată la ARR cu nr. 13011/12.05.2020, pe baza evaluării complexității activităților care definesc obiectivele ARR, Directorul General propunea în 12.05.2020, identificând zonele de activitate care necesau schimbări, regândirea și redimensionarea organigramei pentru asigurarea unui raport adecvat și funcțional față de cerințele necesare. Deciziile din anul critic 2020, când a fost consultată toată conducerea ARR se dovedesc și acum, că au fost bune.

Prin Nota de fundamentare mai sus menționată se susținea că modificarea structurii organizatorice se impune pentru plierea structurilor funcționale din sediul central al ARR pe noile atribuții primite (transportul alternativ de persoane) sau restrânsă (eliminarea supraaccizei la carburanți). În noua Notă de Fundamentare privind modificarea structurii organizatorice se propune același lucru ca și în mai 2020: restrângerea atribuțiilor datorită eliminării supraaccizei la carburanți.

Propunerea de modificare a noii structuri organizatorice nu are nimic în concret cu:

- *Digitalizarea principalelor activități din cadrul ARR, printr-o soluție eficientă pentru înregistrarea și evidența documentelor. Această propunere poate fi făcută în orice structură organizatorică existentă;*
- *Pregătirea și adoptarea Strategiei Naționale pentru Siguranța Rutieră pentru perioada 2021-2025. Apanajul acestui obiectiv este al întregii instituții nu a unei direcții sau noi structuri de specialitate din cadrul ei;*
- *Creșterea siguranței în domeniul rutier este parte a Strategiei Naționale pentru Siguranță Rutieră și nu poate fi un obiectiv în sine care să justifice modificarea structurii organizatorice;*
- *Reanalizarea cadrului normativ specific activității de examinare în acest sens nu se impune înființarea unei direcții de examinare deoarece acesta nu este o atribuție a ARR prevăzută în HG 625/1998 cu modificările și completările ulterioare. Creșterea calității în activitatea de pregătire a personalului, ridicarea nivelului calității în activitatea de pregătire, revine Centrelor de pregătire profesională, iar aceasta poate fi făcută prin modificarea normelor existente în domeniu.*
- *Propunerea de organigramă, respectiv structura organizatorică modificată nu are la bază restrângerea unor atribuții datorită ajungerii la termen a unui act normativ (la fel ca și în cazul eliminării spraaccizei la carburant) ci a unei înțelegeri greșite a funcționării ARR. Astfel, cum să justifici desființarea departamentelor și a Direcției de Licențe și Autorizări, care aduce 83% din venituri totale ale ARR!*

Propunerea de modificare a structurii organizatorice acordă Serviciului Administrativ, Corespondență, Arhivă și Transport un număr de 19 posturi, iar motorului principal al activității ARR, respectiv Direcției de Licențe și Autorizări 18!

Pe de o parte, acum 8 luni se justifica modificarea structurii organizatorice, pentru o mai bună gestionare a structurilor funcționale a ARR iar acum, prin propunerea de modificare a tuturor structurilor Direcțiilor, în sensul preluării de atribuții în directă subordine a Directorului General a atribuțiilor acestora, practic Directorul General intenționează să conducă singur instituția, golind de conținut direcții importante - Direcția de Licențe și Autorizări și Direcția Juridică, desființând conducerea Departamentelor, respectiv filtrele care asigură respectarea legalității, îngreunând funcționarea și circuitul documentelor și în final rolul și scopul instituției!

Este mai mult decât evident că noua organigramă și modificarea structurii organizatorice a ARR este produsul unor erori capabile să satisfacă unele nevoi externe ale interesului instituțional și care vor da naștere la disfuncționalități și decizii contradictorii în instituția noastră. Acestea vor crea cadrul propice de dezvoltare a operatorilor de transport mari în detrimentul celor mici, a centrelor de formare și perfecționare mari în dauna celor mici!

În consecință, modificarea structurii organizatorice în plină pandemie a COVID 19, este o eroare în sensul că va produce grave consecințe în relațiile de subordonare cât și cele de colaborare inter instituțională astfel:

- *majorarea intervalului de timp de la momentul depunerii cererilor până la momentul eliberării atestatelor/certificatelor profesionale pentru personalul cu funcții care concură la siguranța rutieră, datorită înființării unei Direcții speciale pentru aceștia;*
- *asigurarea unui schimb defectuos de informații între agențiile ARR teritoriale și sediul central al instituției noastre privind datele operatorilor de transport / întreprinderilor și ale persoanelor fizice care concură la siguranța rutieră datorită faptului că Directorul General nu poate asigura și funcționalitatea integrală a ARR precum și relația cu operatorii de transport de orice fel în relația cu agențiile teritoriale, o relație tehnică, juridică, procedurală permanentă!*

Întrucât, prin prezenta organigramă s-a dovedit că gestionarea problematicii ARR care se află într-o continuă dinamică se realizează în mod performant și a rezultat faptul că nu

este necesar a se realiza o modificare a formei de subordonare a direcțiilor serviciilor birourilor și compartimentelor în raport cu conducătorul instituției, considerăm inopportună orice modificare a structurii organizatorice pentru a face experimente de management instituțional.

Astfel:

În ceea ce privește Direcția de Licențe și Autorizări:

- *De la înființarea ARR, activitățile de licențiere/autorizare și atestare/certificare sunt desfășurate sub îndrumarea unei singure structuri de coordonare;*
- *Propunerea de reorganizare a Direcției de Licențiere și Autorizare nu are la bază noi atribuții propuse printr-un act normativ, ci a unei înțelegeri greșite a funcționării domeniului rutier. Înființarea unei Direcții de Atestare și Certificare nu se justifică având în vedere faptul că activitatea de licențiere este în strânsă legătură cu activitatea de atestare fiind în raport de cauzalitate așa cum reiese din art. 3 al Regulamentului 1071/2009;*
- *Noua Direcție de Atestare și Certificare nu are în componență o structură privind atestarea și certificarea, atribuite ce nu se mai regăsesc nici în cadrul Direcției de Licențiere și Autorizare. Prin urmare se poate observa că se urmărește înființarea unei structuri care să gestioneze examinarea personalului din domeniul transporturilor rutiere contrar atribuțiilor ARR prevăzute în HG 625/1998 cu modificările și completările ulterioare;*
- *Reorganizarea Direcției de Licențe și Autorizații va produce disfuncționalități grave în raport cu activitatea curentă a agențiilor teritoriale, având în vedere faptul că acestea sunt în directă subordine a Directorului General iar în Nota de Fundamentare privind modificarea structurii organizatorice, compartimentele sunt coordonate de către Direcțiile de specialitate. Mai precis două compartimente sunt coordonate de 3 Directori!*

În ceea ce privește Serviciul de Reglementare și Legislație Socială:

- *Conform DEX: REGLEMENTARE, reglementări, s. f. Acțiunea de a reglementa și rezultatul ei. Ansamblu de norme juridice aplicabile într-un anumit domeniu. Operație de stabilire a acestor norme. NORMĂ, norme, s. f. Regulă, dispoziție etc. obligatorie, fixată prin lege sau prin uz; ordine recunoscută ca obligatorie sau recomandabilă;*
- *Redenumirea Serviciului de Reglementări și Legislație Socială în Serviciul Norme și Reglementări este un non sens atât din punct de vedere deontologic cât și din punct de vedere al subordonării acestui serviciu. Dacă din definiție rezultă fără tăgadă că Reglementarea este un ansamblu de norme(...), fundamentarea celor care au dorit schimbarea structurii organizatorice nu are temei;*
- *Niciodată de la înființarea ARR, Serviciul (biroul) de reglementări nu s-a aflat în directă coordonare a Directorului General. Această propunere elimină filtrele de specialitate din instituție și oferă control discrețional Directorului General;*
- *Înțelegerea greșită a art.4 lit k din Anexa 1 a HG 625/1998 cu modificările și completările ulterioare. Sigur că separarea atribuțiilor Direcției Juridice care are în subordine Serviciul de Reglementări și Legislație Socială este o prioritate fundamentală și se regăsește și la ARR care propune Direcției de Transport Rutier din cadrul Ministerului Transporturilor spre avizare proiecte legislative;*
- *În noua propunere de modificare a structurii organizatorice, Directorul General nu mai este controlat de către Coordonatorul Departamentului Economic, Juridic și Administrativ prin Direcția Juridică, ci pur și simplu va dispune după bunul plac asupra normelor care urmează a fi elaborate și propuse spre aprobare Ministerului Transporturilor și Infrastructurii a normelor și reglementărilor specifice, inclusiv cele ce definesc sistemul calității prestațiilor de transport rutier;*
- *În prezent Direcția Juridică prin Serviciul de Reglementări și Legislație Socială, urmărește transpunerea actelor normative comunitare și finalizarea procesului de armonizare legislativă. Necesitatea rămânerii acestui serviciu în subordinea*

Direcției Juridice rezidă tocmai în multitudinea și complexitatea litigiilor cu operatorii de transport, atât cei Români cât și cei Comunitari sau Internaționali;

În ceea ce privește Serviciul Achiziții Publice:

- *În Nota de Fundamentare a structurii organizatorice din mai 2020 se trecea din subordinea Directorului General în subordinea Direcției Juridice, pentru o mai bună aplicare a normelor privind achizițiile publice și o mai bună transparentizare a acestei activități. Care este substratul trecerii înapoi la Directorul General, în condițiile în care Lista de Investigații a anului trecut*

În ceea ce privește Direcția de Siguranță Rutieră:

Conform art. 4 din OG 1/2021 ARR NU este desemnat să evalueze și să certifice Sisteme de Informare și Taxare, așa cum greșit se folosește în înființarea Biroului Evaluare și Certificare Sisteme de Informare și Taxare. CNAIR ul este administratorul Punctului Național de Acces. ARR ul este desemnat să asigure punerea în aplicare a prevederilor: - furnizarea de servicii de informații referitoare la locuri de parcare sigure și securizate pentru camioane și vehicule comerciale și informații minime universale în materie de trafic referitoare la siguranța rutieră

Se observă de asemenea lipsa din organigramă, lipsa de preocupare pentru două domenii care ar fi necesare în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență și anume: Sisteme de Transport Inteligente - S.T.I și Fonduri Europene care ar putea avea o contribuție importantă la procesul de digitalizare.

În general modificările propuse par mai degrabă rezultatul aranjării unor oameni pe funcții care să pună accent pe cheltuieli, neglijând veniturile!"

Precizăm faptul că A.R.R are în structura sa organizatorică departamente, direcții, servicii și birouri, iar prin reorganizarea A.R.R. Departamentul Siguranța Rutieră și Licențiere (DSRL) și Departamentul Economic, Juridic și Administrativ (DEJA) au fost desființate nemaifiind în concordanță cu prevederile HG nr. 625/1998.

2.2. Organizarea și Funcționarea A.R.R.

➤ Regulamentul Intern de organizare și funcționare al A.R.R.

La data efectuării controlului, echipa de control a constatat faptul că Regulamentul Intern de Organizare și Funcționare al A.R.R. corespunde vechii structurii organizatorice aprobată prin OMT nr.1910/19.12.2018 (anexa nr.12) și nu structurii organizatorice aprobată prin OMTIC nr.1027/29.05.2020 (anexa nr.13).

Echipa de control apreciază că, față de modificările survenite în structura organizatorică, conducerea A.R.R. nu a efectuat demersurile necesare actualizării ROF-ului prin completarea atribuțiilor specifice fiecărui compartiment, precum și a relațiilor funktionale ale acestora.

Totodată apreciem că se impune întreprinderea demersurilor necesare în vederea corelării Regulamentului de Organizare și Funcționare al A.R.R. cu noua structură organizatorică, aprobată prin OMTI nr.827 la data de 08.06.2021.

➤ Consiliul de Conducere al A.R.R.

Potrivit prevederilor art. 9. alin.(1) și alin.(2) din Regulamentul Intern de Organizare și Funcționare, conducerea Autorității Rutiere Române este asigurată de către un Consiliu de Conducere format din 7 membri, iar Președintele Consiliului de Conducere este directorul general.

La art. 10 și art. 11 din Regulament se precizează faptul că, Președintele și ceilalți membri ai Consiliului de Conducere sunt numiți și revocați prin ordin al ministrului transporturilor și infrastructurii, salarizarea directorului general - inspector de stat șef, precum și indemnizațiile membrilor Consiliului de Conducere fiind stabilite prin ordin al ministrului transporturilor și infrastructurii.

Așa cum rezultă din OMTIC nr.930/30.04.2020 (anexa nr.14), componenta Consiliului de conducere a A.R.R. este următoarea:

- Alecu Mihai - președinte, director general;
- Tufă Radian - membru Registrul Auto Român (R.A.R);
- Niță Valentin - membru MTI;
- Constantin Simona Mihaela - membru MTI;
- Socol Silviu - Iulian - membru MTI;
- Iordache Cristina Mihaela - membru MTI;
- Comșa Cristina - membru MTI.

➤ *Contractul Colectiv de Muncă, înregistrat la Inspectoratul Teritorial de Muncă cu nr.234/30.06.2017*

Contractul Colectiv de Muncă al A.R.R. a fost încheiat pentru 24 de luni, începând cu data înregistrării acestuia, și anume 30.06.2017 (anexa nr.15).

Potrivit art. 7 alin. (2) din Contractul Colectiv de Muncă "părțile pot hotărî prelungirea aplicării CCM, în condițiile legii, o singură dată cu cel mult 12 luni."

Totodată, la art.10 alin. (1) din Contract se prevede faptul că: "în timpul derulării CCM, prevederile acestuia pot fi modificate la cererea oricărei dintre părți, prin negociere, iar orice modificare va fi consemnată într-un act adițional la CCM și care face parte integrantă din prezentul contract. Actul adițional, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnare, se va depune și se va înregistra la Inspectoratul Teritorial de Muncă al Municipiului București, prin grija conducerii ARR."

Condițiile în care poate avea loc prelungirea duratei contractului sunt prevăzute la art. 11 și art. 12 din Contract, respectiv: "la inițiativa oricărei dintre părți, cu cel puțin 45 de zile înainte de expirarea termenului de valabilitate a CCM, părțile vor stabili de comun acord negocierea noului CCM, negociere care nu poate depăși 60 zile calendaristice decât prin acordul părților. Dacă niciuna dintre părți nu denunță contractul cu cel puțin 45 zile înaintea expirării perioadei pentru care a fost încheiat, valabilitatea acestuia se prelungește până la încheierea unui nou contract, dar nu mai mult de 12 luni."

Față de aspectele mai sus menționate, apreciem că:

În conformitate cu prevederile Legii dialogului social nr. 62/2011, prelungirea duratei de valabilitate a CCM pentru încă 12 luni, după ajungerea la termen a Contractului (30.06.2019), se impunea cu aplicarea dispozițiilor art. 143 alin. (1) lit.a), art.149, art.150 alin.(1) și alin.(2) prin încheierea unui Act Adițional, respectiv:

"Contractele colective de muncă și actele adiționale la acestea se încheie în formă scrisă și se înregistreză prin grija părților, după cum urmează:

a) *contractul colectiv de muncă la nivel de unitate, la inspectoratul teritorial de muncă".*

"Clauzele contractului colectiv de muncă pot fi modificate pe parcursul executării lui, în condițiile legii, ori de câte ori toate părțile îndreptățite să negocieze contractul colectiv de muncă convin acest lucru".

"Modificările aduse contractului colectiv de muncă se consemnează într-un act adițional semnat de toate părțile care au încheiat contractul.

Actul adițional se transmite în scris organului la care a fost înregistrat contractul colectiv de muncă și tuturor părților semnatare și produce efecte de la data înregistrării acestuia în condițiile prezentei legi sau de la o dată ulterioară, potrivit convenției părților.

Așa cum se specifică în Contractul Colectiv de Muncă al A.R.R. "(...) actul adițional, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnare, se va depune și se va înregistra la Inspectoratul Teritorial de Muncă al Municipiului București, prin grija conducerii ARR."

Menționăm faptul că, la data controlului, se constată următoarele:

- nu există un act adițional încheiat la Contractul Colectiv de Muncă referitor la prelungirea valabilității contractului, după ajungerea acestuia la termen, respectiv la data de 30.06.2019;
- ultimul Contract Colectiv de Muncă încheiat de părți și înregistrat la Inspectoratul Teritorial de Muncă era cel înregistrat cu nr.234/30.06.2017.

Totodată, ținem să precizăm și faptul că, potrivit Ordonanței de Urgență nr. 70/2020, valabilitatea contractelor colective de muncă și a acordurilor colective se menține pentru o perioadă de 90 de zile de la încetarea stării de urgență. Legea nr. 55/2020 extinde durata prelungirii, care va opera pentru 90 de zile de la data la care va înceta starea de alertă.

Aceste prevederi vizează însă, contractele/ acordurile colective care în mod normal ar fi încetat în perioada stării de urgență, cât și pe cele care ar urma să expire în mod normal pe durata stării de alertă sau în cele 90 de zile ulterioare.

Părțile la contractele/ acordurile colective care ar expira în mod normal în această perioadă și care sunt prelungite prin efectul legii au obligația ca, în termen de 45 de zile de la încetarea stării de alertă, să inițieze negocierile colective.

Față de toate aspectele mai sus prezентate, echipa de control apreciază următoarele:

Clauzele Contractului Colectiv de Muncă sunt aplicabile de la data înregistrării lor la autoritatea competentă, în spate Inspectoratul Teritorial de Muncă, potrivit convenției părților.

Orice modificare adusă contractului colectiv de muncă trebuie consemnată într-un act adițional semnat de toate părțile care au încheiat contractul și înregistrat în condițiile legii, la Inspectoratul Teritorial de Muncă, unde a fost înregistrat și contractul colectiv.

3. Referitor la potențialul conflict de interes în care s-ar afla domnul Gabor Sandor în calitate de Secretar de Stat la Ministerul Transporturilor și Infrastructurii, au rezultat următoarele:

Domnul Gabor Sandor a fost numit în funcția de Secretar de Stat la Ministerul Transporturilor și Infrastructurii, prin Decizia nr. 107/2021 a Prim-ministrului României (anexa nr.16), publicată în Monitorul Oficial Partea I, nr. 125 din 05 februarie 2021.

Potrivit Ordinului Ministrului Transporturilor și Infrastructurii nr. 132/10.02.2021 privind delegarea unor atribuții ale ministrului transporturilor și infrastructurii, precum și stabilirea unor responsabilități domnului Gabor Sandor, Secretar de stat în cadrul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii (anexa nr.17), domnul Gabor Sandor "(...) coordonează și semnează, în numele și pentru ministrul transporturilor și infrastructurii, documentele Direcției Transport Rutier, precum și cele ale unităților care funcționează în subordinea /sub autoritatea ministerului, astfel:

- a) Autoritatea Rutieră Română - ARR;
- b) Inspectoratul de Stat pentru Control în Transportul Rutier;
- c) Regia Autonomă "Registrul Auto Român.

Totodată la art.3 din OMTI nr.132/2021 se precizează faptul că "(...) se deleagă domnului Gabor Sandor, Secretar de Stat la Ministerul Transporturilor și Infrastructurii, calitatea de ordonator principal de credite, pentru activitățile structurii și unităților prevăzute la art.1", iar la art.5 din OMTI nr.132/2021 se specifică următoarele:

"(...) Domnul Gabor Sandor, va semna autorizațiile privind autorizarea centrelor de pregătire profesională a personalului de specialitate din domeniul transporturilor rutiere".

În ceea ce privește regimul juridic al conflictului de interes și al incompatibilităților, legislația incidentă prevede următoarele:

- ✓ La art.60 din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență nr. 57/2019
"(1) Regimul incompatibilităților și al conflictului de interes aplicabil funcției de secretar de stat și subsecretar de stat și funcțiilor asimilate acestora este cel prevăzut de cartea I titlul IV din Legea nr. 161/2003, cu modificările și completările ulterioare.
(2) Constatarea și sancționarea stării de incompatibilitate și a conflictului de interes pentru persoanele care ocupă funcția de secretar de stat și subsecretar de stat și funcțiile asimilate acestora se fac în condițiile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare.
(3) Prin activități în domeniul didactic pe care secretarii de stat, subsecretarii de stat și persoanele care ocupă funcțiile asimilate acestora le pot desfășura, în condițiile legislației speciale privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice și a funcțiilor publice, se înțeleg activitățile prevăzute la art. 462 alin.(2).
(4) Prevederile alin. (1) - (3) se aplică și corpului secretarilor de stat și al consilierilor de stat din aparatul de lucru al viceprim-ministrului, după caz."
- ✓ În conformitate cu prevederile art. 72 din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției "(1) Persoana care exercită funcția de membru al Guvernului, secretar de stat, subsecretar de stat sau funcții asimilate acestora, prefect ori subprefect este obligată să nu emite un act administrativ sau să nu încheie un act juridic ori să nu ia sau să nu participe la luarea unei decizii în exercitarea funcției publice de autoritate, care produce un folos material pentru sine, pentru soțul său ori rudele sale de gradul I".
- ✓ Funcția de secretar de stat este incompatibilă cu exercitarea altei funcții publice de autoritate, precum și cu exercitarea funcțiilor prevăzute la art. 84 alin. (1) lit. b) -i) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, respectiv:
 - "b) o funcție de reprezentare profesională salarizată în cadrul organizațiilor cu scop comercial;*
 - c) funcția de președinte, vicepreședinte, director general, director, administrator, membru al consiliului de administrație sau censor la societățile reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv*

băncile sau alte instituții de credit, societățile de asigurare și cele financiare, precum și la instituțiile publice;

d) funcția de președinte sau de secretar al adunărilor generale ale acționarilor sau asociaților la societățile reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prevăzute la lit. c);

e) funcția de reprezentant al statului în adunările generale ale societăților reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prevăzute la lit. c);

f) funcția de manager sau membru al consiliilor de administrație ale regiilor autonome, companiilor și societăților naționale;

g) calitatea de comerciant persoană fizică;

h) calitatea de membru al unui grup de interes economic;

i) o funcție publică încredințată de un stat străin, cu excepția acelor funcții prevăzute în acordurile și convențiile la care România este parte.”

În conformitate, cu prevederile art. 86 din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției

"Persoana care exercită una dintre funcțiile publice de autoritate prevăzute la art. 84 și 85 este obligată, la data depunerii jurământului sau, după caz, la data numirii în funcție, să declare că nu se află în unul dintre cazurile de incompatibilitate prevăzute de lege.

În cazul în care, în timpul exercitării funcției publice de autoritate prevăzute la art. 84 și 85 din Legea nr. 161/2003, apare unul dintre cazurile de incompatibilitate prevăzute de lege, se procedează după cum urmează:

- **"pentru funcția de prim-ministru, ministru și ministru delegat, se aplică dispozițiile corespunzătoare din Legea nr. 90/2001 privind organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministerelor;**
- **"pentru funcția de secretar de stat, subsecretar de stat și funcțiile asimilate acestora, precum și pentru funcția de prefect și subprefect, constatarea cazului de incompatibilitate se face de ministrul administrației publice, care îl va informa pe primul-ministru, pentru a dispune măsurile necesare."**

Având în vedere aspectele semnalate cu privire la potențialul conflict de interes în care s-ar afla domnul Gabor Sandor, echipa de control, în baza analizei efectuate, a constatat următoarele:

În urma interogării portalului Oficiul Național al Registrului Comerțului - Recom online a fost generat pentru S.C. Institutul de Formare Profesională în Transporturi Rutiere IFPTR S.R.L., Raportul de interogare nr. 1069810/27.05.2021 (anexa nr.18), din conținutul căruia rezultă următoarele:

- unicul acționar al S.C. IFPTR S.R.L. este Fundația Institutul de Formare Profesională în Transporturi Rutiere, fundație care a fost înființată la data de 07.06.1999, prin actul de înființare nr. 0/385/1999 emis de Tribunalul Harghita;
- administratorul S.C. IFPTR S.R.L. este domnul Koncsag Zsolt, numit pentru o perioadă de 30 ani, începând cu data de 26.01.2021.

S.C. IFPTR S.R.L. are înregistrate la ONRC, 13 puncte de lucru care se regăsesc în: București, Tulcea, Bistrița, Târgu Jiu, Craiova, Alba Iulia, Odorheiu Secuiesc, Caracal, Constanța și Călărași și un număr de 35 centre de formare profesională.

Referitor la unicul acționar al S.C. IFPTR S.R.L., în spate Fundația "Institutul de Formare Profesională în Transporturi Rutiere", aceasta figurează în Registrul Național al ONG, publicat pe portalul www.just.ro, la poziția 17148 (anexa nr.19), înregistrată în Registrul Național cu nr.292/8/1999, domnul Sandor Gabor având calitatea de unic fondator. Consiliul director al Fundației este format din următoarele persoane fizice: Sandor Gabor, Lepădatu Marin și Andras Endre și Kovacs Gyula în calitate de cenzor.

Ultimele actualizări ale informațiilor înscrise pe pagina Registrului Național al ONG, în format.pdf au fost la: 3 iunie 2021, iar data ultimei actualizări în format.xlsx este la 26 mai 2021.

Totodată, echipa de control a constatat faptul că, la data de 28.01.2021, pe rolul Judecătoriei Miercurea Ciuc, a fost înregistrat Dosarul nr. 196/258/2021 având ca obiect modificarea actului constitutiv al Fundației "Institutul de Formare Profesională în Transporturi Rutiere", respectiv retragerea din funcția de președinte a domnului Gabor Sandor (anexa nr.20).

Instanța a respins ca neîntemeiată cererea formulată de domnul Sandor Gabor, în calitate de președinte, Hotărâre pronunțată în cadrul ședinței din data de 10.02.2021.

Prin cererea înregistrată sub nr. 375/258, la data de 15.02.2021 Fundația "Institutul de Formare Profesională în Transporturi Rutiere" prin reprezentantul legal Koncsag Zsolt a solicitat instanței să dispună în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor modificările intervenite în statut și actul constitutiv. Acestea constau în retragerea din calitatea de membru fondator a domnului Gabor Sandor, ca urmare a aprobării demisiei acestuia și numirea domnului Koncsag Zsolt în calitate de președinte. Judecătoria Miercurea Ciuc, prin încheierea civilă nr. 248/25.02.2021, pronunțată în Dosarul nr. 375/258/2021 a admis cererea formulată de IFPTR și a dispus înscrisea modificărilor intervenite în actul constitutiv și statutul acesta în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor. Încheierea civilă putea fi atacată înăuntru termenului de apel și anume în termen de 5 zile de la comunicare, aceasta devenind definitivă la data de 10.03.2021.

Luând în considerare cele mai sus precizate constatăm faptul că, în perioada 10.02.2021-10.03.2021, domnul Gabor Sandor a exercitat atributiile delegate prin OMTI nr. 132/10.02.2021 concomitent cu funcția de președinte al IFPTR.

Din Declarația de avere nr. 4864, completată la data de 09.02.2021 și publicată pe site-ul Agenției Naționale de Integritate, rezultă că domnul Gabor Sandor - Secretar de Stat a realizat în anul 2020 (an fiscal încheiat), venituri de la:

- Fundația "Institutul de Formare Profesională în Transporturi Rutiere" în calitate de președinte;
- S.C. IFPTR S.R.L. în calitate de administrator;
- S.C. Transilvania IzM S.R.L. Miercurea Ciuc în calitate de administrator.

Din aspectele mai sus prezentate se constată că, la data numirii (05.02.2021) în funcția de Secretar de Stat la Ministerul Transporturilor și Infrastructurii, domnul Sandor Gabor deținea funcția de președinte al Fundației "Institutul de Formare Profesională în Transporturi Rutiere", dar nu avea calitatea de administrator al S.C. IFPTR S.R.L.

În atare situație, aspectele sesizate, și anume: "(...) Potrivit proprietății declarației de Avere, pe care a completat-o la data de 9.02.2021, la patru zile de la publicarea numirii în Monitorul Oficial, rezultă că ocupă în același timp și funcția administrativă și funcția de Președinte al Fundației Institutul de Formare Profesională din Transporturile Rutiere - I.F.P.T.R., precum și cea de administrator al Centrului de Formare Profesională a Personalului din Transporturile Rutiere", nu se susțin în totalitate.

Rezultă însă fără dubii faptul că, în anul 2020, domnul Gabor Sandor a deținut atât funcția de președinte al Fundației "Institutul de Formare Profesională în Transporturi Rutiere", cât și pe cea de administrator al S.C. IFPTR S.R.L.

Tinând cont de principiile și regulile generale privind regimul incompatibilităților și al situațiilor, conflictul de interes poate fi generat, având acces la anumite informații din

interiorul organizației publice, care nu sunt disponibile publicului și pe care le poate utiliza în favoarea sa, în sensul că acesta se poate folosi de calitatea sa publică pentru obținerea unui câștig privat.

Întrucât domnul Sandor GABOR - Secretar de Stat cu atribuții de coordonare a domeniului rutier detine calitatea de președinte al unei Fundații care este asociat unic al S.C. IFPTR S.R.L., ce are ca scop pregătirea și perfecționarea personalului din domeniul transporturilor rutiere, echipa de control apreciază că se impune sesizarea Agenției Naționale de Integritate, în vederea cercetării aspectelor constatate și prezentate în cuprinsul prezentului raport.

Față de aspectele mai sus prezentate, domnul Sandor Gabor a acordat echipei de control Nota de relații (anexa nr. 21).

4. Referitor la afirmațiile privind "scurgerile de informații din baza de date a A.R.R.", au rezultat următoarele:

În baza Deciziei nr. 107/09.03.2021 (anexa nr.22), emisă de directorul general al A.R.R., domnul Hanu Răzvan Alexandru - referent de specialitate gradul I gradația 2 - Serviciul Registrul Electronic European și Restituire Acciză - Direcția Licențiere și Autorizare - Departamentul Siguranța Rutieră și Licențiere este numit să exerceze cu caracter temporar funcția de conducere de șef serviciu gradul II la același serviciu.

Domnul Hanu Răzvan Alexandru este angajat al A.R.R. din anul 2015, ca urmare a ocupării postului prin concurs. Drepturile și obligațiile generale ale salariatului sunt stabilite la lit. M din Contractul individual de muncă nr. 990/21.12.2015 încheiat cu A.R.R. (anexa nr.23), cu modificările și completările ulterioare, dintre care enumerăm:

- "c) obligația de a respecta prevederile cuprinse în regulamentul intern, în contractul colectiv de muncă aplicabil precum și în contractul individual de muncă;
- d) obligația de fidelitate față de angajator în executarea atribuțiilor de serviciu;
-
- f) obligația de a respecta secretul de serviciu.

2¹ Salariatul este dator să-și îndeplinească cu profesionalism, loialitate, corectitudine și în mod conștiincios îndatoririle de serviciu și să se abțină de la orice faptă care ar putea să aducă prejudicii Autorității Rutiere Române - A.R.R. în desfășurarea activității....

3. Angajatorul are, în principal , următoarele drepturi:

....b) să exerceze controlul asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu...."

Ca urmare a solicitării dosarului de personal al domnului Hanu Alexandru Răzvan, echipa de control a constatat faptul că în dosarul acestuia nu se regăsește fișa postului de șef serviciu gradul II, post pe care îl ocupă temporar la Serviciul Registrul Electronic European și Restituire Acciză - Direcția Licențiere și Autorizare - Departamentul Siguranța Rutieră și Licențiere.

În dosarul de personal al domnului Hanu se regăsea fișa postului corespunzătoare funcției de referent de specialitate gradul II (S) - cod COR: 242204 (anexa nr.24), datată la 09.09.2019, fișă semnată de salariat și aprobată de directorul general al A.R.R. de la acea dată.

Potrivit fișei de post, asumată de salariat, acesta avea "obligația de a asigura confidențialitatea informațiilor de serviciu", salariatul aflându-se "(...) în relații de subordonare față de șeful Serviciului Registrul Electronic European și Restituire Acciză, conform pct. 3.2.4. din fișa postului.

Față de aspectele mai sus prezentate se constată că domnul Hanu Răzvan Alexandru - șef serviciu gradul II la Serviciul Registrul Electronic European și Restituire Acciză nu are o fișă a postului corespunzătoare funcției deținute, nefiindu-i astfel stabilitate atribuții, fiind astfel încălcate atât dispozițiile Codului Muncii, cât și ale Ordinului Secretariatului General al Guvernului (OSGG) nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, potrivit căruia fișa postului reprezintă,

"documentul care definește locul și contribuția postului în atingerea obiectivelor individuale și organizaționale, caracteristic atât individului, cât și entității și care precizează sarcinile și responsabilitățile care îi revin titularului unui post; în general, fișa postului cuprinde: informații generale privind postul (denumirea postului, nivelul postului, scopul principal al postului), condițiile specifice pentru ocuparea postului (studiile de specialitate, perfecționări, cunoștințe de operare/programare pe calculator, limbi străine, abilități, calități și aptitudini necesare, cerințe specifice, competență managerială), sarcinile/atribuțiile postului, sfera relațională."

Pentru a stabili complexitatea obligațiilor juridice ce revin angajatorului, referitor la fișa postului, este necesar să fie definită noțiunea de "post" în organizarea întreprinderii.

Postul, conform definiției prevăzute în O.S.G.G. nr.600/2018, reprezintă *"ansamblul obiectivelor, sarcinilor, competențelor și responsabilităților desemnate pe un interval de timp unui membru al entității, reprezentând în același timp elementul primar al compartimentului."*

Totodată, Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare definește și noțiunea de "funcție/ocupație", clarificând o serie de responsabilități ale salariatului, precum și ale angajatorului, drepturile și obligațiile acestora, după cum urmează:

"Funcția/ocupația conform specificației Clasificării ocupațiilor din România sau altor acte normative, precum și fișa postului, cu specificarea atribuțiilor postului;"- (art.17 alin.3) lit.d)

Salariatul are obligația de a realiza norma de muncă sau după caz, de a îndeplini atribuțiile ce îi revin conform fișei postului (art. 39 alin. (2) lit. a);

Anterior încheierii sau modificării contractului individual de muncă angajatorul are obligația de a informa persoana selectată în vederea angajării, respectiv salariatul cu privire la (...) funcția/ocupația conform clasificației ocupațiilor din Romania sau a altor acte normative și atribuțiile postului (art. 17 alin. (2) lit. d);

Salariatul are obligația de a-și exercita atribuțiile de serviciu cu fidelitate față de angajator (art. 39 alin. (2) lit. d);

Angajatorul are dreptul să stabilească atribuțiile corespunzătoare pentru fiecare salariat, în condițiile legii și/sau în condițiile contractului colectiv de muncă încheiat la nivel național sau la nivel de ramură de activitate aplicabil (art. 40 alin.(1) lit. b));

În completarea sarcinilor trasate prin fișa postului, angajatorul are dreptul să dea salariaților dispoziții cu caracter obligatoriu, sub rezerva legalității (art. 40 alin.(1) lit. c);

Angajatorul are dreptul să exerceze controlul asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu (art. 40 alin. (1) lit. d);

Angajatorul poate modifica temporar felul muncii și implicit principalele sarcini și responsabilități ce revin postului ocupat de angajat, fără a mai fi necesar consimțământul acestuia, în situații de forță majoră, cu titlu de sancțiune disciplinară sau ca măsură de protecție a salariatului (art. 48 din Codul muncii);

"Regulamentul intern se întocmește de către angajator, cu consultarea sindicatului sau a reprezentanților salariaților, după caz" -art. 241.

"Regulamentul intern cuprinde cel puțin următoarele categorii de dispoziții: c) drepturile și obligațiile angajatorului și ale salariaților;" -art. 242."

Totodată, Standardul 2 - Atribuții, sarcini, funcții, prevăzut în Anexa - Codului controlului intern managerial, aprobat prin O.S.G.G. nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al instituțiilor publice, stabilește reguli și reglementează relațiile necesare funcționării structurii organizaționale pe segmentul angajat - angajator, din care exemplificăm:

2.1. Descrierea standardului

Conducerea entității publice asigură întocmirea și actualizarea documentului privind misiunea entității publice, a reglementelor interne și a fișelor posturilor, pe care le comunică salariaților.

2.2. Cerințe generale

2.2.1. Regulamentul de organizare și funcționare al entității publice cuprinde într-o manieră integrală, după caz, reglementări generale, rolul și funcțiile entității, atribuțiile principale, structura organizatorică, relațiile funcționale, competențe și atribuțiile ale comportamentelor; regulamentul se publică pe pagina de internet a entității publice, după posibilități.

2.2.2. Fiecare salariat trebuie să cunoască misiunea și vizunea entității, obiectivele generale și specifice ale entității publice și ale comportamentului din care face parte, rolul său în cadrul comportamentului, stabilit prin fișa postului, precum și atribuțiile postului pe care îl ocupă.

2.2.3. Conducătorii comportamentelor entității publice au obligația de a întocmi și de a actualiza, ori de câte ori este cazul, fișele posturilor pentru personalul din subordine.

2.2.4. Sarcinile/Atribuțiile postului trebuie să fie clar formulate și strâns relateionate cu obiectivele specifice și atribuțiile comportamentului."

Așa cum rezultă din Regulamentul Intern de Organizare și Funcționare al A.R.R., structurile mai jos enumerate aveau următoarele atribuții specifice, cu privire la coordonarea procesului de elaborare a fișelor de post și acordarea de asistență și îndrumare, respectiv:

- Biroul Calitate, Pregătire și Evaluare Profesională din cadrul Serviciului Resurse Umane "coordonează procesul de elaborare a fișelor de post, asigurând asistență și îndrumare conducerilor structurilor funcționale pentru realizarea acestora". De asemenea, se ocupă de arhivarea electronică a fișelor de post.
- La art. 93 din Regulament se precizează faptul că, "Serviciul Registrul Electronic European și Restituire Acciză este o structură funcțională din cadrul Direcției Licențiere și Autorizare a cărui conducere este asigurată de Directorul Direcției Licențiere și Autorizare, iar în lipsa acestuia de unul dintre șefii de serviciu/birou, în limita mandatului dat de Directorul Direcției Licențiere și Autorizare. Șefii de serviciu/birou stabilesc atribuțiile pentru persoanele aflate în subordine." (art. 71 din Regulament);

Totodată, la art. 96 din Regulament sunt precizate situațiile în care poate fi realizat schimbul de informații, precum și destinatarii acestora, respectiv:

- ✓ "u) răspunde solicitărilor adresate de către alte instituții publice în legătură cu furnizarea informațiilor referitoare la întreprinderile care desfășoară activități de transport, activități conexe transportului rutier, persoane atestate sau raportări on-line;

- ✓ v) asigurarea schimbului de informații pe suport hârtie sau electronic cu instituțiile care au atribuții de control în domeniul transporturilor rutiere;
- ✓ z) îndeplinirea oricărora alte atribuții prevăzute de lege sau stabilite de conducerea Autorității Rutiere Române - ARR și Directorul Direcției Licențiere și Autorizare, specifice domeniului de activitate.”

La art.105 din Regulament sunt precizate relațiile de subordonare ierarhică respectiv, directorul Direcției Licențiere și Autorizare se subordonează directorului general, iar șefii de serviciu sunt subordonați directorului Direcției Licențiere și Autorizare.

La solicitarea echipei de control, domnul Hanu Răzvan Alexandru a prezentat, în format letric, o serie de capturi de ecran cu e-mail-uri transmise/primită, în perioada 16.11.2020 - 14.03.2021, corespondență fiind următoarea:

- "la / de la" președintele Fundației "Institutul de Formare Profesională din Transporturile Rutiere - I.F.P.T.R.";
- "la / de la" administratorul S.C. IFPTR S.R.L.;
- "la / de la" Centrul de Perfectionare IFPTR specializat în atestare profesională (anexa nr.25),

prin care erau solicitate și comunicate date și informații privind statistica programărilor efectuate și a examenelor ce s-au desfășurat în anumite perioade.

E-mail-urile erau adresate și transmise de către entitățile mai sus menționate, direct domnului Hanu Răzvan Alexandru, atât în perioada când acesta avea funcție de execuție în A.R.R. (până la data de 10.03.2021) cât și ulterior. Acestea vizau transmiterea de date statistice, doar Centrului de Perfectionare IFPTR/Fundației IFPTR, cu privire la programările efectuate și examinările susținute în anumite perioade.

Precizăm faptul că niciunul dintre e-mail-urile primite/transmise nu este înregistrat și datat în Registrul unic de evidență al A.R.R., nu a parcurs circuitul de evidență al documentelor, nu a fost avizat și aprobat de către conducerii ierarhici superioari.

Echipa de control apreciază că solicitarea/transmiterea informațiilor de la/la Fundația IFPTR / S.C. IFPTR S.R.L. / Centrele de perfectionare IFPTR s-a realizat de către domnul Hanu Alexandru fără acordul scris al conducerii A.R.R.

Dispozițiile art. 189 lit. r)-w) din Regulamentul Intern de Organizare și Funcționare în care sunt stabilite regulile ce trebuie urmate la primirea/expedierea/transmiterea și respectiv înregistrarea corespondenței în cadrul A.R.R., nu au fost respectate, respectiv:

- "r) primirea și înregistrarea corespondenței cronologic, în ordinea primirii, prin atribuirea unui număr unic de înregistrare fiecărui document;
- s) ținerea evidenței tuturor documentelor intrate, a celor întocmite pentru uz intern, precum și a celor ieșite, potrivit prevederilor legale în vigoare;
- t) prezentarea corespondenței/documentelor conducerii Autorității Rutiere Române - A.R.R., în vederea repartizării/distribuirii acestora, pe structuri funcționale, în vederea soluționării, în funcție de apostila înscrișă;
- u) prezentarea către conducerea Autorității Rutiere Române - A.R.R. a lucrărilor elaborate de către structurile funcționale din cadrul instituției, în vederea aprobării/avizării;
- v) expedierea/transmiterea corespondenței, prin fax, e-mail, poștă sau curier;
- w) furnizarea conducerii Autorității Rutiere Române - A.R.R. a tuturor informațiilor primite în cadrul instituției"

Pe de altă parte, echipa de control a constatat faptul că domnul Hanu Răzvan Alexandru a încălcăt dispozițiile Fișei postului cod COR: 242204 și a Contractului individual de muncă nr. 990/21.12.2015, cu modificările și completările ulterioare.

Față de aspectele mai sus prezentate, echipa de control a solicitat domnului Hanu Răzvan Alexandru o Notă de relații privind clarificări referitoare la activitatea desfășurată (anexa nr.26). Din Nota de relații acordată de acesta, rezultă următoarele:

"1. Corespondența desfășurată la nivelul căsuței de poștă electronică (e-mail) respectiv alexandru.hanu@arr.ro cu dl Secretar de stat Sandor Gabor în ceea ce privește activitatea de examinare teoretică a personalului de specialitate din domeniul transporturilor rutiere, se justifică prin necesitatea reconsiderării cadrului normativ specific activității de examinare în vederea atestării profesionale a personalului de specialitate din domeniul transporturilor rutiere, obiectiv care este prevăzut în PROGRAMUL DE GUVERNARE 2020-2024 la pagina 83. Totodată, precizez faptul că furnizarea datelor statistice privind activitatea de examinare teoretică a fost făcută cu încredințarea acordului din partea Directorului general, aceste date fiind furnizate în data de 10.03.2021 și la adresele de e-mail lucian.lambru@arr.ro, dorin.margarit@arr.ro, traian.papa@mt.ro, mihaela.trebea@arr.ro și în copie (CC) gabor.sandor@mt.ro.

1. Datele statistice precizate și în paragraful precedent au relevanță în ceea ce privește activitatea de examinare din ultimele 8 luni, respectiv în perioada 01.06.2020-31.01.2021, fiind cuprinse informații privind numărul de candidați programati la examen, numărul de candidați prezenți la examen, durata sesiunilor de examinare și numărul de examene susținute defalcat după județ și tipul de examen susținut, acestea fiind prezentate în format editabil sub forma unor tabele prelucrate în Microsoft Excel. Atât solicitările transmise privind colectarea datelor cât și răspunsurile la solicitări au fost în totalitate furnizate prin e-mail.

3. Corespondența desfășurată la nivelul căsuței de poștă electronică (e-mail respectiv alexandru.hanu@arr.ro, cu centrul de pregătire profesională IFPTR se justifică prin acordarea de suport tehnic în ceea ce privește operarea datelor privind înscrierea candidaților în sistemul informatic de înscriere și examinare online în vederea obținerii atestatelor/certificatelor de pregătire profesională precum și pentru furnizarea/clarificarea aspectelor din punct de vedere organizatoric al sesiunilor de examinare inclusiv al unor situații centralizatoare conținând rezultatele finale ale examinărilor teoretice, organizate de Autoritatea Rutieră Română -A.R.R. potrivit prevederilor din OMT nr. 1214/2015 pentru aprobarea normelor privind pregătirea și atestarea profesională a personalului de specialitate din domeniul transporturilor rutiere.

4. Informațiile cuprinse în corespondență transmisă către centrul de pregătire profesională IFPTR, precizate mai sus, sunt informații de interes general care sunt în strictă legătură cu respectivul centru de pregătire profesională. Informațiile privind candidații înscrîși la cursurile de pregătire profesională și/sau programati la sesiunile de examinare teoretică, sunt prelucrate inițial de către centrul de pregătire profesională iar ulterior organizării unei sesiuni de examinare teoretică, centrul de pregătire profesională unde candidatul a fost înscris la un curs de pregătire profesională este înștiințat prin transmiterea situațiilor centralizatoare conținând rezultatele finale ale examinării teoretice, demers prevăzut și în Normele privind examinarea în vederea atestării profesionale a personalului de specialitate din domeniul transporturilor rutiere-Anexa 8 aprobată prin actul normativ amintit la răspunsul întrebării precedente. În vederea transmiterii datelor solicitate sau chiar a altor date statistice cuprinse în solicitarea transmisă în data de 09.11.2020 aduc la cunoștință faptul că solicitarea a fost transmisă inclusiv la adresa dl. Lambru Lucian, iar în acest context este evident că am obținut acordul dl. Lambru Lucian având în vedere că mă aflu în subordinea dl. Director anterior precizat.

5. Informații privind activitatea de examinare teoretică au fost transmise solicitantilor respectiv centrelor de pregătire profesională, dacă și numai dacă informațiile solicitate prin e-mail vizează în mod direct activitatea solicitantului în acest sens fiind întrunite condițiile stabilite prin legislația aplicabilă în materie.

6. Accesul și prelucrarea datelor privind activitatea de examinare teoretică este permis următoarelor persoane:

a) Popa Bogdan - furnizorul și dezvoltatorul soluției informative de gestionare a activității de examinare;

b) Hanu Răzvan Alexandru -Şef SREERA din cadrul DLA;

c) Gilimei Răzvan - Referent de specialitate SREERA din cadrul DLA (înlocuitor pentru Hanu Răzvan Alexandru în caz de indisponibilitate respectiv concediu de odihnă, concediu medical, etc.)

7. În continuarea celor prezentate doresc să vă mai aduc la cunoștință următoarele:

OBSERVAȚII

1. Urmare apariției în spațiul public a unor acuzații aduse atât Autorității Rutiere Române ARR în ceea ce privește scurgerea de informații din baza de date cât și subsemnatului în ceea ce privește "deținerea unui monopol" și "petrecerea timpului cu dl. Secretar de Stat" precizez că aceste evenimente au produs și produc în continuare prejudicii de imagine, în fapt aceste acuzații fiind nefondate.

2. În condițiile în care, în cererile de concediu de odihnă înregistrate până la data prezentei subsemnatul a avut înlocuitor un coleg din cadrul SREERA care a operat în sistemul informatic și a acordat suport tehnic tuturor solicitantilor, nu putem discuta despre deținerea unui monopol.

3. Specificul activității din cadrul SREERA prezintă o dinamicitate foarte ridicată iar lipsa unui operator care să deruleze atribuțiile de serviciu în timp util (suport tehnic acordat telefonic și prin e-mail, operarea unor date în sistemele informative aflate în gestiunea SREERA) ar fi condus la multiple reclamații și sesizări și prin urmare precizez faptul că pur și simplu nu pot să lipsesc timp îndelungat din birou.

4. În cadrul materialelor apărute în spațiul public, diferit de faptul că acestea nu sunt destinate publicității nefiind respectate prevederile regulamentului intern, sunt aduse în discuție pentru susținerea celor menționate în raport, capturi de ecran ale contului de e-mail alexandru.hanu@arr.ro. Doresc să atrag atenția asupra faptului că pozele în cauză NU sunt făcute la ecranul calculatorului personal din birou, parola de acces al utilizatorului din Windows precum și cea de acces la e-mail este confidențială iar în condițiile accesării fără drept a contului de e-mail anterior menționat, există riscuri în ceea ce privește accesarea unor date cu caracter personal ale angajaților Autorității Rutiere Române - ARR (numărul de examene la care au participat element determinant în calculul salariilor) dar și a corespondenței tehnice purtate cu Comisia Europeană, a corespondenței cu anumiți dezvoltatori privind parolele de acces la diferite sisteme informative etc."

În sprijinul afirmațiilor sale, d-nul Hanu Răzvan Alexandru a prezentat capturi de ecran cu e-mail, din data de 09.11.2020 (anexa nr.27) primite de la d-nul Gabor Sandor, în calitate de președinte al Fundației IFPTR pentru solicitarea unor "situații cu planificările și rezultatele obținute de candidații IFPTR la examenele din 07/08 noiembrie (în vederea prelucrării/evaluării acestora în cadrul consfătuirii consacrate de miercuri dimineață cu șefii centrelor IFPTR (...)"

Așa cum rezultă din captura de ecran cu e-mail-ul prezentată, folderul a fost transmis atât domnului Hanu Răzvan Alexandru, cât și domnului Lucian Lambru din cadrul A.R.R..

Captura de ecran cu e-mail-ul prezentată echipei de control nu este înregistrată în registrul unic de evidență A.R.R., nefiind repartizată prin apostilă în vederea soluționării acesteia. Echipei de control nu i-au fost puse la dispoziție documente din care să rezulte faptul că solicitarea a fost soluționată precum și modalitatea de soluționare.

Printre capturile de ecran cu e-mail-urile prezentate echipei de control de domnul Hanu Răzvan Alexandru, se regăseau e-mail-uri privind solicitări din partea domnului Sandor Gabor - președinte al Fundației IFPTR care i se adresau acestuia direct, pentru comunicarea datelor

cu privire la candidații examinați precum și mesaje de mulțumire pentru informațiile comunicate.

Spre exemplu, corespondență purtată prin e-mail-urile generate la data de: 08.01.2021, 15.01.2021, 18.01.2021, 29.01.2021, 01.02.2021. (anexa nr.28).

Reiterăm faptul că niciunul dintre aceste e-mail-uri nu sunt înregistrate sau apostilate de către șefii ierarhici superiori ai domnului Hanu Răzvan Alexandru. Totodată, prin intermediul adresei de e-mail: alexandru.hanu@arr.ro se desfășoară activități de primire/transmitere și de solicitări/informații, care vizează activitatea de examinare solicitată atât de către președintele Fundației IFPTR, de către conducerea I.S.C. IFPTR S.R.L. și centrele de pregătire IFPTR.

Niciuna dintre solicitările primite sau informațiile transmise nu sunt înregistrate în registrul unic de evidență acte și nici nu sunt repartizate prin apostilă, de către conducătorii ierarhici superiori ai domnului Hanu Răzvan Alexandru.

Față de aspectele anterior prezentate, echipa de control apreciază că informațiile furnizate de părți sunt contradictorii, în sensul în care transmiterea/primirea acestora era sau nu aprobată de cei în drept.

În conformitate cu prevederile art. 15 din Regulamentul de Organizare și Funcționare al Autorității Rutiere Române - A.R.R., Anexa 1 la HG nr. 625/1998, cu modificările și completările ulterioare:

"Directorul general are, în principal, următoarele atribuții și competențe:

- a) asigură conducerea operativă a A.R.R.;
- b) reprezintă A.R.R. în relațiile cu terții și semnează actele ce o angajează față de aceștia, pe baza și în limitele împuternicirilor date de consiliul de conducere și ale celor conferite de legislația în vigoare."

La data de 20.05.2021 prin "Nota de relații privind scurgerile de informații către Dl. Secretar de Stat Sandor Gabor" (anexa nr.29), domnul Lucian Lambru menționează că aflat că au fost transmise date și informații de domnul Hanu Răzvan Alexandru către IFPTR. Domnul Lambru afirma că, în urma verificării informației aceasta s-a confirmat, motiv pentru care a informat șeful ierarhic superior, pe Directorul General Adjunct - DSRL, domnul Florian Coman, adresându-se împreună directorului DJPRI, domnul Cristian Anton și DGA-DJA coordonator, domnul Ionel Vetu.

Cei patru directori din cadrul A.R.R., anterior menționați au luat decizia "(...) de a-l informa pe Dl. Ministrul, prin intermediul consilierului personal al acestuia. Doresc să precizez faptul că Dl. Alexandru Hanu este singurul salariat care are acces la sistemul informatic de examinare, în ciuda faptului că în dese rânduri am atras atenția că poziția pe care o ocupă este o "funcție sensibilă". De asemenea, menționez faptul că eu nu am acces în sistemul informatic și nu am autorizat/approbăt transmiterea datelor către IFPTR."

Din "Nota" (anexa nr.30) asumată de Florian Coman - director general adjunct, Ionel Vetu - director general adjunct, Lucian Lambru - director Direcția Licențiere și Autorizare, și Cristian Anton - director Direcția Juridică prezentată echipei de control, rezultă că aceștia au informat conducerea ministerului despre "scurgerile de informații din baza de date a ARR" și de "transmiterea de date certe în timp real despre afacerea" domnului Secretar de Stat Gabor Sandor, precum și de faptul că "anumiți șefi de agenții sau salariați ai acestora participă la examinarea teoretică și practică a absolvenților cursurilor efectuate de către IFPTR, fiind lectori sau conducând efectiv activitatea IFPTR din județele respective" fiind date ca exemplu situațiile din județele Maramureș, unde soția șefului de agenție A.R.R., dna Oros este reprezentantul IFPTR Maramureș conform datelor și informațiilor de pe site-ul IFPTR; Călărași, Brăila (șeful de agenție este lector IFPTR conform declarației de avere și devenind examinator după data de 9.02.2021) și Mehedinți (adresele oficiale de contact ale IFPTR și ARR coincid acestea funcționând în aceeași locație (anexa nr.31).

Lista angajaților ARR/ISCTR reprezentanți/lectori IFPTR, a centrelor de pregătire profesională IFPTR care funcționează în locații identice cu sediile unor agenții A.R.R., a fost

pusă la dispoziția echipei de control de către semnatarii Notei mai sus menționate (anexa nr.32).

Pe de altă parte, din datele menționate în declarațiile de avere, disponibile în mod public pe site-ul A.R.R. și respectiv ANI, rezultă că angajați ai ARR au realizat venituri din activitatea prestată la A.R.R. în baza contractelor individuale de muncă pe perioadă nedeterminată încheiate cu instituția dar au realizat venituri și din activitatea de examinare în baza unor contracte/convenții civile încheiate în nume propriu cu unele centre de pregătire și perfecționare a personalului din domeniul transporturilor rutiere, cu care aveau încheiate contracte/convenții civile pentru prestarea activității de lectori (anexa nr.33).

Având în vedere toate aspectele mai sus precizate, echipa de control propune:

Sesizarea Agenției Naționale de Integritate, care are drept scop asigurarea integrității în exercitarea demnităților și funcțiilor publice și prevenirea corupției instituționale, prin exercitarea de responsabilități în evaluarea declarațiilor de avere, a datelor și informațiilor privind averea, precum și a modificărilor patrimoniale intervenite, a incompatibilităților și a conflictelor de interes potențiale în care se pot afla persoanele prevăzute la art. 1 din Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative , pentru:

- ✓ verificarea existenței vreunui conflict de interes sau a vreunei incompatibilități generate de calitatea domnului Gabor Sandor, Secretar de Stat în cadrul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii, raportat la prevederile art. 84 alin. (1) lit. b) -i) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției;
- ✓ verificarea existenței vreunui conflict de interes sau a vreunei incompatibilități generate de calitatea de angajat al ARR/ISCTR/examinator în cadrul comisiilor de examinare/reprezentanți IFPTR.

În ceea ce privește indiciile constatate privind săvârșirea unor posibile infracțiuni și ținând cont de prevederile art.267 al Codului Penal, care stipulează obligativitatea organelor de control de a sesiza organul de urmărire penală sau, după caz, organul de constatare a săvârșirii infracțiunilor, abilitat de lege, cu privire la orice date din care rezultă indicii că s-a efectuat o operațiune sau un act ilicit ce poate atrage răspunderea penală, propunem sesizarea organelor de urmărire penală cu privire la indicile constatate. Întrucât aspectele constatate și prezentate conduc către posibile incompatibilități și conflicte de interes, transmiterea unor informații confidențiale sau cu încălcarea legislației privind protecția datelor, echipa de control apreciază că se impune sesizarea Parchetului de pe Lângă Judecătoria Sectorului 1 București.

5. Referitor la achiziționarea de către A.R.R. a serviciilor de relocare a Agențiilor teritoriale București și Ilfov și încheierea Contractul de închiriere nr.140/14.12.2020

Procedură operațională aplicabilă privind achiziția directă cod P.O. - 01, ediția I, revizia 0, înregistrată la A.R.R. sub nr.23530/10.08.2016 (anexa nr.34).

Pentru a realiza achiziția directă, sunt necesare următoarele etape:

- 1) Responsabilul din cadrul BAP sau SACAT, are obligația de a întocmi Nota justificativă privind achiziția directă;

- 2) Responsabilul din cadrul BAP sau SACAT, are obligația de a transmite prin fax/e-mail solicitarea de oferte însotită de documentația de atribuire, după caz, caietul de sarcini/specificațiile tehnice, către minim doi ofertanți al căror obiect de activitate poate asigura furnizarea produselor/prestarea serviciilor/executarea lucrărilor;
- 3) Ofertele se înregistrează la Registratura A.R.R. sau la Secretariatul general al A.R.R. și se centralizează;
- 4) Responsabilul de lucrare din cadrul BAP sau SACAT întocmește referatul de analiză a ofertelor (RAO) care conține prețurile oferite și propunerea de achiziționare de la operatorul economic care oferă prețul cel mai scăzut;
- 5) La RAO se anexează oferta fermă pentru furnizarea produselor/prestarea serviciilor/executarea lucrărilor care este semnat de responsabilul de lucrare din cadrul BAP sau SACAT, verificat de către DE/DGA2 și aprobat de către DG;
- 6) După aprobarea RAO responsabilul cu lucrarea din cadrul BAP transmite adresa privind comunicarea rezultatului analizei ofertelor operatorilor economici care au participat la achiziția directă offline, prin fax/e-mail etc.

În fapt, la data de 23.12.2020 a fost emis de către Serviciul Administrativ, Corespondență, Arhivă și Transport (SACAT), Referatul de necesitate nr. 3022/23.12.2020 (anexa nr.35). Referatul a fost înregistrat și la Biroul Administrativ cu nr. 5449/23.12.2020, din conținutul acestuia rezultând faptul că "Agențiiile Teritoriale ARR București și Ilfov se vor muta, începând cu data de 15.01.2021, din str. Albești nr. 8, respectiv str. Frunzei nr. 41 în noua adresă, B-dul Expoziției 1 k, sector 1 și ținând cont de cantitatea mare de mobilier, echipamente de birou și documente, vă rugăm să aprobați achiziția de servicii de mutare mobilier. Solicităm aceasta deoarece firma de specialitate prezintă garanția mutării precum și siguranța în manipularea documentelor și a aparaturilor precum și mijloacele proprii de transport. În urma solicitărilor noastre, am primit oferte de preț, rezultând un cost de aproximativ 50.000 lei fără TVA inclus pentru întreaga operațiune."

Referatul de necesitate a fost întocmit de domnul Baicu Florin și a fost semnat de doamna Mirela Nițu - șef Birou Administrativ, doamna Aurelia Surulescu - șef serviciu SACAT și de domnul George Papa - director Agenții Teritoriale și Administrativ.

Totodată, semnatarii referatului au fost și doamna Mihaela Trebea - director Economic, domnul Ionel Vetu - director general adjunct Departament Economic, Juridic și Administrativ (DEJA) și domnul Mihai Alecu - director general.

Referatul de necesitate este înregistrat la A.R.R. cu nr. 30380/28.12.2020.

Pentru a justifica modul în care a fost stabilită valoarea estimată a achiziției, echipei de control i s-au prezentat 3 oferte de preț, din partea următoarelor firme:

- S.C. Blexy Move S.R.L. cu suma de 46.300 lei inclusiv TVA; oferta de preț relocare/21.12.2020 este semnată de administratorul firmei, doamna Roxana Ciocîrlan precizând totodată și serviciile puse la dispoziție, respectiv: echipă personal, demontare mobilier, remontare mobilier, manipulare, înfoliere mobilier/electrocasnice/pc-uri, materiale profesionale necesare pentru protecția mobilierului/electrocasnicelor, aproximativ 200 cutii speciale pentru arhiva și obiecte personale, transport, asigurare bunuri. Timpul de execuție este aproximativ 4 zile.
- Simple Trans, cu suma de 70.500 lei (Blexy Trans Speed), ofertă transmisă prin fax la data de 18.12.2020, de domnul George Tabără și include următoarele servicii: demontare, remontare, transport, manipulare, cost per cutie 10 lei.
- Transport 20, cu suma de 72.000 lei, ofertă transmisă prin fax la data de 22.12.2020 de domnul Mihai Boboc și include transport, manipulare, demontare și remontare.

Ofertele transmise de către operatorii economici anterior menționați, nu conțin stampila cu numărul de înregistrare la A.R.R., așa cum este prevăzut în procedura operațională, mai sus menționată, respectiv "ofertele se înregistrează la Registratura A.R.R. sau la Secretariatul general al A.R.R. și se centralizează"

Din analiza Rapoartelor de interogare - furnizare informații emise de Oficiul Național al Registrului Comerțului sub nr. 1043069/25.05.2021 pentru S.C. Blexy Move S.R.L. (anexa nr.36) și nr. 1043305/25.05.2021 pentru Blexy Trans Speed S.R.L. (anexa nr.37), echipa de control a constatat următoarele aspecte:

- ambele firme au sediul social în aceeași locație, respectiv: Sat Dragomirești-Vale, Comuna Dragomirești-Vale, str. Micșunilelor Nr. 31A, județul Ilfov;
- fiecare societate are un asociat unic respectiv: Ciocîrlan Costel-Alin la Blexy Trans Speed S.R.L. și Ciocîrlan Marcela Roxana la Blexy Move S.R.L.;
- Firma Blexy Trans Speed S.R.L. înregistra la 31 decembrie 2020, 1 singur salariat;
- Firma Blexy Move S.R.L., operatorul economic ales de către A.R.R. să presteze serviciile de "mutare a echipamentelor, mobilierului și a documentelor de serviciu" nu era înființată la data consultării pieței de către A.R.R. (ofertă pret relocare/21.12.2020), aceasta fiind înregistrată la Registrul Comerțului, cu J23/6288/24.12.2020, atribuit la 3 zile după procesul de consultare a pieței realizat de A.R.R..

Astfel, echipa de control apreciază că procesul de consultare a pieței realizat de către A.R.R. pentru atribuirea serviciilor de mutare a Agențiilor Teritoriale București și Ilfov a fost unul formal, cu atât mai mult cu cât a fost luată în considerare oferta unui operator economic care nu era înființat la data consultării pieței de către A.R.R. (ofertă pret relocare/21.12.2020), aceasta fiind înregistrată la Registrul Comerțului, cu J23/6288/24.12.2020, atribuit la 3 zile după procesul de consultare a pieței realizat de A.R.R.

Considerăm că au fost încălcate prevederile art. 43 alin. (3) lit.a) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, potrivit căruia: "autoritatea contractantă poate achiziționa direct, fără a utiliza catalogul electronic sau anunțul prealabil, prin consultarea a minimum trei candidați."

Totodată, echipa de control apreciază că modalitatea în care a fost realizat caietul de sarcini de către A.R.R., nu respectă, întocmai, prevederile art. 20 alin. (10) din același act normativ, respectiv:

"Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice care reprezintă cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare să fie descris, în mod obiectiv, astfel încât să corespundă necesității autoritatii contractante",

acesta fiind întocmit în mod sumar, conținând doar locațiile unde și de unde urmează a se realiza mutarea echipamentelor, mobilierului și a documentelor de serviciu.

Mai mult decât atât, în caietul de sarcini nu sunt stabilite responsabilitățile prestatorului, obligațiile și răspunderea acestuia în cazul unor eventuale accidente ce ar fi putut avea loc pe parcursul prestării serviciilor, în condițiile în care toți cei care au întocmit și avizat Referatul de necesitate nr. 30380/28.12.2020 au solicitat și avizat aceste servicii deoarece "firma de specialitate prezintă garanția mutării precum și siguranța în manipularea documentelor și a aparatelor (...)".

După aprobarea Referatului de necesitate, respectiv la data de 29.12.2020, A.R.R. a solicitat transmiterea ofertei pentru serviciile de "mutare a echipamentelor, mobilierului și a documentelor" unei singure firme, și anume firmei S.C. Blexy Move S.R.L., prin adresa nr. 36595/29.12.2020. Serviciile urmau a fi realizate în intervalul 11.01.2021 - 15.01.2021, în baza unei comenzi ferme.

Ca urmare a parcurgerii etapelor mai sus menționate care demonstrează fără echivoc că procedura a fost lansată și s-a derulat în mod preferențial, pentru a fi selectat operatorul

economic S.C. Blexy Move S.R.L. s-a întocmit și aprobat *Nota justificativă privind achiziția directă a serviciilor de mutare*, înregistrată la ARR cu nr. 38594/29.12.2020 pentru "aplicarea achiziției directe pe baza unei singure oferte care se încadrează în valoarea estimată și care îndeplinește criteriile tehnice solicitate (...)"

Serviciile au fost prestate în baza comenzii ferme lansate de către A.R.R. cu nr. 1/05.01.2021 și au fost achitate în baza facturii nr. 1492/18.01.2021.

Precizăm faptul că procedura operațională privind achiziția directă nu este actualizată, în conformitate cu prevederile Ordinului Secretariatului General al Guvernului (OSGG) nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

Față de cele mai sus prezentate apreciem că aspectele sesizate de petenți se confirmă.

Având în vedere indiciile constatație privind săvârșirea unor posibile infracțiuni și înțînd cont de prevederile art. 267 al Codului Penal, care stipulează obligativitatea organelor de control de a sesiza organul de urmărire penală sau, după caz, organul de constatare a săvârșirii infracțiunilor, abilitat de lege, cu privire la orice date din care rezultă indicii că s-a efectuat o operațiune sau un act ilicit ce poate atrage răspunderea penală, propunem sesizarea organelor de urmărire penală. În atare situație echipa de control apreciază că se impune sesizarea Parchetului de pe Lângă Judecătoria Sectorului 1 București.

✓ *Referitor la decizia conducerii autorității de a muta sediul Agenților Teritoriale A.R.R. București și Ilfov*

Sediul Agenției Teritoriale București era compus din subsol, parter, etaj 1, etaj 2 și mansardă, în suprafață totală de de 448,90 m.p. și suprafață utilă de 413,50 m.p. și era situat în București, strada Albești, nr.8, sector 2.

Imobilul a făcut obiectul contractului de închiriere nr. 16157/14.06.2018 (anexa nr.38), încheiat între Florentina Şușnea în calitate de proprietar și A.R.R. în calitate de chiriaș.

Contractul a început să producă efecte de la data de 15.06.2018 și a încheiat la data de 15.01.2021, inițial acesta fiind încheiat pentru un an de zile, ulterior durata acestuia fiind prelungită prin acte adiționale încheiate succesiv până la data de 15.01.2021 (anexa nr.39).

Prețul contractului inițial era de 2.800 de euro/lună, acesta suferind modificări după cum urmează:

- la data de 15.06.2019, chiria a fost majorată la 3.000 euro/lună, prin actul adițional nr.1/13.05.2019;
- cu data de 02.06.2020, chiria a fost redusă la 2.800 euro prin actul adițional nr.14835/03.06.2020.

Prin Nota de fundamentare înregistrată la Agenția A.R.R. București cu nr. 22971/08.07.2020 și la A.R.R. cu nr. 18430/07.07.2020 (anexa nr.40), întocmită de domnul Ioan Mită, șef Agenție București s-a solicitat conducerii A.R.R. mutarea sediului agenției.

Necesitatea mutării sediului a fost justificată, prin faptul că activitatea se realiza cu dificultate neavând prevăzute spații pentru parcare, accesul la sediul agenției era unul dificil, datorită poziționării imobilului pe o stradă îngustă, spațiul primire/eliberare nu permitea accesul unui număr mare de persoane, iar spațiul de arhivă era insuficient.

În baza Notei de fundamentare nr. 18430/09.07.2020 a fost întocmit Referatul de necesitate nr. 19257/17.07.2020 (anexa nr.41), de către Serviciul S.A.C.A.T., care a fost avizat de directorul economic, doamna Mihaela Treblea și directorul general adjunct, domnul Ionel Vetu și aprobat de către directorul general, domnul Mihai Alecu. Prin Referatul de necesitate a fost propusă aprobarea demarării procedurii de închiriere spațiu, domnul Ioan Mită fiind

persoana împuñătă pentru a identifica spații adecvate pentru desfășurarea activității, conform cerințelor A.R.R.

La data de 25.08.2020 a fost transmisa la A.R.R., Oferta de închiriere imobil Expoziției 1K - etaj 3, București, sector 1 înregistrată cu nr.197/25.08.2020 (anexa nr.42), din care reies următoarele:

- Imobil - Chiria - Suprafață utilă: 730 m.p. X 12 euro/m.p. = 8.760,00 euro/lună;
- Parcare - locuri: 20 locuri X 50 euro/loc = 1.000,00 euro/lună;
- Containere: 1 bucată X 600 euro/m.p. = 600,00 euro/lună;
- Servicii: 1.650 euro/lună;
- Utilități: 760 m.p. X 2,4 euro/m.p. = 1.824,00 euro/lună,

însumând în Total de 13.834,00 euro/lună + T.V.A.

În ofertă se precizează că vor fi oferite pentru închiriere, un modul format din 2 containere unite: 1 pentru activitatea de birou primire/predare acte, utilizat cu AC și două Convectore de 2 KW și 1 container cu două toalete racordate la utilități iar serviciile incluse cuprind: curățenie birouri și spații comune, container, consumabile, deszapezire.

În baza Ofertei anterior precizate, domnul Ioan Mitan, șef Agenție Teritorială A.R.R. București a întocmit Referatul de necesitate nr.22727/21.08.2020 (anexa nr.43) prin care propune conducerii A.R.R. închirierea imobilului identificat cu sediul în Bd. Expoziției 1K - etaj 3, București, sector 1. În conținutul referatului se precizează faptul că (...) *locația îndeplinește cumulat condițiile de spațiu pentru birouri, arhivă, registratură, parcare pentru mașinile Agenției și ale angajaților și acces la parcarea publică în imediata proximitate respectiv parcarea Romexpo*".

Prin adresa nr.23737/02.09.2020 (anexa nr.44), Serviciul S.A.C.A.T s-a adresat Serviciului Resurse Umane cu solicitarea de a emite decizia de numire a comisiei de vizionare, evaluare și negociere și care să deruleze procedura de închiriere spațiu necesar Agenției Teritoriale București, fiind propuși ca membrii în componența comisiei: domnul Ionel Vetu - director general adjunct (președinte comisie); Valeriu Răducă - consilier director general (membru); Gabriel Constantinescu - referent SAP (membru).

La data de 28.10.2020, șeful Agenției Teritoriale București, domnul Ioan Mitan revine la solicitarea de a fi mutată Agenția Teritorială București, prin întocmirea unui nou Referat de necesitate, înregistrat cu nr.29551/28.10.2020 (anexa nr.45).

În referat se precizează, din nou, faptul că spațul Sediului Agenției Teritoriale București situat în strada Albești, nr.8, sector 2, București a devenit insuficient, *ca urmare a măsurilor impuse de pandemia SARS-CoV-2 și a volumului mare de documente care se depun și depozitarea acestora*. Referatul a fost semnat de directorul economic, doamna Treblea Mihaela, directorul general adjunct, domnul Ionel Vetu, lipsind semnatura directorului general în dreptul rubricii alocate pentru acesta.

Prin Decizia nr.1998/18.11.2020 (anexa nr.46), directorul general, domnul Mihai Alecu a constituit comisia de vizionare, evaluare și negociere, și derulare a procedurii de închiriere spațiu, din a cărui componență au făcut parte următoarele persoane: domnul Ionel Vetu - director general adjunct (președinte comisie); Papa George - director; Constantinescu Gabriel - referent. Urmare deciziei nr.1998/18.11.2020 a fost întocmită Nota de informare nr.32268/20.11.2020 (anexa nr.47), avizată de directorul general.

La data de 26.11.2020 prin adresa nr.32977 (anexa nr.48), semnată de domnul Ionel Vetu - director general adjunct și domnul Papa George - director s-a solicitat emiterea unei noi comisii de vizionare, evaluare și negociere și derulare a procedurii de închiriere spațiu, fiind propuși alți membri, respectiv: domnul Meluș-Florian Coman - director general adjunct (președinte); George Papa - director (membru); Constantinescu Gabriel - referent (membru), care a fost aprobată de directorul general și prin Decizia nr.2013/26.11.2020 (anexa nr.49).

În urma solicitării transmise de A.R.R. prin adresa nr.32985/26.11.2020, RO-NATURSTEIN S.R.L. a transmis oferta cu detaliile tehnice ale imobilului și oferta financiară cu o valoare totală de 11.692 euro/lună exclusiv T.V.A (anexa nr.50).

Comisia de vizionare, evaluare și negociere, și derulare a procedurii de închiriere spațiu prin Hotărârea nr.1/03.12.2020 (anexa nr.51) a acceptat și propus pentru vizionare oferta transmisă de S.C. RO-NATURSTEIN S.R.L. "(...) pentru un spațiu în suprafață de 884,00 m.p./ la prețul de 13 euro/m.p./lună + T.V.A. Utilitățile sunt suportate de proprietar. Mai sunt oferate și 4 locuri de parcare la prețul de 50 euro/loc/lună + T.V.A.".

La data de 08.12.2020, membrii Comisiei de vizionare, evaluare și negociere au încheiat Procesul - Verbal nr.34158 (anexa nr.52) din care rezultă că spațul pentru birouri corespunde solicitărilor A.R.R., motiv pentru care proprietarul spațiului ofertat, S.C. RO-NATURSTEIN S.R.L., a fost invitat să încheie cu A.R.R. contractul de închiriere.

Prin Hotărârea nr.2/08.12.2020 (anexa nr.53) a membrilor comisiei, aprobată de directorul general, Mihai Alecu a fost declarată câștigătoare oferta depusă de S.C. RO-NATURSTEIN S.R.L., pentru închirierea unui spațiu pentru desfășurarea activităților curente ale Agenției Teritoriale A.R.R. București și Ilfov, în suprafață de 710,00 m.p. și 4 locuri de parcare la prețul total de 8.995,00 euro/lună.

Contractul de închiriere nr.140/14.12.2020 (anexa nr.54), (...) se derulează, cu începere de la data de 15.01.2021 și până la data de 31.12.2021", putând fi reînnoit prin acordul părților, prin act adițional.

Spațiul închiriat este dat în folosința A.R.R. pentru a constitui sediul Agenților Teritoriale A.R.R. București și Ilfov.

Prețul închirierii stipulat, inițial, în contract este de 8.995,00 euro/lună + T.V.A. (calculat pe baza prețului de 12,5 euro/mp/lună + T.V.A. pentru 710 m.p. și 30 euro/loc/lună + T.V.A. pentru cele 4 locuri de parcare). Acesta a fost suplimentat la data de 01.02.2021, prin încheierea actului adițional nr.2592/27.01.2021 la contract (anexa nr.55), pentru un spațiu suplimentar de 28,40 m.p., prețul chiriei pe m.p. fiind de 12,5 euro/mp/lună + T.V.A., chiria ajungând astfel, la suma de 9.350,00 euro/lună + T.V.A. (calculat pe baza prețului de 12,5 euro/mp/lună + T.V.A. pentru 738,40 m.p. utili și 30 euro/loc/lună + T.V.A. pentru cele 4 locuri de parcare).

La data de 15.03.2021, șeful agenției București, domnul Ioan Mitan a întocmit un nou Referat de necesitate nr.7741/15.03.2021 (anexa nr.56) prin care solicita suplimentarea cu 143,80 m.p. pentru a depozita documente, și încheierea unui act adițional în acest sens.

În atare situație echipa de control apreciază că modificările succesive ale suprafeței închiriate în decurs de 3 luni de zile (8.12.2020-15.03.2021) denotă o analiză defectuoasă prin nefundamentarea necesității suprafeței pentru desfășurarea activității autorității, suprafețele prevăzute alternând, pornind de la 884 mp la 710 mp, apoi 738,40 mp și în final ajungând la 882,20 mp.

Având în vedere toate aspectele mai sus prezентate și ținând cont de legislația privind unele măsuri fiscal-bugetare și pentru modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene datorate contextului actual, echipa de control apreciază că:

Se impunea adoptarea de măsuri care să limiteze cheltuielile bugetare, întrucât majorarea acestora pot crea premisele unui dezechilibru bugetar, cu consecințe negative asupra bugetului A.R.R., motiv pentru care:

- nu se justifică necesitatea și oportunitatea încheierii Contractului de închiriere nr.140/14.12.2020, având în vedere faptul că prin referatul de necesitate au fost invocate, dificultăți întâmpinate privind spațiile pentru parcare, accesul la sediul agenției datorat poziționării imobilului pe o stradă îngustă, spațiul primire/eliberare nu permitea accesul unui număr mare de persoane iar spațiul de arhivă era insuficient;

- luând prin comparație valorile celor două contracte, apreciem că față de prețul chiriei prevăzut în contractul de închiriere nr.16157/14.06.2018 de 2.800 euro/lună inclusiv T.V.A., noul contract încheiat, în spate contractul nr.140/14.12.2020 are o valoare de aproximativ de trei ori mai mare, și anume de 9.350 euro/lună la care urmează să se adauge și T.V.A., iar cu toate acestea se solicită în continuare suplimentarea spațiului, invocându-se aceleași motive care au stat la baza referatului privind mutarea sediului agenției.

Totodată, ținem să precizăm faptul că serviciile de arhivă au fost externalizate prin încheierea Contractului de servicii nr.46/02.11.2020 (anexa nr.57), încheiat între A.R.R. și S.C. A&B ACTIV DISTRIBUTION S.R.L., înregistrat la A.R.R. cu nr.30214/02.11.2020, având ca obiect "Servicii de procesare arhivă și relocare". Prețul contractului este de 30.375 lei exclusiv T.V.A., care a fost majorat la valoarea de 60.750 lei prin încheierea actului adițional înregistrat cu nr.33155/27.11.2020 (anexa nr.58).

În atare situație, apreciem că modalitatea prin care s-au relocat sediile Agenților Teritoriale A.R.R. București și Ilfov, a fost una neeconomicoasă având în vedere că fondurile utilizate din bugetul A.R.R. pentru plata chiriei, relocare și arhivare, încalcându-se astfel prevederile O.G. nr.119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul finanțier, și anume:

- art.4, alin. (2) lit.a), ultima teză, respectiv "supravegherea continuă de către personalul de conducere a tuturor activităților și îndeplinirea de către personalul de conducere a obligației de a acționa corectiv, prompt și responsabil ori de câte ori se constată încălcări ale legalității și regularității în efectuarea unor operațiuni sau în realizarea unor activități în mod neeconomic, ineficace sau ineficiente";
- art.5 alin. (1), respectiv "persoanele care gestionează fonduri publice sau patrimoniul public au obligația să realizeze o bună gestiune financiară prin asigurarea legalității, regularității, economicității, eficacității și eficienței în utilizarea fondurilor publice și în administrarea patrimoniului public".

Avgand în vedere cheltuielile neeconomicoase efectuate din bugetul A.R.R. pentru achitarea serviciilor de relocare, închiriere spații și arhivare, echipa de control apreciază că se impune sesizarea Curtii de Conturi în vederea verificării acestora și pentru a dispune, după caz, măsurile care se impun, în vederea recuperării unor posibile prejudicii aduse bugetului A.R.R..

Totodată, având în vedere indiciile constatare privind săvârșirea unor posibile infracțiuni și ținând cont de prevederile art.267 al Codului Penal, care stipulează obligativitatea organelor de control de a sesiza organul de urmărire penală sau, după caz, organul de constatare a săvârșirii infracțiunilor, abilitat de lege, cu privire la orice date din care rezultă indicii că s-a efectuat o operațiune sau un act ilicit ce poate atrage răspunderea penală, propunem sesizarea organelor de urmărire penală. În atare situație echipa de control apreciază că se impune sesizarea Parchetului de pe Lângă Judecătoria Sectorului 1 București.

6. Referitor la achiziționarea a 9 autoturisme Dacia Blue Line și donația a 9 autoturisme mai vechi

În conformitate cu prevederile art. 2 din OMFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natură activelor, datorilor și capitalurilor proprii:

"Art. 2. - Răspunderea pentru buna organizare a lucrărilor de inventariere, potrivit prevederilor Legii nr. 82/1991, republicată, și în conformitate cu reglementările contabile aplicabile, revine administratorului, ordonatorului de credite sau altei persoane care are obligația gestionării entității."

Potrivit pct. 4 din Norme, procesul de inventariere se desfășoară astfel:

"(1) Inventarierea anuală a elementelor de natura activelor, datorilor și capitalurilor proprii se face, de regulă, cu ocazia încheierii exercițiului finanțiar, avându-se în vedere și specificul activității fiecărei entități.

(2) La entitățile cu activitate complexă, bunurile pot fi inventariate și înaintea datei de încheiere a exercițiului finanțiar, cu condiția asigurării valorificării și cuprinderii rezultatelor inventarierii în situațiile financiare anuale întocmite pentru exercițiul finanțiar respectiv."

Astfel, aşa cum rezultă din adresa nr. 33642/03.12.2020, înregistrată la MTI cu nr. 51257/03.12.2020 (anexa nr.59), Directorul general al A.R.R. a dispus inventarierea generală a patrimoniului instituției, prin decizia de inventariere nr. 1755/30.07.2020 (anexa nr.60).

Comisiile locale de inventariere, constituite în baza deciziei, au întocmit liste de propuneri de casare a mijloacelor fixe din fiecare agenție teritorială a A.R.R. și din cadrul sediului central al A.R.R., liste care au fost analizate de către Comisia centrală de inventariere.

Ca urmare a analizei efectuate de către comisia centrală s-au constatat următoarele:

- *"Propunerile de casare sunt efectuate cu respectarea HG nr. 2139/2004 pentru aprobarea catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe;*
- *Mijloacele fixe propuse la casare sunt amortizate integral, având grad de utilizare peste 100%;*
- *Reparația bunurilor propuse pentru scoatere din funcțiune și casare ar presupune costuri nejustificate mari, având ca rezultat utilizarea ineficientă a resurselor finanțare ale instituției;*
- *Mijloacele fixe sunt deteriorate, unele fiind nefuncționale, uzate fizic și moral;*
- *Spațiile alocate pentru depozitarea acestora sunt ocupate la limita maximă, cu rezultate negative în desfășurarea activității zilnice în cadrul agenților teritoriale ARR".*

Conform pct. 1 din Anexa nr. 1 - *"Condițiile și procedurile de transmitere"*, fără plată, de la o instituție publică la altă instituție publică a unor bunuri aflate în stare de funcționare la H.G. nr. 841/23.10.1995 privind procedurile de transmitere, fără plată, și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice, "Pot fi transmise, fără plată, orice fel de bunuri aflate în stare de funcționare, indiferent de durata de folosință, dacă acestea nu mai sunt necesare instituției publice care le are în administrare, dar care pot fi folosite în continuare de altă instituție publică sau dacă, potrivit reglementărilor în vigoare, instituția nu mai are dreptul să utilizeze bunul respectiv."

În atare situație, aşa cum se menționează în adresa nr. 33642/03.12.2020, înregistrată la MTI cu nr. 51257/03.12.2020, semnată de directorul general al A.R.R., domnul Mihai Alecu, *"Comisia centrală de inventariere a centralizat propunerile de casare a autovehiculelor efectuate de către comisiile locale de inventariere a patrimoniului de la sediul central ARR și de la agențiiile teritoriale ARR din Dâmbovița, Giurgiu, Sălaj, Vâlcea care au constatat că respectivele autovehicule sunt funcționale dar uzate fizic, costurile cu asigurarea menținerii unei bune funcționări conducând la utilizarea ineficientă a resurselor instituției. Având în vedere cele menționate, Comisia centrală de inventariere a supus aprobării scoaterea respectivelor autovehicule din funcțiune și transmiterea fără plată către alte instituții publice, ținând cont de prevederile HG nr.841/1995, în vederea înlocuirii acestora*

cu autovehicule noi, conforme cu specificul activității instituției noastre, numărul de autovehicule din parcul auto al ARR menținându-se la același nivel prin înlocuirea celor transmise fără plată cu autovehicule nou achiziționate.”

Conform situațiilor întocmite la nivelul fiecărei agenții teritoriale A.R.R. (anexa nr.61) au fost propuse la casare un număr total de 10 autoturisme și 1 autoutilitară a căror durată de funcționare depășește durata normată, după cum urmează:

Nr.crt.	Denumire Agenție teritorială	Denumire mijloc fix propus la casare de natura autoturism	Nr. inventar	Data PIF	Preț unitar (lei)	Valoare totală (lei)	Durata Normată (luni)	Durata de funcționare realizată (luni)
1.	Dâmbovița	SKODA Octavia	4355	16.12.2013	78.968,16	78.968,16	60	78
2.	Giurgiu	Opel Astra Enjoy	3680	08.07.2008	61.883,57	61.883,57	60	144
3.	Sălaj	Škoda Octavia	4344	16.12.2013	78.968,16	78.968,16	60	78
4.	Vâlcea	ŠKODA Octavia	4359	16.12.2013	78.968,16	78.968,16	60	81
5.	Ilfov	SKODA Octavia	4348	16.12.2013	78.968,16	78.968,16	60	78
6.	Sediul central	VW PASSAT 2 OTDI	3377	01.04.2007	100.309	100.309	60	160
7.		Autoutilitară Dacia Logan Van Pack	4137	01.11.2009	39.775,94	39.775,94	120	129
8.		SKODA Octavia	4337	01.12.2013	78.968,16	78.968,16	60	80
9.		Skoda Octavia	4338	16.12.2013	78.968,16	78.968,16	60	80
10.		Skoda Octavia	4347	16.12.2013	78.968,16	78.968,16	60	80
11.		Skoda Octavia	4367	16.12.2013	78.968,16	78.968,16	60	80

Precizăm faptul că, în conformitate cu prevederile art. 22 alin. 1 din Ordonanța Guvernului nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, aprobată prin Legea nr. 493/2003, cu modificările și completările ulterioare “scoaterea din funcțiune a activelor fixe corporale, necorporale și în curs se face cu aprobarea ordonatorului principal sau secundar de credite, după caz.”

Consiliul de Conducere al A.R.R. a aprobat, prin Hotărârea nr. 11/27.11.2020, “scoaterea din funcțiune și valorificarea prin casare a mijloacelor fixe, în condițiile legii, conform actului nr. 32077/18.11.2020” (anexa nr.62).

Din punct de vedere contabil **“casarea”** este o modalitate de ieșire din gestiune a imobilizărilor, în momentul în care acestea nu mai sunt utilizabile. În situația în care entitatea scoate din evidență o componentă a imobilizării corporale, aceasta scoate din

evidență valoarea contabilă a acesteia, cu amortizarea aferentă, dacă dispune de informațiile necesare.

Din punct de vedere fiscal "casarea" reprezintă operațiunea de scoatere din funcțiune a imobilizărilor, dacă este urmată de dezmembrarea acestora și valorificarea părților componente rezultate (fie prin vânzare în unități specializate, fie prin folosirea în activitățile proprii).

Astfel, "Casarea" - reprezintă totalitatea operațiunilor de dezmembrare, demolare, desfacere, tăiere, spargere și altele asemenea operațiuni care se efectuează astfel încât bunurile în cauză să-și piardă formă inițială ca obiect de sine stătător și să nu mai poată fi folosite potrivit destinației pentru care au fost create.

Totodată, "Valorificarea" - reprezintă activitatea de punere în vânzare, prin proceduri de atribuire, conform reglementărilor în vigoare, a bunurilor disponibilizate sau a componentelor acestora obținute în urma dezmembrării.

În speță, Consiliul de Conducere al A.R.R. a aprobat, prin Hotărârea nr. 11/27.11.2020, *"scoaterea din funcțiune și valorificarea prin casare a mijloacelor fixe, în condițiile legii, conform actului nr. 32077/18.11.2020"*, însă A.R.R. nu a procedat, în conformitate cu hotărârea Consiliului de Conducere, și anume *"valorificarea prin casare a mijloacelor fixe"*, ci a procedat la *"transferul cu titlu gratuit"* al celor 9 autoturisme.

Nota privind aprobarea scoaterii din funcțiune a unor mijloace fixe aflate în patrimoniul "Autorității Rutiere Române" nr. 33642/2445/09.12.2020 (anexa nr.63), întocmită de Direcția Reglementări Tehnice, Autorizații de Construire și Mediu din cadrul ministerului a fost avizată de direcțiile de specialitate din cadrul MTIC și aprobată de către secretarul de stat coordonator, disponibilizarea și valorificarea autoturismelor urmând a se face în conformitate cu prevederile H.G. nr.841/1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice .

În continuare, în vederea disponibilizării cu titlu gratuit, A.R.R. a procedat la publicarea unei *"Informări disponibilizare bunuri"* la data de 21 decembrie 2020, înregistrată sub nr. 35761/21.12.2020 (anexa nr.64), prin care a făcut public faptul că dorește să disponibilizeze 9 autovehicule pe care le deține în patrimoniu, prin transfer cu titlu gratuit, precizând faptul că așteaptă solicitările scrise pe adresa de e-mail secretariat@arr.ro, *"până la data de 23.12.2020. Alocarea autovehiculelor se va face în ordinea primirii solicitărilor."*

Mentionăm că din lista cu bunurile pentru care se intenționa transferul cu titlu gratuit făcută public lipsesc 2 autovehicule, și anume:

Nr.cr.t.	Denumire Agenție teritorială	Denumire mijloc fix propus la casare de natura autoturism	Nr. inventar	Data PIF	Preț unitar (lei)	Valoare totală (lei)	Durata Normală (luni)	Durata de funcționare realizată (luni)

1.	Ilfov	SKODA Octavia	4348	16.12.20 13	78.968, 16	78.968, 16	60	78
2.	Sediul central	SKODA Octavia	4367	16.12.20 13	78.968, 16	78.968, 16	60	80

Autoturismele au fost "transferate cu titlu gratuit" în baza proceselor verbale, după cum urmează:

- autoturismul Opel Astra Enjoy către Primăria Oinacu Giurgiu, proces verbal nr.603/07.01.2021 (anexa nr.65);
- autoturismul Skoda Octavia către Primăria Produlești Dâmbovița, proces verbal nr.36139/23.12.2020 (anexa nr.66);
- autoturismul Skoda Octavia către Primăria Dragu Sălaj, proces verbal nr.36384/28.12.2020 (anexa nr.67);
- autoturismul Skoda Octavia către Primăria Odobești Dâmbovița, proces verbal nr.36138/23.12.2020 (anexa nr.68);
- autoturismul Vw Passat către Primăria Bărbătești Vâlcea, proces verbal nr.36385/28.12.2020 (anexa nr.69);
- autoturismul Skoda Octavia către Primăria Horoatu Crasnei Sălaj, proces verbal nr.36387/28.12.2020 (anexa nr.70);
- autoturismul Skoda Octavia către Primăria Bălan Sălaj, proces verbal nr.36386/28.12.2020 (anexa nr.71);
- autoturismul Skoda Octavia către Primăria Coroieni Maramureș, proces verbal nr.36388/28.12.2020 (anexa nr.72).

Din analiza documentelor, puse la dispoziția echipei de control, privind "*transferul cu titlu gratuit*" al celor 8 autovehicule s-au constatat următoarele aspecte:

- transferul cu titlu gratuit al celor 8 autovehicule s-a realizat în perioada 23.12.2020 - 06.01.2021;
- dosarul privind transferul autoturismului Opel Astra Enjoy către Primăria Oinacu Giurgiu nu cuprinde solicitarea primăriei menționate;
- transmiterea autoturismul Skoda Octavia către Primăria Odobești Dâmbovița, proces verbal nr.36138/23.12.2020, având în vedere gradul de rudenie dintre directorul A.R.R. Alecu Mihai și Primarul Alecu Nicolae;
- din procesul verbal de predare-preluare încheiat de părți și înregistrat cu nr. 603/07.01.2021 (anexa nr.73) nu poate fi identificată persoana din cadrul primăriei Oinacu care a preluat, mijlocul fix, aceasta nefiind identificată cu nume și prenume, ci doar printr-o semnătură indescifrabilă și o stampilă. Precizăm faptul că această constatare este valabilă și pentru celelalte șase procese verbale de predare-preluare, excepție făcând două situații în care sunt precizate în clar, numele și prenumele, persoanelor care au semnat, preluarea gratuită a autoturismelor pentru primăriile beneficiare (anexa nr.74);
- aşa cum am precizat mai sus, din lista cu bunurile pentru care se intenționa transferul cu titlu gratuit făcută public lipsesc 2 autovehicule.

Echipa de control a solicitat, șefului Biroului Transport, o situație din care să reiasă starea autoturismelor la momentul casării, precum și cheltuielile efectuate de A.R.R. cu privire la întreținerea acestora. Din situația pusă la dispoziție de domnul Filipescu Sorin Gabriel, șef Birou Transport rezultă următoarele:

- autoturismul Skoda Octavia achiziționat în anul 2013, cu numărul de înmatriculare B 02 MJV, înregistra 180.519 km la momentul casării, iar cheltuielile efectuate cu

întreținerea acestuia, în perioada 2017 - 2020 au fost în sumă totală de 35.053,79 lei;

- autoturismul Skoda Octavia, achiziționat în anul 2013, cu numărul de înmatriculare B 24 XMA, înregistra doar 64.453 km la momentul casării, iar cheltuielile efectuate cu întreținerea acestuia, în perioada 2017 - 2020 au fost de 23.073,28 lei.

Echipa de control apreciază că starea autoturismelor (kilometraj, vechime), precum și nivelul cheltuielilor efectuate în ultimii 3 ani nu justifică decizia casării celor 9 autoturisme și achiziționarea altor autoturisme noi, ținând cont de legislația privind unele măsuri fiscal-bugetare și pentru modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene datorate contextului actual, corroborat cu faptul că:

- acestea erau utilizabile neavând un grad avansat de uzură (8 ani de la data achiziției), exploatarea lor fiind eficientă din punct de vedere operativ sau economic, motiv pentru care acestea puteau fi și valorificate;
- costul reparațiilor nu depășea cu mult procentul din valoarea de achiziție a autoturismului;
- nu erau avariile ca urmare a unor accidente astfel încât cheltuielile cu reparațiile să fie neeconomicoase pentru bugetul A.R.R.

Având în vedere aspectele mai sus prezentate referitoare la modalitatea în care au fost "casate" și "transferate cu titlu gratuit", în mod preferențial, către instituții din administrația publică locală, fără a fi date spre "valorificare" aşa cum s-a aprobat prin Hotărârea Consiliului de Conducere al A.R.R. nr. 11/27.11.2020, echipa de control apreciază că se impune sesizarea Curții de Conturi în vederea verificării acestora și pentru a dispune, după caz, măsurile care se impun, în vederea recuperării unor posibile prejudicii aduse bugetului A.R.R..

Totodată, având în vedere indiciile constatate privind săvârșirea unor posibile infracțiuni și ținând cont de prevederile art.267 al Codului Penal, care stipulează obligativitatea organelor de control de a sesiza organul de urmărire penală sau, după caz, organul de constatare a săvârșirii infracțiunilor, abilitat de lege, cu privire la orice date din care rezultă indicii că s-a efectuat o operațiune sau un act ilicit ce poate atrage răspunderea penală, propunem sesizarea organelor de urmărire penală. În atare situație echipa de control apreciază că se impune sesizarea Parchetului de pe Lângă Judecătoria Sectorului 1 București.

- ✓ *În ceea ce privește achiziționarea celor 9 autoturisme Dacia Blue Line, echipa de control a constatat următoarele aspecte:*

Bugetul inițial de venituri și cheltuieli pentru anul 2020 al Autorității Rutiere Române, aprobat de ordonatorul principal de credite, prin OMTI nr. 699/28.02.2020 (anexa nr.75) prevede la Capitolul - "Cheltuieli de Capital - Mașini, echipamente și mijloace de transport" următoarele sume:

- Credite de angajament - 2.954 mii lei (în Trim II);
- Credite bugetare - 2.954 mii lei (în Trim II).

Conform art. 2 din OMTI nr. 699/28.02.2020:

"(1) Cheltuielile totale aferente veniturilor înscrise în bugetul de venituri și cheltuieli al Autorității Rutiere Române -ARR reprezintă limite maxime și nu pot fi depășite decât în cazuri justificate și numai cu aprobarea ministrului transporturilor, infrastructurii și comunicațiilor.

(2) În cazul în care în execuție se înregistrează nerealizări ale veniturilor aprobate, Autoritatea Rutieră Română - ARR poate efectua cheltuieli proporțional cu gradul de realizare a veniturilor."

În conformitate cu "Nota justificativă privind întocmirea proiectului BVC pe anul 2020", avizată de Director DJPRI - domnul Cristian Anton și de președintele Consiliului de Conducere al A.R.R. - doamna Aurelia Surulescu în vederea prezentării în ședința Consiliului de Conducere, înregistrată sub nr. 1075/14.01.2020 (anexa nr.76), care a stat la baza avizării BVC 2020 de către Consiliul de conducere, în ședința din 23.01.2020 și aprobării BVC 2020 de către ordonatorul principal de credite, se precizează, printre altele:

"În cadrul articolului bugetar 71.01.02 "Mașini, echipamente și mijloace de transport"

- 2.954 mii lei. (...) În cadrul articolului bugetar 71.01.02 s-au prognozat următoarele achiziții, respectiv:

- 11 autoutilitare categoria N
- 2 autoturisme (...)"

Lista poziției - "Alte cheltuieli de investiții", defalcată pe categorii de bunuri cu finanțare din surse proprii pentru anul 2020, repartizate pentru Autoritatea Rutieră Română - A.R.R., înregistrată cu nr. 812/13.01.2020, cuprinde cantitățile și valorile aferente și următoarele obiective de investiții:

"71.01.02 Mașini, echipamente și mijloace de transport

1. Autoutilitare din categoria N 1	buc.	11-----	1.093 mii lei
2. Autoturisme	buc.	2	170 mii lei [...]

Bugetul de venituri și cheltuieli (BVC) aprobat inițial pentru anul 2020 al A.R.R. a fost rectificat, în cursul anului 2020, cu aprobarea ordonatorului principal de credite.

Bugetul de venituri și cheltuieli rectificat pentru anul 2020 a fost avizat de către Consiliul de Conducere al A.R.R. prin Hotărârea nr. 9/16.09.2020.

Conform "Notei justificative privind rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2020" întocmite la nivelul Direcției Economice", aprobate de directorul Direcției Juridice, prezentată, în ședința Consiliului de Conducere, la propunerea președintelui consiliului, înregistrată cu nr. 24544/08.09.2020 (anexa nr.77):

- veniturile curente ale A.R.R. au fost diminuate cu 24.183 mii lei ca urmare a reducerii activității în contextul pandemiei de coronavirus;
- creditele bugetare pentru titlul 70 - „Cheltuieli de capital” au fost majorate cu suma de 999 mii lei;
- s-au anulat achiziții din "Lista de Investiții" inițial aprobată (server, sistem management integrat pentru planificarea, contractarea, urmărirea activității de evaluare de impact, sistem integrat de preluare în timp real a datelor conducerilor auto);
- s-au inclus în "Lista de investiții achiziții noi de bunuri", în valoare totală de 2.313.200 lei (6 autoturisme în valoare de 509 mii lei din care 5 autoturisme până la concurența parcului auto aprobat prin OMT 2055/2006, cu modificările și completările ulterioare și 1 autoturism aflat în parcul auto A.R.R. care este avariat și urmează să fie propus la casare, care se va achiziționa după ce acesta va fi valorificat prin casare; 350 tablete în valoare totală de 875 mii lei, 40 cititoare cărți identitate în valoare de 133,28 mii lei, 45 imprimante laser în valoare totală de 257,04 mii lei; 43 componente hardware sistem de preluare în timp real a datelor conducerilor auto, în valoare de 238 mii lei, aplicație software în valoare de 145,18 mii lei, aplicație prelucrare și analiză date în sumă de 154,70 mii lei.) (anexa nr.78).

Procedura de achiziție s-a derulat începând cu data de 05.11.2020, ca urmare a publicării pe site-ul www.e-licitatie.ro a anunțului de participare nr. CN10259996 (anexa nr.79).

Strategia de contractare pentru achiziția de autoturisme aprobată de directorul general al A.R.R., înregistrată cu nr. 30205/02.11.2020 (anexa nr.80) vizează achiziția a 8 autoturisme, prin licitație deschisă accelerată, criteriul de atribuire fiind cel mai bun raport calitate - preț.

Procedura de atribuire a fost Licitatie deschisă accelerată, valoarea estimată a achiziției fiind stabilită la 569.721,60 Lei fără TVA.

Conform Procesului Verbal încheiat la data de 23.11.2020, înregistrat la A.R.R. cu nr. 32438/23.11.2020 9 (anexa nr.81) la licitația organizată a fost depusă o singură ofertă, din partea S.C. Renault Commercial Roumanie S.R.L., ofertă care a fost declarată câștigătoare de către comisia de licitație, comisie numită în acest scop prin decizia directorului general al A.R.R. nr. 1975/05.11.2020 (anexa nr.82).

Contractul de furnizare pentru cele 8 autoturisme Dacia Duster SL Blue Line este înregistrat la furnizor cu nr. 68 și s-a încheiat între părți la data de 03.12.2020, respectiv sub nr. 33507 la A.R.R. (anexa nr.83).

Termenul de livrare a autoturismelor a fost stabilit *"la data semnării prezentului contract de către ambele părți dar nu mai târziu de data de 15.12.2020"*.

Facturile pentru cele 8 autoturisme au fost emise de Renault Commercial Roumanie S.R.L. în data de 09.12.2020, înregistrate la A.R.R. la data de 11.12.2020, procesele verbale de recepție fiind încheiate la data de 14.12.2020.

Având în vedere toate aspectele mai sus menționate referitoare la achiziția celor 9 autoturisme, precum și modul în care au fost transferate cu titlu gratuit cele 9 autoturisme, echipa de control a constatat următoarele aspecte:

- în perioada 14.12.2020 - 23.12.2020, parcul normat de autovehicule al A.R.R. a fost depășit, încălcându-se prevederile OMT nr. 2055/2006 pentru aprobarea parcului auto normat al Autorității Rutiere Române - ARR, cu modificările și completările ulterioare, potrivit căruia:

"art. 1. - Pentru exercitarea atribuțiilor specifice de inspecție, control și supraveghere se aprobă parcul auto normat al Autorității Rutiere Române - A.R.R., după cum urmează:

a) 78 de autoturisme, dintre care 15 autoturisme inscripționate și dotate cu echipamente și aparatură pentru efectuarea activității de inspecție de siguranță rutieră și 8 autoturisme utilizate în vederea efectuării activităților cu caracter administrativ;

b) 46 de autoutilitare din categoria N1, dintre care 45 de autoutilitare inscripționate și dotate cu echipamente și aparatură pentru efectuarea activității de inspecție de siguranță rutieră și o autoutilitară utilizată în vederea efectuării activităților cu caracter administrativ".

Având în vedere aspectele mai sus prezentate, echipa de control apreciază că în perioada decembrie 2020 - ianuarie 2021, parcul auto normat a fost depășit, încălcându-se astfel, prevederile OMT nr.2055/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Totodată ținem să precizăm faptul că, la data de 26.05.2021, aşa cum rezultă din Situația parcului auto (anexa nr.84), A.R.R. detine un număr de 92 de autoturisme, parcul auto normat fiind depășit în continuare.

În atare situație, apreciem că achiziția autoturismelor a constituit o cheltuială neeconomicoasă, încălcându-se prevederile O.G. nr.119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul finanțier,

și anume:

"art.4, alin. (2) lit.a), ultima teză, respectiv "supravegherea continuă de către personalul de conducere a tuturor activităților și îndeplinirea de către personalul de conducere a obligației de a acționa corectiv, prompt și responsabil ori de câte ori se constată încălcări ale legalității și regularității în efectuarea unor operațiuni sau în realizarea unor activități în mod neeconomic, ineficace sau ineficient";

"art.5 alin. (1), respectiv "persoanele care gestionează fonduri publice sau patrimoniul public au obligația să realizeze o bună gestiune finanțieră prin asigurarea legalității, regularității, economicității, eficacității și eficienței în utilizarea fondurilor publice și în administrarea patrimoniului public".

Totodată, procedura aleasă de A.R.R., privind transmiterea cu titlu gratuit a autoturismelor, creează suspiciunea că alegerea destinatarilor pentru aceste autovehicule s-a realizat în mod preferențial, întrucât:

- termenul anunțului de valorificare a fost publicat la data de 21 decembrie 2020, A.R.R. făcând publică intenția de a disponibiliza 9 autovehicule pe care le deține în patrimoniu, prin transfer cu titlu gratuit prin limitarea termenului de a primi solicitările scrise la doar 2 zile, respectiv până la data de 23.12.2020, alocarea autovehiculelor făcându-se în ordinea primirii solicitărilor;
- dosarul privind transferul autoturismului Opel Astra Enjoy către Primăria Oinacu Giurgiu nu cuprinde solicitarea primăriei menționate;
- din procesul verbal de predare-preluare încheiat între părți și înregistrat cu nr. 603/07.01.2021 nu poate fi identificată persoana din cadrul primăriei Oinacu care a preluat, mijlocul fix, aceasta nefiind identificată cu nume și prenume, ci doar printr-o semnătură indescifrabilă și o stampilă. Așa cum am precizat mai sus, constatăriile sunt valabile și pentru celelalte șase procese verbale de predare-preluare, excepție făcând două situații în care sunt precizate în clar, numele și prenumele persoanelor care au semnat preluarea gratuită a autoturismelor pentru primăriile beneficiare.

Având în vedere faptul că s-au încălcăt prevederile O.G. nr.119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul finanțier,

și anume:

"art.4, alin. (2) lit.a), ultima teză, respectiv "supravegherea continuă de către personalul de conducere a tuturor activităților și îndeplinirea de către personalul de conducere a obligației de a acționa corectiv, prompt și responsabil ori de câte ori se constată încălcări ale legalității și regularității în efectuarea unor operațiuni sau în realizarea unor activități în mod neeconomic, ineficace sau ineficient";

"art.5 alin. (1), respectiv "persoanele care gestionează fonduri publice sau patrimoniul public au obligația să realizeze o bună gestiune finanțieră prin asigurarea legalității, regularității, economicității, eficacității și eficienței în utilizarea fondurilor publice și în administrarea patrimoniului public",

echipa de control apreciază că se impune sesizarea Curții de Conturi în vederea verificării acestora și pentru a dispune, după caz, măsurile care se impun, în vederea recuperării unor posibile prejudicii aduse bugetului A.R.R.

Totodată, având în vedere indiciile constatație privind săvârșirea unor posibile infracțiuni și ținând cont de prevederile art.267 al Codului Penal, care stipulează obligativitatea organelor de control de a sesiza organul de urmărire penală sau, după caz, organul de constatare a săvârșirii infracțiunilor, abilitat de lege, cu privire la orice date din care

rezultă indicii că s-a efectuat o operațiune sau un act ilicit ce poate atrage răspunderea penală, propunem sesizarea organelor de urmărire penală. În atare situație echipa de control apreciază că se impune sesizarea Parchetului de pe Lângă Judecătoria Sectorului 1 București.

7. Alte aspecte constatate:

✓ Situația privind fluctuația de personal

Din Situația privind fluctuația de personal, din perioada 01.01.2020 - 21.05.2021 (anexa nr.85), întocmită de către doamna Ioniță Aurelia, specialist resurse umane în cadrul Serviciului Resurse Umane, rezultă că au fost aduse persoane în cadrul A.R.R. atât la sediul central cât și la Agențiile Teritoriale A.R.R., prin recrutare externă, în speță prin detașare, respectiv:

Situație fluctuație personal 01.01.2020 - 21.05.2021

Nr. crt.	Nume prenume	Funcție	Data angajării / detașăril / transfer	Locul în care își desfășoară activitatea	Obs. Recrutare internă/externă/concurs
1.	Papa George	Consilier	Detașare 23.01.2020	Sediul central	Recrutare externă
2.	Jugănaru Titi	Inspector de specialitate	Detașare 17.02.2020	Agenția teritorială ARR Vrancea	Recrutare externă
3.	Micu Nicolae Emilian	Inspector de specialitate	Detașare 17.02.2020	Agenția teritorială ARR Vrancea	Recrutare externă
4.	Răducă Valeru	Consilier	Detașare 04.03.2020	Sediul central	Recrutare externă
5.	Florescu Cătălin	Referent de specialitate	Detașare 16.03.2020	Agenția teritorială ARR Dolj	Recrutare externă
6.	Milian Samuel Florin	Şef agenție	Detașare 17.03.2020 07.12.2020	Agenția teritorială ARR Bihor	Recrutare externă
7.	Acatrinei Dumitru	Şef agenție	Detașare 08.04.2020	Agenția teritorială ARR Neamț	Recrutare externă
8.	Sida Alina	Referent de specialitate	Detașare 08.04.2020 07.10.2020 29.12.2020-prezent	Agenția teritorială ARR Arad	Recrutare externă
9.	Zavracu Cristian Eugen	Şef agenție	Detașare 16.04.2020	Agenția teritorială ARR Dolj	Recrutare externă
10.	Blaj Teodor Marius	Şef agenție	Detașare	Agenția teritorială ARR Sălaj	Recrutare externă

			20.05.2020 21.12.2020	-		
11.	Plian Florin	Şef agenție	Detașare 20.05.2020- 10.03.2021 01.04.2021-prezent	Agentia teritorială ARR Botoșani	Recrutare externă	
12.	Ciuleanu Florin Adrian	Şef agenție	Detașare 15.06.202	Agentia teritorială ARR Argeș	Recrutare externă	
13.	Antohe Marica George Adrian	Şef agenție	Detașare 15.06.2020	Agentia teritorială ARR Brașov	Recrutare externă	
14.	Ştirb Radu Alexandru	Referent debutant	Detașare 22.06.2020 21.12.2020 01.01.2021-prezent	Agentia teritorială ARR Sălaj	Recrutare externă	
15.	Cruciat Gabriel Claudiu	Şef agenție	Detașare 22.06.2020	Agentia teritorială ARR Timiș	Recrutare externă	
16.	Sîrbu Marian	Şef agenție	Detașare 26.06.2020	Agentia teritorială ARR Brăila	Recrutare externă	
17.	Ciucur Ovidiu	Şef agenție	Detașare 15.07.2020	Agentia teritorială ARR Alba	Recrutare externă	
18.	Orha Marius Valentin	Referent de specialitate	Detașare 15.07.2020	Agentia teritorială ARR Satu Mare	Recrutare externă	
19.	Dohotar Radu Ioan	Referent de specialitate	Detașare 01.08.2020	Agentia teritorială ARR Bistrița Năsăud	Recrutare externă	
20.	Câmpan Călin Toma Cosmin	Şef agenție	Detașare 06.08.2020 21.12.2020 12.01.2021-prezent	Agentia teritorială ARR Satu Mare	Recrutare externă	
21.	Vetu Dorina	Referent de specialitate	Detașare 14.08.2020	Agentia teritorială ARR Ialomița	Recrutare externă	
22.	Vîlceanu Gabriel Narcis	Referent de specialitate	Detașare 01.09.2020 12.10.2020	Agentia teritorială ARR Mehedinți	Recrutare externă	
23.	Vâlceanu Constantin	Şef agenție	Detașare 03.11.2020	Agentia teritorială ARR Hunedoara	Recrutare externă	
24.	Costache Marilena Camelia	Referent de specialitate	Detașare 12.11.2020- 21.12.2020	Sediul central	Recrutare externă	
25.	Dulca Camelia Mariana	Şef agenție	Detașare 24.11.2020	Agentia teritorială ARR Bihor	Recrutare externă	
26.	Rădoi Mihai	Referent de specialitate	Detașare 24.11.2020	Sediul central	Recrutare externă	

27.	Stoica Victor Adrian	Şef agenție	Detașare 03.12.2020	Agenția teritorială ARR Vâlcea	Recrutare externă
28.	Şişu George Adrian	Referent	Detașare 04.12.2020	Agenția teritorială ARR Dolj	Recrutare externă
29.	Coroamă Claudiu Mihail	Referent de specialitate	Detașare 04.12.2020	Agenția teritorială ARR Neamț	Recrutare externă
30.	Manole Ioan	Referent de specialitate	Detașare 10.12.2020- 17.12.2020	Agenția teritorială ARR Iași	Recrutare externă
31.	Romilă Andrei	Referent de specialitate	Detașare 15.12.2020	Agenția teritorială ARR Călărași	Recrutare externă
32.	Coşcodaru Daniela Mihaela Clementina	Referent de specialitate	Detașare 29.12.2020	Agenția teritorială ARR București	Recrutare externă
33.	Coman Veronica Cristina	Şef agenție	Detașare 29.12.2020	Agenția teritorială ARR Sălaj	Recrutare externă
34.	Alexe Leonida Mihai	Referent de specialitate	Detașare 12.01.2021	Agenția teritorială ARR Sibiu	Recrutare externă
35.	Maxim Simona Raula	Referent de specialitate	Detașare 15.01.2021	Agenția teritorială ARR Sălaj	Recrutare externă
36.	Crețu Voichița	Referent de specialitate	Detașare 10.02.2021	Agenția teritorială ARR Bihor	Recrutare externă
37.	Tudora Alexandru Cosmin	Referent de specialitate	Detașare 10.02.2021	Agenția teritorială ARR Dâmbovița	Recrutare externă
38.	Parcel Ioan Bogdan	Referent de specialitate	Detașare 10.02.2021	Agenția teritorială ARR Ilfov	Recrutare externă
39.	Cercel Andreea Ioana	Referent de specialitate	Detașare 16.02.2021	Agenția teritorială ARR Ilfov	Recrutare externă
40.	Ciul Gheorghe	Şef agenție	Detașare 16.02.2021	Agenția teritorială ARR Satu Mare	Recrutare externă
41.	Maican Andreea Iulia	Referent de specialitate	Detașare 22.02.2021	Sediul central	Recrutare externă
42.	Teodorescu Alexandru Florin	Referent de specialitate	Detașare 01.04.2021	Agenția teritorială ARR Caraș Severin	Recrutare externă
43.	Gheoca Corneliu Dumitru	Referent de specialitate	Detașare 26.04.2021	Agenția teritorială ARR Vrancea	Recrutare externă
44.	Lapoviță Vlad Alexandru	Inspector de specialitate	04.03.2020	Agenția teritorială ARR Brașov	Concurs
45.	Ioniță Adrian	Inspector de specialitate	04.03.2020	Agenția teritorială ARR Covasna	Concurs
46.	Ionescu Andrei	Referent	04.03.2020	Sediul central	Concurs
47.	Răducu Alin Iulian	Referent	04.03.2020	Agenția teritorială ARR Argeș	Concurs

48.	Marinoiu Marian Giovanni	Referent	04.03.2020	Agenția teritorială ARR Prahova	Concurs
49.	Drăgan Iulia Mihaela	Consilier juridic	04.03.2020	Sediul central	Concurs
50.	Vidroiu Ioan Daniel	Referent de specialitate	04.03.2020	Sediul central	Concurs
51.	Constantin Oana Gabriela	Referent	04.03.2020	Agenția teritorială ARR Ilfov	Concurs
52.	Dinescu Constantin Dan	Inspector de specialitate	24.03.2020	Agenția teritorială ARR Argeș	Concurs
53.	Apostol Mihai Iulian	Inspector de specialitate	04.03.2020	Agenția teritorială ARR Bacău	Concurs
54.	Vlas Dorin	Inspector de specialitate	04.03.2020	Agenția teritorială ARR Botoșani	Concurs
55.	Mihai Daniel	Inspector de specialitate	04.03.2020	Agenția teritorială ARR Dolj	Concurs
56.	Olaru Petrișor	Inspector de specialitate	04.03.2020	Agenția teritorială ARR Suceava	Concurs
57.	Necula Andreea Elena	Inspector de specialitate	04.03.2020	Agenția teritorială ARR Vâlcea	Concurs
58.	Andrei Ionuț Gabriel	Referent	04.03.2020	Agenția teritorială ARR București	Concurs
59.	Ganga Claudiu Săndel	Referent de specialitate	04.03.2020	Agenția teritorială ARR Alba	Concurs
60.	Braga Mihnea	Inspector de specialitate	24.03.2020	Sediul central	Concurs
61.	Mihai Mădălin	Inspector de specialitate	24.03.2020	Sediul central	Concurs
62.	Boșman Theodor Gino	Inspector de specialitate	24.03.2020	Sediul central	Concurs
63.	Sava Marcel Iulian	Consilier juridic	24.03.2020	Sediul central	Concurs
64.	Navacovschi Robert Costel	Consilier juridic	24.03.2020	Sediul central	Concurs
65.	Batin Dan Gabriel	Referent de specialitate	02.04.2020-01.02.2021	Sediul central	Concurs
66.	Şchianu Ştefan Ovidiu	Inspector de specialitate	15.04.2020	Sediul central	Concurs

Față de aspectele mai sus prezentate, precizăm că personalul contractual din cadrul cabinetului demnitarului este numit în conformitate cu prevederile art.548 alin. (1) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare în vederea sprijinirii activității acestuia în realizarea activităților direct rezultate din exercitarea atribuțiilor care îi sunt stabilite prin Constituție sau prin alte acte normative, conform prevederilor art.541 alin.(2) din același act normativ.

Atribuțiile personalului contractual din cadrul cabinetului demnitarului sunt stabilite de persoanele în subordinea căruia funcționează cabinetul, așa cum se prevede la alin.(4) al art. 548 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Detașarea personalului contractual este prevăzută la art.45 din Legea nr.53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și reprezintă "actul prin care se dispune, schimbarea temporară a locului de muncă, din dispoziția angajatorului, la un alt angajator, în scopul executării unor lucrări în interesul acestuia". Astfel, interesul detășării ar trebui legat de aspectul privitor la atribuțiile și sarcinile de serviciu a persoanei care urmează a fi detașată.

Prin excepția prevăzută la art.45 din Legea nr.53/2003 Codul Muncii, republicată cu completările și modificările ulterioare, detașarea se poate realiza și cu modificarea felului muncii, dar numai cu consimțământul scris al salariatului, cu respectarea prevederilor Legii nr.161/2003, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere faptul că, **personalul contractual din cadrul cabinetelor demnitărilor este numit și eliberat din funcție, în temeiul prevederilor art.548 alin.(1) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, doar pe baza propunerilor acestora și nu în baza unui concurs**, așa cum se întâmplă cu restul personalului contractual din sectorul bugetar, conform prevederilor H.G. nr. 286/2011 *pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare*, considerăm că acesta nu poate fi detașat la un alt angajator.

Având în vedere aspectele mai sus menționate, echipa de control apreciază că se impune sesizarea Curții de Conturi în vederea verificării acestora și pentru a dispune, după caz, măsurile care se impun, pentru recuperarea unor posibile prejudicii aduse bugetului A.R.R., după caz.

✓ Achiziția de tablete Samsung

În baza Referatului de necesitate înregistrat la A.R.R. cu nr. 30207/02.11.2020 (anexa nr.84) au fost achiziționate prin licitație deschisă, în baza prevederilor art. 71 din Legea nr. 98/2016, criteriul de atribuire fiind *"cel mai bun raport calitate-preț"* un număr de 350 de tablete necesare susținerii examenelor de atestare profesională. Tabletele urmau să fie distribuite celor 13 centre de examinare a personalului din domeniul transporturilor rutiere și vederea obținerii atestatelor profesionale.

În Nota de fundamentare privind achiziția de tablete în vederea susținerii examenelor de atestare profesională (anexa nr.85) aprobată de directorul general, înregistrată la A.R.R. cu nr. 19792/23.07.2020 (anexa nr.86) se precizează faptul că *"tabletele vor oferi posibilitatea de filmare a candidatului pe toată perioada examinării și de asemenea vor stoca informații ale cărților de identitate odată cu filmul examinărilor pentru fiecare candidat, identificând totodată prezența pe lista de prezență nominală a sesiunii de examinare prin OCR - izarea codului MRZ-identificarea candidatului pe baza CNP-ului."*

La data de 17.12.2020 a fost încheiat între A.R.R. și Mo.... contractul de furnizare nr. 94/17.12.2020 având ca obiect achiziția a 350 de tablete cu o valoare totală de 735.000 lei + T.V.A. (2100 lei + TVA preț unitar).

Conform contractului, termenul de livrare a tabletelor a fost stabilit la 5 zile de la semnarea contractului, cel mai târziu până la data de 21.12.2020.

La data controlului echipa de control a constatat faptul că tabletele nu erau funcționale, nefiind utilizate de la data recepționării acestora de către ARR și până în prezent.

În acest sens, directorul general adjunct domnul Meluș Florian Coman a acordat echipei o Notă de relații din care rezultă că: *"La nivelul A.R.R. s-au cumpărat 350 de tablete Samsung cu 500 euro/buc., în noiembrie 2020, tablete nefolosite până în prezent în*

procesul de examinare caz în care achiziția nu poate fi justificată drept oportună și necesară.”

Totodată ținem să precizăm faptul că examinările se desfășoară în spații care aparțin unor instituții de învățământ/închiriate de la terți, spații prevăzute cu un sistem informatic care înregistrează audio și video, în timp real, desfășurarea procesului de examinare. Hard-disk-urile externe pentru stocarea filmărilor de la sesiunile de examinare sunt gestionate de către ARR, fiecare centru având un hard-disk al lui care se ridică de la secretariatul ARR de către examinatori și se returnează de către aceștia în același fel, la finalul sesiunii de examinare.

În atare situație apreciem că achiziția celor 350 de tablete nu era necesară și oportună întrucât spațiile în care se desfășura procesul de examinare erau dotate cu aparatura necesară înregistrării în timp real audio și video și cu atât mai mult cu cât la data controlului acestea nu erau funcționale, nefiind instalate softurile pentru a putea fi utilizate de către candidați.

Considerăm că, suma de 735.000 lei + TVA (2100 lei + TVA preț unitar), reprezentând contravalorearea celor 350 tablete achiziționate de ARR reprezintă o cheltuială neeconomicoasă, încălcându-se prevederile OG nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv , respectiv:

“art.4, alin. (2) lit.a), ultima teză, respectiv ”supravegherea continuă de către personalul de conducere a tuturor activităților și îndeplinirea de către personalul de conducere a obligației de a acționa corectiv, prompt și responsabil ori de câte ori se constată încălcări ale legalității și regularității în efectuarea unor operațiuni sau în realizarea unor activități în mod neeconomic, neficace sau ineficient”;

“art.5 alin. (1), respectiv ”persoanele care gestionează fonduri publice sau patrimoniul public au obligația să realizeze o bună gestiune financiară prin asigurarea legalității, regularității, economicității, eficacității și eficienței în utilizarea fondurilor publice și în administrarea patrimoniului public”,

echipa de control apreciază că se impune sesizarea Curții de Conturi în vederea verificării acestora și pentru a dispune, după caz, măsurile care se impun, în vederea recuperării unor posibile prejudicii aduse bugetului A.R.R..

Față de constatăriile menționate, efectuate pe baza documentelor puse la dispoziția echipei de control, se desprind următoarele

CONCLUZII:

1. Noua structură organizatorică a A.R.R. a fost aprobată prin OMTI nr.827 la data de 08.06.2021. Prin reorganizarea A.R.R. au fost desființate cele 6 posturi de conducere aflate la nivelul sediului central, iar unele structuri din cadrul instituției au fost desființate sau reorganizate. Potrivit prevederilor art. 7. - al Anexei 1 a H.G. 625/1998, la nivel central, A.R.R are în structura sa organizatorică departamente, direcții, servicii și birouri, iar prin reorganizarea A.R.R. Departamentul Siguranță Rutieră și Licențiere (DSRL) și Departamentul Economic, Juridic și Administrativ (DEJA) au fost desființate nemaifiind în concordanță cu prevederile HG nr. 625/1998.
2. Regulamentul Intern de Organizare și Funcționare al A.R.R. corespunde vechii structurii organizatorice aprobate prin OMT nr.1910/19.12.2018 și nu structurii organizatorice aprobate prin OMTIC nr.1027/29.05.2020.
Conducerea A.R.R. nu a efectuat demersurile necesare actualizării ROF-ului prin completarea atribuțiilor specifice fiecărui compartiment, precum și relațiile funcționale ale acestora. Totodată apreciem că se impune întreprinderea demersurilor necesare în vederea corelării Regulamentului de Organizare și

Funcționare al A.R.R. cu noua structură organizatorică, aprobată prin OMTI nr.827 la data de 08.06.2021.

3. Nu există un act adițional încheiat la Contractul Colectiv de Muncă referitor la prelungirea valabilității contractului, după ajungerea acestuia la termen, respectiv la data de 30.06.2019. Ultimul Contract Colectiv de Muncă încheiat de părți și înregistrat la Inspectoratul Teritorial de Muncă era cel înregistrat cu nr.234/30.06.2017.

În conformitate cu prevederile Legii dialogului social nr. 62/2011, prelungirea duratei de valabilitate a CCM pentru încă 12 luni, după ajungerea la termen a Contractului (30.06.2019), se impunea cu aplicarea dispozițiilor art. 143 alin. (1) lit.a), art.149, art.150 alin.(1) și alin.(2) prin încheierea unui Act Adițional, respectiv:

"Contractele colective de muncă și actele adiționale la acestea se încheie în formă scrisă și se înregistrează prin grija părților, după cum urmează:

a) contractul colectiv de muncă la nivel de unitate, la inspectoratul teritorial de muncă".

"Clauzele contractului colectiv de muncă pot fi modificate pe parcursul executării lui, în condițiile legii, ori de câte ori toate părțile îndreptățite să negocieze contractul colectiv de muncă convin acest lucru".

"Modificările aduse contractului colectiv de muncă se consemnează într-un act adițional semnat de toate părțile care au încheiat contractul.

Actul adițional se transmite în scris organului la care a fost înregistrat contractul colectiv de muncă și tuturor părților semnatare și produce efecte de la data înregistrării acestuia în condițiile prezentei legi sau de la o dată ulterioară, potrivit convenției părților".

Așa cum se specifică în Contractul Colectiv de Muncă al A.R.R. "(...) actul adițional, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnare, se va depune și se va înregistra la Inspectoratul Teritorial de Muncă al Municipiului București, prin grija conducerii ARR."

Potrivit Ordonanței de Urgență nr. 70/2020, valabilitatea contractelor colective de muncă și a acordurilor colective se menține pentru o perioadă de 90 de zile de la încetarea stării de urgență. Legea nr. 55/2020 extinde durata prelungirii, care va opera pentru 90 de zile de la data la care va înceta starea de alertă.

Aceste prevederi vizează, însă, contractele/ acordurile colective care în mod normal ar fi încetat în perioada stării de urgență, cât și pe cele care ar urma să expire în mod normal pe durata stării de alertă sau în cele 90 de zile ulterioare. Părțile la contractele/ acordurile colective care ar expira în mod normal în această perioadă și care sunt prelungite prin efectul legii au obligația ca, în termen de 45 de zile de la încetarea stării de alertă, să inițieze negocierile colective.

Față de toate aspectele mai sus prezentate, echipa de control apreciază că:

Clauzele Contractului Colectiv de Muncă sunt aplicabile de la data înregistrării lor la autoritatea competentă, în speță Inspectoratul Teritorial de Muncă, potrivit convenției părților.

Orice modificare adusă contractului colectiv de muncă trebuie consemnată într-un act adițional semnat de toate părțile care au încheiat contractul și înregistrat în condițiile legii, la Inspectoratul Teritorial de Muncă, unde a fost înregistrat și contractul colectiv.

4. Domnul Gabor Sandor a fost numit în funcția de Secretar de Stat la Ministerul Transporturilor și Infrastructurii, prin Decizia nr. 107/2021 a Prim-ministrului României, publicată în Monitorul Oficial Partea I, nr. 125 din 05 februarie 2021.

"Persoana care exercită una dintre funcțiile publice de autoritate prevăzute la art. 84 și 85 este obligată, la data depunerii jurământului sau, după caz, la data numirii în funcție, să declare că nu se află în unul dintre cazurile de incompatibilitate prevăzute de lege".

În cazul în care, în timpul exercitării funcției publice de autoritate prevăzute la art. 84 și 85 din Legea nr. 161/2003, apare unul dintre cazurile de incompatibilitate prevăzute de lege, se procedează după cum urmează:

- "pentru funcția de prim-ministru, ministru și ministru delegat, se aplică dispozițiile corespunzătoare din Legea nr. 90/2001 privind organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministerelor;
- pentru funcția de secretar de stat, subsecretar de stat și funcțiile assimilate acestora, precum și pentru funcția de prefect și subprefect, constatarea cazului de incompatibilitate se face de ministrul administrației publice, care îl va informa pe primul-ministru, pentru a dispune măsurile necesare."

Având în vedere aspectele semnalate cu privire la potențialul conflict de interes în care s-ar afla domnul Gabor Sandor, echipa de control, în baza analizei efectuate, a constatat că:

- în urma interogării portalului Oficiului Național al Registrului Comerțului - Recom online a fost generat pentru S.C. Institutul de Formare Profesională în Transporturi Rutiere IFPTR S.R.L., Raportul de interogare nr. 1069810/27.05.2021, din conținutul căruia rezultă că, unicul acționar al S.C. IFPTR S.R.L. este Fundația Institutul de Formare Profesională în Transporturi Rutiere, fundație care a fost înființată la data de 07.06.1999, prin actul de înființare nr. 0/385/1999 emis de Tribunalul Harghita.

Referitor la unicul acționar al S.C. IFPTR S.R.L., în speță Fundația "Institutul de Formare Profesională în Transporturi Rutiere", aceasta figurează în Registrul Național al ONG, publicat pe portalul www.just.ro, la poziția 17148, înregistrată în Registrul Național cu nr.292/8/1999, iar domnul Sandor Gabor având calitatea de unic fondator.

La data de 28.01.2021, pe rolul Judecătoriei Miercurea Ciuc a fost înregistrat Dosarul nr. 196/258/2021 având ca obiect modificarea actului constitutiv al Fundației "Institutul de Formare Profesională în Transporturi Rutiere", respectiv retragerea din funcția de președinte a domnului Gabor Sandor.

Instanța a respins ca neîntemeiată cererea formulată de domnul Sandor Gabor, în calitate de președinte, Hotărâre pronunțată în cadrul ședinței din data de 10.02.2021.

Din Declarația de avere nr. 4864, completată la data de 09.02.2021 și publicată pe site-ul Agenției Naționale de Integritate, rezultă că domnul Gabor Sandor - Secretar de Stat a realizat în anul 2020 (an fiscal încheiat), venituri de la:

- Fundația "Institutul de Formare Profesională în Transporturi Rutiere" în calitate de președinte;
- S.C. IFPTR S.R.L. în calitate de administrator;
- S.C. Transilvania IzM S.R.L. Miercurea Ciuc în calitate de administrator.

Din aspectele mai sus prezentate se constată că, la data numirii (05.02.2021) în funcția de Secretar de Stat la Ministerul Transporturilor și Infrastructurii, domnul Sandor Gabor avea funcția de președinte al Fundației "Institutul de Formare Profesională în Transporturi Rutiere" dar nu avea calitatea de administrator al S.C. IFPTR S.R.L.

Rezultă însă fără dubii faptul că, în anul 2020, domnul Gabor Sandor a detinut atât funcția de președinte al Fundației "Institutul de Formare Profesională în Transporturi Rutiere" cât și cea de administrator al S.C. IFPTR S.R.L.

Ținând cont de principiile și regulile generale privind regimul incompatibilităților și al situațiilor, conflictul de interes poate fi generat și în cazul în care oficialul public are acces la anumite informații din interiorul organizației publice, care nu

sunt disponibile publicului și pe care le poate utiliza pentru sine, în sensul că acesta se poate folosi de calitatea sa publică pentru obținerea unui câștig privat. Întrucât, domnul Sandor GABOR - Secretar de Stat cu atribuții de coordonare a domeniului rutier detine calitatea de președinte al unei Fundații care este asociat unic al S.C. IFPTR S.R.L., ce are ca scop pregătirea și perfecționarea personalului din domeniul transporturilor rutiere, echipa de control apreciază că se impune sesizarea Agenției Naționale de Integritate, în vederea cercetării aspectelor constatare și prezentate în cuprinsul prezentului raport.

5. În baza Deciziei nr. 107/09.03.2021, emisă de directorul general al A.R.R., domnul Hanu Răzvan Alexandru - referent de specialitate gradul I gradația 2 - Serviciul Registrul Electronic European și Restituire Acciză - Direcția Licențiere și Autorizare - Departamentul Siguranța Rutieră și Licențiere este numit să exercite cu caracter temporar funcția de conducere de șef serviciu gradul II la același serviciu.

Ca urmare a solicitării dosarului de personal a domnului Hanu Alexandru Răzvan, echipa de control a constatat faptul că în dosarul acestuia nu se regăsește fișa postului de șef serviciu gradul II, post pe care îl ocupa temporar la Serviciul Registrul Electronic European și Restituire Acciză - Direcția Licențiere și Autorizare - Departamentul Siguranța Rutieră și Licențiere.

În dosarul de personal a domnului Hanu se regăsea fișa postului de referent de specialitate gradul II (S) - cod COR: 242204, datată la 09.09.2019, fișă semnată de salariat și aprobată de directorul general al A.R.R. de la acea dată.

Potrivit fișei de post, asumate de salariat, acesta avea "*obligația de a asigura confidențialitatea informațiilor de serviciu*", salariatul aflându-se "(...) în relații de subordonare față de șeful Serviciului Registrul Electronic European și Restituire Acciză", conform pct. 3.2.4. din fișa postului.

În atare situație, se constată că domnul Hanu Răzvan Alexandru - șef serviciu gradul II la Serviciul Registrul Electronic European și Restituire Acciză nu avea o fișă a postului corespunzătoare funcției deținute, nefiindu-i astfel stabilită atribuții, cu încălcarea atât a dispozițiilor Codului Muncii, cât și a Ordinului Secretariatului General al Guvernului (OSGG) nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, potrivit căruia fișa postului reprezintă,

"*documentul care definește locul și contribuția postului în atingerea obiectivelor individuale și organizaționale, caracteristic atât individului, cât și entității și care precizează sarcinile și responsabilitățile care îi revin titularului unui post; în general, fișa postului cuprinde: informații generale privind postul (denumirea postului, nivelul postului, scopul principal al postului), condițiile specifice pentru ocuparea postului (studiile de specialitate, perfecționări, cunoștințe de operare/programare pe calculator, limbi străine, abilități, calități și aptitudini necesare, cerințe specifice, competență managerială), sarcinile/atribuțiile postului, sfera relațională.*"

Pentru a stabili complexitatea obligațiilor juridice ce revin angajatorului, referitor la fișa postului, este necesar să fie definită noțiunea de "post" în organizarea întreprinderii.

Postul, conform definiției prevăzute în O.S.G.G. nr.600/2018, reprezintă "ansamblul obiectivelor, sarcinilor, competențelor și responsabilităților desemnate pe un interval de timp unui membru al entității, reprezentând în același timp elementul primar al compartimentului."

Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare definește și noțiunea de "funcție/ocupație" clarificând o serie de responsabilități ale salariatului precum și ale angajatorului, drepturile și obligațiile acestora, după cum urmează:

"*Funcția/ocupația conform specificației Clasificării ocupațiilor din România sau altor acte normative, precum și fișa postului, cu specificarea atribuțiilor postului*" (art.17 alin.3) lit.d).

Anterior încheierii sau modificării contractului individual de muncă angajatorul are obligația de a informa persoana selectată în vederea angajării, respectiv salariatul cu privire la (...) funcția/occupația conform clasificării ocupărilor din Romania sau a altor acte normative și atribuțiile postului (art. 17 alin. (2) lit. d) iar salariatul are obligația de a-și exercita atribuțiile de serviciu cu fidelitate față de angajator (art. 39 alin. (2) lit. d), **în speță**:

- *obligația de a respecta prevederile cuprinse în regulamentul intern, în contractul colectiv de muncă aplicabil precum și în contractul individual de muncă;*
- *obligația de fidelitate față de angajator în executarea atribuțiilor de serviciu;*
- *obligația de a respecta secretul de serviciu.*

Totodată, la art. 96 din Regulament sunt precizate situațiile în care poate fi realizat schimbul de informații, precum și destinatarii acestora, respectiv:

- *"u) răspunde solicitărilor adresate de către alte instituții publice în legătură cu furnizarea informațiilor referitoare la întreprinderile care desfășoară activități de transport, activități conexe transportului rutier, persoane atestate sau raportări on-line;*
- *v) asigurarea schimbului de informații pe suport hârtie sau electronic cu instituțiile care au atribuții de control în domeniul transporturilor rutiere;*
- *z) îndeplinirea oricărora alte atribuții prevăzute de lege sau stabilite de conducerea Autorității Rutiere Române - ARR și Directorul Direcției Licențiere și Autorizare, specifice domeniului de activitate."*

La solicitarea echipei de control, domnul Hanu Răzvan Alexandru a prezentat, în format letric, o serie de capturi de ecran cu e-mail-uri transmise/primate, în perioada 16.11.2020 - 14.03.2021, corespondență purtată fiind următoarea:

- *"la / de la" președintele Fundației "Institutul de Formare Profesională din Transporturile Rutiere - I.F.P.T.R.;"*
- *"la / de la" administratorul S.C. IFPTR S.R.L.;*
- *"la / de la" Centrul de Perfectionare IFPTR specializat în atestare profesională,*

prin care erau solicitate și comunicate date și informații privind statistica programărilor efectuate și a examenelor ce s-au desfășurat în anumite perioade. E-mail-urile erau adreseate și transmise de către entitățile mai sus menționate, direct domnului Hanu Răzvan Alexandru, atât în perioada când acesta avea funcție de execuție în A.R.R. (până la data de 10.03.2021) cât și ulterior.

Acestea vizau transmiterea de date statistice, doar Centrului de Perfectionare IFPTR/Fundației IFPTR, cu privire la programările efectuate și examinările susținute în anumite perioade.

Precizăm faptul că niciunul dintre e-mail-urile primite/transmise nu este înregistrat și datat în Registrul unic de evidență al A.R.R., nu a parcurs circuitul de evidență al documentelor, nu a fost avizat și aprobat de către conducătorii ierarhici superiori.

În atare situație, considerăm că solicitarea/transmiterea informațiilor de la/la Fundația IFPTR / S.C. IFPTR S.R.L. / Centrele de perfectionare IFPTR s-a realizat fără ca dominul Hanu Alexandru să aibă acordul scris al conducerii A.R.R., încălcându-se dispozițiile Fisei postului cod COR: 242204 și a Contractului individual de muncă nr. 990/21.12.2015, cu modificările și completările ulterioare.

În sprijinul afirmațiilor sale, d-nul Hanu Răzvan Alexandru a prezentat capturi de ecran cu e-mail-urile, din data de 09.11.2020 primite de la d-nul Gabor Sandor, în calitate de președinte al Fundației IFPTR pentru solicitarea unor "situării cu planificările și rezultatele obținute de candidații IFPTR la examenele din 07/08 noiembrie (în vederea prelucrării/evaluării acestora în cadrul consfătuirii consacrate de miercuri dimineață cu șefii centrelor IFPTR (...)"

Captura de ecran cu e-mail-ul prezentată echipei de control nu este înregistrată în registrul unic de evidență A.R.R., nefiind repartizată prin apostilă în vederea soluționării acesteia. Echipei de control nu i-au fost puse la dispoziție documente din care să rezulte faptul că solicitarea a fost soluționată precum și modalitatea de soluționare.

Printre capturile de ecran cu e-mail-urile prezentate echipei de control de domnul Hanu Răzvan Alexandru, se regăseau e-mail-uri privind solicitări în partea domnului Sandor Gabor - președinte al Fundației IFPTR care i se adresau acestuia direct, pentru comunicarea datelor cu privire la candidații examinați precum și mesaje de mulțumire pentru informațiile comunicate.

Spre exemplu, corespondența purtată prin e-mail-urile generate la data de: 08.01.2021, 15.01.2021, 18.01.2021, 29.01.2021, 01.02.2021.

Reiterăm faptul că niciunul dintre aceste e-mail-uri nu sunt înregistrate sau apostilate de către șefii ierarhici superiori ai domnului Hanu Răzvan Alexandru. Prin intermediul adresei de e-mail: alexandru.hanu@arr.ro se desfășoară activități de primire/transmitere și de solicitări/informații, care vizează activitatea de examinare solicitată atât de către președintele Fundației IFPTR, de către conducerea I.S.C. IFPTR S.R.L. și centrele de pregătire IFPTR.

Niciuna dintre solicitările primite sau informațiile transmise nu sunt înregistrate în registrul unic de evidență acte și nici nu sunt repartizate prin apostilă, de către conducătorii ierarhici superiori ai domnului Hanu Răzvan Alexandru.

În conformitate cu prevederile art. 15 din Regulamentul Intern de Organizare și Funcționare al Autorității Rutiere Române - A.R.R., Anexa 1 la HG nr. 625/1998, cu modificările și completările ulterioare:

"Directorul general are, în principal, următoarele atribuții și competențe:
a) asigură conducerea operativă a A.R.R.;
b) reprezintă A.R.R. în relațiile cu terții și semnează actele ce o angajează față de aceștia, pe baza și în limitele împuternicirilor date de consiliul de conducere și ale celor conferite de legislația în vigoare."

Prin "Nota de relații privind scurgerile de informații către Dl. Secretar de Stat Sandor Gabor", domnul Lucian Constantin Lambru, director al Direcției Licențiere și Autorizare (în subordinea căruia se află domnul Hanu Răzvan Alexandru), menționează că aflat că au fost transmise date și informații de domnul Hanu Răzvan Alexandru către IFPTR. Domnul Lambru afirma că, în urma verificării informației aceasta s-a confirmat, motiv pentru care a informat șeful ierarhic superior, pe Directorul General Adjunct - DSRL, domnul Florian Coman, adresându-se împreună directorului DJPRI, domnul Cristian Anton și DGA-DJA coordonator, domnul Ionel Vetu.

Cei patru directori din cadrul A.R.R., anterior menționați au luat decizia "(...) de a-l informa pe Dl. Ministrul, prin intermediul consilierului personal al acestuia. Doresc să precizez faptul că Dl. Alexandru Hanu este singurul salariat care are acces la sistemul informatic de examinare, în ciuda faptului că în dese rânduri am atras atenție că poziția pe care o ocupă este o "funcție sensibilă". De asemenea, menționez faptul că eu nu am acces în sistemul informatic și nu am autorizat/aprobat transmiterea datelor către IFPTR."

Din "Nota" asumată de Florian Coman - director general adjunct, Ionel Vetu - director general adjunct, Lucian Lambru - director Direcția Licențiere și Autorizare, și Cristian Anton - director Direcția Juridică prezentată echipei de control rezultă că aceștia au informat conducerea ministerului despre "scurgerile de informații din baza de date a ARR" și de "transmiterea de date certe în timp real despre afacerea" domnului Secretar de Stat Gabor Sandor, precum și de faptul că "anumiți șefi de agenții sau salariați ai acestora participă la examinarea teoretică și practică a absolvenților cursurilor efectuate de către IFPTR, fiind lectori sau conducând efectiv activitatea IFPTR din județele respective" fiind date ca exemplu situațiile din județele Maramureș, unde soția șefului de agenție A.R.R., dna Oros este reprezentantul IFPTR Maramureș conform datelor și informațiilor de pe site-ul IFPTR; Călărași, Brăila (șeful de agenție este lector IFPTR conform declarației de avere și

devenind examinator după data de 9.02.2021) și Mehedinți (adresele oficiale de contact ale IFPTR și ARR coincid acestea funcționând în aceeași locație.

Lista angajaților ARR/ISCTR reprezentanți/lectori IFPTR, a centrelor de pregătire profesională IFPTR care funcționează în locații identice cu sediile unor agenții A.R.R., a fost pusă la dispoziția echipei de control de către semnatarii Notei mai sus menționate.

Pe de altă parte, din datele menționate în declarațiile de avere, disponibile în mod public pe site-ul A.R.R. și respectiv ANI, rezultă că angajați ai A.R.R. au realizat venituri din activitatea prestată la A.R.R. în baza contractelor individuale de muncă pe perioadă nedeterminată încheiate cu instituția dar au realizat venituri și din activitatea de examinare în baza unor contracte/convenții civile încheiate în nume propriu cu unele centre de pregătire și perfecționare a personalului din domeniul transporturilor rutiere, cu care aveau încheiate contracte/convenții civile pentru prestarea activității de lectori.

Având în vedere toate aspectele mai sus precizate, echipa de control propune: Sesizarea Agenției Naționale de Integritate, care are drept scop asigurarea integrității în exercitarea demnităților și funcțiilor publice și prevenirea corupției instituționale, prin exercitarea de responsabilități în evaluarea declarațiilor de avere, a datelor și informațiilor privind averea, precum și a modificărilor patrimoniale intervenite, a incompatibilităților și a conflictelor de interese potențiale în care se pot afla persoanele prevăzute la art. 1 din Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, pentru:

- verificarea existenței vreunui conflict de interes sau a vreunei incompatibilități generate de calitatea domnului Gabor Sandor, Secretar de Stat în cadrul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii, raportat la prevederile art. 84 alin. (1) lit. b) -i) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției;
- verificarea existenței vreunui conflict de interes sau a vreunei incompatibilități generate de calitatea de angajat al ARR/ISCTR/examinator în cadrul comisiilor de examinare/reprezentanți IFPTR.

În ceea ce privește indiciile constatare privind săvârșirea unor posibile infracțiuni și ținând cont de prevederile art.267 al Codului Penal, care stipulează obligativitatea organelor de control de a sesiza organul de urmărire penală sau, după caz, organul de constatare a săvârșirii infracțiunilor, abilitat de lege, cu privire la orice date din care rezultă indicii că s-a efectuat o operațiune sau un act ilicit ce poate atrage răspunderea penală, propunem sesizarea organelor de urmărire penală cu privire la indiciile constatate.

Întrucât aspectele constatare și prezentate conduc către posibile incompatibilități și conflicte de interes, transmiterea unor informații confidentiale sau cu încălcarea legislației privind protectia datelor, echipa de control apreciază că se impune sesizarea Parchetului de pe Lângă Judecătoria Sectorului 1 București.

6. În ceea ce privește, achiziționarea de către A.R.R. a serviciilor de relocare a Agenților teritoriale București și Ilfov și încheierea Contractul de închiriere nr.140/14.12.2020 rezultă următoarele:

Ofertele transmise de către operatorii economici - S.C. Blexy Move S.R.L., Simple Trans și Transport 20, nu conțin stampila cu numărul de înregistrare la A.R.R., aşa cum este prevăzut în procedura operațională aplicabilă privind achiziția directă cod P.O. - 01, ediția I, revizia 0, înregistrată la A.R.R. sub nr.23530/10.08.2016, respectiv "ofertele se înregistreză la Registratura A.R.R. sau la Secretariatul general al A.R.R. și se centralizează".

Din analiza Rapoartelor de interrogare - furnizare informații emise de Oficiul Național al Registrului Comerțului sub nr. 1043069/25.05.2021 pentru S.C. Blexy Move S.R.L. și nr. 1043305/25.05.2021 pentru Blexy Trans Speed S.R.L., echipa de control a constatat următoarele aspecte:

- ambele firme au sediul social în aceeași locație, respectiv: Sat Dragomirești-Vale, Comuna Dragomirești-Vale, str. Micșunelor Nr. 31A, județul Ilfov;
- fiecare societate are căte un asociat unic respectiv: Ciocîrlan Costel-Alin la Blexy Trans Speed S.R.L. și Ciocîrlan Marcela Roxana la Blexy Move S.R.L.;
- Firma Blexy Trans Speed S.R.L. înregistra la 31 decembrie 2020, 1 singur salariat;
- Firma Blexy Move S.R.L., operatorul economic ales de către A.R.R. să presteze serviciile de "mutare a echipamentelor, mobilierului și a documentelor de serviciu" nu era înființată la data consultării pieței de către A.R.R. (ofertă preț relocare/21.12.2020), aceasta fiind înregistrată la Registrul Comerțului, cu J23/6288/24.12.2020, atribuit la 3 zile după procesul de consultare a pieței realizat de A.R.R..

În atare situație, echipa de control apreciază că procesul de consultare a pieței realizat de către A.R.R. pentru atribuirea serviciilor de mutare a Agentiilor Teritoriale București și Ilfov a fost unul formal, cu atât mai mult cu cât a fost luată în considerare oferta unui operator economic care nu era înființat la data consultării pieței de către A.R.R. (ofertă preț relocare/21.12.2020), aceasta fiind înregistrată la Registrul Comerțului, cu J23/6288/24.12.2020, atribuit la 3 zile după procesul de consultare a pieței realizat de A.R.R..

Considerăm că modalitatea în care a fost realizat caietul de sarcini de către A.R.R., nu respectă, întocmai, prevederile art. 20 alin. (10) din același act normativ, respectiv:

"Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice care reprezintă cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare să fie descris, în mod obiectiv, astfel încât să corespundă necesității autorității contractante", iar acesta a fost întocmit în mod sumar, conținând doar locațiile unde și de unde urmează a se realiza mutarea echipamentelor, mobilierului și a documentelor de serviciu.

Mai mult decât atât, caietul de sarcini nu a stabilit responsabilitățile prestatorului, obligațiile și răspunderea acestuia în cazul unor eventuale accidente ce ar fi putut avea loc pe parcursul prestării serviciilor, în condițiile în care toți cei care au întocmit și avizat Referatul de necesitate nr. 30380/28.12.2020 au solicitat și avizat aceste servicii deoarece "firma de specialitate prezintă garanția mutării precum și siguranța în manipularea documentelor și a aparatelor (...)".

După aprobarea Referatului de necesitate, respectiv la data de 29.12.2020, A.R.R. a solicitat transmiterea ofertei pentru serviciile de "mutare a echipamentelor, mobilierului și a documentelor" unei singure firme, și anume firmei S.C. Blexy Move S.R.L., prin adresa nr. 36595/29.12.2020. Serviciile urmau a fi realizate în intervalul 11.01.2021 - 15.01.2021, în baza unei comenzi ferme.

Ca urmare a parcurgerii etapelor mai sus menționate care demonstrează fără echivoc că procedura a fost lansată și s-a derulat mod preferențial, pentru a fi selectat operatorul economic S.C. Blexy Move S.R.L. s-a întocmit și aprobat Nota justificativă privind achiziția directă a serviciilor de mutare, înregistrată la ARR cu nr. 38594/29.12.2020 pentru "aplicarea achiziției directe pe baza unei singure oferte care se încadrează în valoarea estimată și care îndeplinește criteriile tehnice solicitate (...)"

Precizăm faptul că procedura operațională privind achiziția directă nu este actualizată, în conformitate cu prevederile Ordinului Secretariatului General al Guvernului (OSGG) nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, motiv pentru care se impune

actualizarea de urgență a acesteia, întrucât au trecut aproximativ 3 ani de la data intrării în vigoare a O.S.G.G. nr.600/2018.

7. Referitor la decizia conducerii autorității de a muta sediul Agențiilor Teritoriale A.R.R. București și Ilfov, au rezultat următoarele:

Sediul Agenției Teritoriale București era compus din subsol, parter, etaj 1, etaj 2 și mansardă, în suprafață totală de 448,90 m.p. și suprafață utilă de 413,50 m.p. și era situat în București, strada Albești, nr.8, sector 2. Imobilul a făcut obiectul contractului de închiriere nr.16157/14.06.2018, încheiat între Florentina Şușnea în calitate de proprietar și A.R.R. în calitate de chirias.

Contractul a început să curgă de la data de 15.06.2018 și a încheiat la data de 15.01.2021, inițial acesta fiind încheiat pentru un an de zile, ulterior durata acestuia fiind prelungită prin acte adiționale încheiate succesiv până la data de 15.01.2021, prețul contractului fiind de 2.800 de euro/lună.

Prin Nota de fundamentare înregistrată la Agenția A.R.R. București cu nr.22971/08.07.2020 și la A.R.R. cu nr.18430/07.07.2020, întocmită de domnul Ioan Mitan șef Agenție București s-a solicitat conducerii A.R.R. mutarea sediului agenției. **Necesitatea mutării sediului a fost justificată, prin faptul că activitatea se realiza cu dificultate neavând prevăzute spații pentru parcare, accesul la sediul agenției era unul dificil, datorită poziționării imobilului pe o stradă îngustă, spațiul primire/eliberație nu permitea accesul unui număr mare de persoane iar spațiul de arhivă era insuficient.**

La data de 26.11.2020 prin adresa nr.32977, semnată de domnul Ionel Vetu - director general adjunct și domnul Papa George - director s-a solicitat numirea unei comisii de vizionare, evaluare și negociere și derulare a procedurii de închiriere spațiu, fiind propuși următorii salariați din cadrul A.R.R.: domnul Meluș-Florian Coman - director general adjunct (președinte); George Papa - director (membru); Constantinescu Gabriel - referent (membru), care a fost aprobată de directorul general și prin Decizie nr.2013/26.11.2020.

În urma solicitării transmise de A.R.R. prin adresa nr.32985/26.11.2020, RO-NATURSTEIN S.R.L. a transmis oferta cu detaliile tehnice ale imobilului și oferta financiară cu o valoare totală de 11.692 euro/lună exclusiv T.V.A..

Comisia de vizionare, evaluare și negociere, și derulare a procedurii de închiriere spațiu prin Hotărârea nr.1/03.12.2020 a acceptat și propus pentru vizionare ofertei transmise de S.C. RO-NATURSTEIN S.R.L. "(...) pentru un spațiu în suprafață de 884,00 m/p/ la prețul de 13 euro/m.p./lună + T.V.A. Utilitățile sunt suportate de proprietar. Mai sunt oferate și 4 locuri de parcare la prețul de 50 euro/loc/lună + T.V.A.".

La data de 08.12.2020, membrii Comisiei de vizionare, evaluare și negociere au încheiat Procesul - Verbal nr.34158 din care rezultă că spațiul pentru birouri corespunde solicitărilor A.R.R., motiv pentru care proprietarul spațiului ofertat, S.C. RO-NATURSTEIN S.R.L., a fost invitat să încheie cu A.R.R. contractul de închiriere.

Prin Hotărârea nr.2/08.12.2020 a membrilor comisiei, aprobată de directorul general, Mihai Alecu a fost declarată câștigătoare oferta depusă de S.C. RO-NATURSTEIN S.R.L., pentru închirierea unui spațiu pentru desfășurarea activităților curente ale Agenției Teritoriale A.R.R. București și Ilfov, în suprafață de 710,00 m.p. și 4 locuri de parcare la prețul total de 8.995,00 euro/lună.

Contractul de închiriere nr.140/14.12.2020, "(...) se derulează, cu începere de la data de 15.01.2021 și până la data de 31.12.2021", putând fi reînnoit prin acordul părților, prin act adițional. Spațiul închiriat este dat în folosința A.R.R. pentru a constitui sediul Agențiilor Teritoriale A.R.R. București și Ilfov.

Prețul închirierii stipulat, inițial, în contract este de 8.9995,00 euro/lună + T.V.A. (calculat pe baza prețului de 12,5 euro/mp/lună + T.V.A. pentru 710 m.p. și 30 euro/loc/lună + T.V.A. pentru cele 4 locuri de parcare). Acesta a fost suplimentat la data de 01.02.2021, prin încheierea actului adițional nr.2592/27.01.2021 la contract, pentru un spațiu suplimentar de 28,40 m.p., prețul chiriei pe m.p. fiind de 12,5 euro/mp/lună + T.V.A., chiria ajungând astfel, la suma de 9.350,00

euro/lună + T.V.A. (calculat pe baza prețului de 12,5 euro/mp/lună + T.V.A. pentru 738,40 m.p. utili și 30 euro/loc/lună + T.V.A. pentru cele 4 locuri de parcare).

La data de 15.03.2021, șeful agenției Bucuresti, domnul Ioan Mitan a întocmit un nou Referat de necesitate nr.7741/15.03.2021 prin care solicita suplimentarea cu 143,80 m.p. pentru a depozita documente, și încheierea unui act adițional în acest sens.

Având în vedere toate aspectele mai sus prezentate și ținând cont de legislația privind unele măsuri fiscal-bugetare și pentru modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene datorate contextului actual, echipa de control apreciază că:

Se impunea adoptarea de măsuri care să limiteze cheltuielile bugetare, însă majorarea acestora pot crea premisele unui dezechilibru bugetar, cu consecințe negative asupra bugetului A.R.R., motiv pentru care:

- nu se justifică necesitatea și oportunitatea încheierii Contractului de închiriere nr.140/14.12.2020, având în vedere faptul că prin referatul de necesitate au fost invocate, dificultăți întâmpinate privind spațiile pentru parcare, accesul la sediul agenției datorat poziționării imobilului pe o stradă îngustă, spațiul primire/eliberare nu permitea accesul unui număr mare de persoane iar spațiul de arhivă era insuficient;
- luând prin comparație valorile celor două contracte, apreciem că: față de prețul chiriei prevăzut în contractul de închiriere nr.16157/14.06.2018 de 2.800 euro/lună inclusiv T.V.A., noul contract încheiat, în spate contractul nr.140/14.12.2020 are o valoare de aproximativ de trei ori mai mare, și anume de 9.350 euro/lună la care urmează să se adauge și T.V.A., iar cu toate astea se solicită în continuare suplimentarea spațiului, invocându-se aceleasi motive care au stat la baza referatului privind mutarea sediului agenției.

Totodată, ținem să precizăm faptul că serviciile de arhivă au fost externalizate prin încheierea Contractului de servicii nr.46/02.11.2020, încheiat între A.R.R. și S.C. A&B ACTIV DISTRIBUTION S.R.L., înregistrat la A.R.R. cu nr.30214/02.11.2020, având ca obiect "Servicii de procesare arhivă și relocare". Prețul contractului este de 30.375 lei exclusiv T.V.A., care a fost majorat la valoarea de 60.750 lei prin încheierea actului adițional înregistrat cu nr.33155/27.11.2020.

În atare situație, apreciem că în modalitatea prin care s-au relocat sediile Agenților Teritoriale A.R.R. București și Ilfov, a fost una neeconomicoasă având în vedere că fondurile utilizate din bugetul A.R.R. pentru plata chiriei, relocare și arhivare, încalcându-se astfel prevederile O.G. nr.119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar, și anume:

- art.4, alin. (2) lit.a), ultima teză, respectiv "supravegherea continuă de către personalul de conducere a tuturor activităților și îndeplinirea de către personalul de conducere a obligației de a acționa corectiv, prompt și responsabil ori de câte ori se constată încălcări ale legalității și regularității în efectuarea unor operațiuni sau în realizarea unor activități în mod neeconomic, ineficace sau inefficient";
- art.5 alin. (1), respectiv "persoanele care gestionează fonduri publice sau patrimoniul public au obligația să realizeze o bună gestiune financiară prin asigurarea legalității, regularității, economicității, eficacității și eficienței în utilizarea fondurilor publice și în administrarea patrimoniului public".

Având în vedere cheltuielile neeconomicoase efectuate din bugetul A.R.R. pentru achitarea serviciilor de relocare, închiriere spații și arhivare, echipa de control apreciază că se impune sesizarea Curtii de Conturi în vederea verificării acestora și pentru a dispune, după caz, măsurile care se impun, în vederea recuperării unor posibile prejudicii aduse bugetului A.R.R..

8. Referitor la achiziționarea a 9 autoturisme Dacia Blue Line și donația a 9 autoturisme mai vechi, rezultă următoarele:

În conformitate cu prevederile art. 2 din OMFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii:

"art. 2. - Răspunderea pentru buna organizare a lucrărilor de inventariere, potrivit prevederilor Legii nr. 82/1991, republicată, și în conformitate cu reglementările contabile aplicabile, revine administratorului, ordonatorului de credite sau altei persoane care are obligația gestionării entității."

Potrivit pct. 4 din Norme, procesul de inventariere se desfășoară astfel:

"(1) Inventarierea anuală a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii se face, de regulă, cu ocazia încheierii exercițiului finanțier, avându-se în vedere și specificul activității fiecărei entități.

(2) La entitățile cu activitate complexă, bunurile pot fi inventariate și înaintea datei de încheiere a exercițiului finanțier, cu condiția asigurării valorificării și cuprinderii rezultatelor inventarierii în situațiile financiare anuale întocmite pentru exercițiul finanțier respectiv."

Astfel, așa cum rezultă din adresa nr. 33642/03.12.2020, înregistrată la MTI cu nr. 51257/03.12.2020, Directorul general al A.R.R. a dispus inventarierea generală a patrimoniului instituției, prin decizia de inventariere nr. 1755/30.07.2020.

Comisiile locale de inventariere, constituite în baza deciziei, au întocmit liste de propunerile de casare a mijloacelor fixe din fiecare agenție teritorială a A.R.R. și din cadrul sediului central al A.R.R., liste care au fost analizate de către Comisia centrală de inventariere.

Ca urmare a analizei efectuate de către comisia centrală s-au constatat următoarele:

- "propunerile de casare sunt efectuate cu respectarea HG nr. 2139/2004 pentru aprobarea catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe;
- mijloacele fixe propuse la casare sunt amortizate integral, având grad de utilizare peste 100%;
- reparația bunurilor propuse pentru scoatere din funcțiune și casare ar presupune costuri nejustificate mari, având ca rezultat utilizarea ineficientă a resurselor financiare ale instituției;
- mijloacele fixe sunt deteriorate, unele fiind nefuncționale, uzate fizic și moral;
- spațiile alocate pentru depozitarea acestora sunt ocupate la limita maximă, cu rezultate negative în desfășurarea activității zilnice în cadrul agenților teritoriale ARR".

Conform pct. 1 din Anexa nr. 1 - "Condițiile și procedurile de transmitere", fără plată, de la o instituție publică la altă instituție publică a unor bunuri aflate în stare de funcționare la H.G. nr. 841/23.10.1995 privind procedurile de transmitere, fără plată, și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice,

"pot fi transmise, fără plată, orice fel de bunuri aflate în stare de funcționare, indiferent de durata de folosință, dacă acestea nu mai sunt necesare instituției publice care le are în administrare, dar care pot fi folosite în continuare de altă instituție publică sau dacă, potrivit reglementărilor în vigoare, instituția nu mai are dreptul să utilizeze bunul respectiv."

În atare situație, așa cum se menționează în adresa nr. 33642/03.12.2020, înregistrată la MTI cu nr. 51257/03.12.2020, semnată de directorul general al A.R.R., domnul Mihai Alecu, "Comisia centrală de inventariere a centralizat propunerile de casare a autovehiculelor efectuate de către comisiile locale de inventariere a patrimoniului de la sediul central ARR și de la agențile teritoriale ARR din Dâmbovița, Giurgiu, Sălaj, Vâlcea care au constatat că respectivele autovehicule sunt funcționale dar uzate fizic, costurile cu asigurarea menținerii unei bune funcționări conducând la utilizarea ineficientă a resurselor instituției. Având în vedere cele menționate, Comisia centrală de inventariere supune aprobării

scoaterea respectivelor autovehicule din funcțiune și transmiterea fără plată către alte instituții publice, ținând cont de prevederile HG nr.841/1995, în vederea înlocuirii acestora cu autovehicule noi, conforme cu specificul activității instituției noastre, numărul de autovehicule din parc al ARR menținându-se la același nivel prin înlocuirea celor transmise fără plată cu autovehicule nou achiziționate.” Conform situațiilor întocmite la nivelul fiecărei agenții teritoriale A.R.R. au fost propuse la casare un număr total de 10 autoturisme și 1 autoutilitară a căror durată de funcționare depășește durata normată.

Potrivit prevederilor art. 22 alin. 1 din Ordonanța Guvernului nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, aprobată prin Legea nr. 493/2003, cu modificările și completările ulterioare *“scoaterea din funcțiune a activelor fixe corporale, necorporale și în curs se face cu aprobarea ordonatorului principal sau secundar de credite, după caz.”* În speță, Consiliul de Conducere al A.R.R. a aprobat, prin Hotărârea nr. 11/27.11.2020, *“scoaterea din funcțiune și valorificarea prin casare a mijloacelor fixe, în condițiile legii, conform actului nr. 32077/18.11.2020”*.

Din punct de vedere contabil “casarea” este o modalitate de ieșire din gestiune a imobilizărilor, în momentul în care acestea nu mai sunt utilizabile. În situația în care entitatea scoate din evidență o componentă a imobilizării corporale, aceasta scoate din evidență valoarea contabilă a acesteia, cu amortizarea aferentă, dacă dispune de informațiile necesare.

Din punct de vedere fiscal “casarea” reprezintă operațiunea de scoatere din funcțiune a imobilizărilor, dacă este urmată de dezmembrarea acestora și valorificarea părților componente rezultate (fie prin vânzare în unități specializate, fie prin folosirea în activitățile proprii).

Astfel, *“Casarea” - reprezintă totalitatea operațiunilor de dezmembrare, demolare, desfacere, tăiere, spargere și altele asemenea operațiuni care se efectuează astfel încât bunurile în cauză să-și piardă forma inițială ca obiect de sine stătător și să nu mai poată fi folosite potrivit destinației pentru care au fost create.*

Totodată, *“Valorificarea” - reprezintă activitatea de punere în vânzare, prin proceduri de atribuire, conform reglementărilor în vigoare, a bunurilor disponibilizate sau a componentelor acestora obținute în urma dezmembrării.* În speță, Consiliul de Conducere al A.R.R. a aprobat prin Hotărârea nr. 11/27.11.2020, *“scoaterea din funcțiune și valorificarea prin casare a mijloacelor fixe, în condițiile legii, conform actului nr. 32077/18.11.2020”*, însă A.R.R. nu a procedat, în conformitate cu hotărârea Consiliului de Conducere, și anume *“valorificarea prin casare a mijloacelor fixe”* ci a procedat la *“transferul cu titlu gratuit”* al celor 9 autoturisme.

Nota privind aprobarea scoaterii din funcțiune a unor mijloace fixe aflate în patrimoniul ”Autoritatei Rutiere Române” nr. 33642/2445/09.12.2020, întocmită de Direcția Reglementări Tehnice, Autorizații de Construire și Mediu din cadrul ministerului a fost avizată de direcțiile de specialitate din cadrul MTIC și aprobată de către secretarul de stat coordonator, *disponibilizarea și valorificarea autoturismelor urmând a se face în conformitate cu prevederile HG nr.841/1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice.*

În continuare, în vederea disponibilizării cu titlu gratuit, A.R.R. a procedat la publicarea unei *”Informări disponibilizare bunuri”* la data de 21 decembrie 2020, înregistrată sub nr. 35761/21.12.2020, prin care a făcut public faptul că dorește să disponibilizeze 9 autovehicule pe care le deține în patrimoniu, prin transfer cu titlu gratuit, precizând faptul că așteaptă solicitările scrise pe adresa de e-mail secretariat@arr.ro, ”până la data de 23.12.2020. Alocarea autovehiculelor se va face în ordinea primirii solicitărilor.”

Menționăm că din lista cu bunurile pentru care se intenționa transferul cu titlu gratuit făcută public lipsesc 2 autovehicule.

Autoturismele au fost "transferate cu titlu gratuit" în baza proceselor verbale, după cum urmează:

- *autoturismul Opel Astra Enjoy către Primăria Oinacu Giurgiu, proces verbal nr.603/07.01.2021;*
- *autoturismul Skoda Octavia către Primăria Produlești Dâmbovița, proces verbal nr.36139/23.12.2020;*
- *autoturismul Skoda Octavia către Primăria Dragu Sălaj, proces verbal nr.36384/28.12.2020;*
- *autoturismul Skoda Octavia către Primăria Odobești Dâmbovița, proces verbal nr.36138/23.12.2020;*
- *autoturismul Vw Passat către Primăria Bărbătești Vâlcea, proces verbal nr.36385/28.12.2020;*
- *autoturismul Skoda Octavia către Primăria Horoatu Crasnei Sălaj, proces verbal nr.36387/28.12.2020;*
- *autoturismul Skoda Octavia către Primăria Bălan Sălaj, proces verbal nr.36386/28.12.2020;*
- *autoturismul Skoda Octavia către Primăria Coroieni Maramureș, proces verbal nr.36388/28.12.2020.*

Din analiza documentelor, puse la dispoziția echipei de control, privind "transferul cu titlu gratuit" al celor 8 autovehicule s-au constatat următoarele aspecte:

- *transferul cu titlu gratuit al celor 8 autovehicule s-a realizat în perioada 23.12.2020 - 06.01.2021;*
- *dosarul privind transferul autoturismului Opel Astra Enjoy către Primăria Oinacu Giurgiu nu cuprinde solicitarea primăriei menționate;*
- *transmiterea autoturismul Skoda Octavia către Primăria Odobești Dâmbovița, proces verbal nr.36138/23.12.2020, având în vedere gradul de rudenie dintre directorul A.R.R. Alecu Mihai și Primarul Alecu Nicolae;*
- *din procesul verbal de predare-preluare încheiat de părți și înregistrat cu nr. 603/07.01.2021 nu poate fi identificată persoana din cadrul primăriei Oinacu care a preluat, mijlocul fix, aceasta nefiind identificată cu nume și prenume, ci doar printr-o semnătură indescifrabilă și o stampilă. Precizăm faptul că această constatare este valabilă și pentru celelalte șase procese verbale de predare-preluare, excepție făcând două situații în care sunt precizate în clar, numele și prenumele, persoanelor care au semnat, preluarea gratuită a autoturismelor pentru primăriile beneficiare;*
- *asa cum am precizat mai sus, din lista cu bunurile pentru care se intenționa transferul cu titlu gratuit făcută public lipsesc 2 autovehicule.*

Echipa de control a solicitat, șefului Biroului Transport, o situație din care să reiasă starea autoturismelor la momentul casării, precum și cheltuielile efectuate de A.R.R. cu privire la întreținerea acestora. Din situația pusă la dispoziție de domnul Filipescu Sorin Gabriel, șef Birou Transport rezultă următoarele:

- *autoturismul Skoda Octavia achiziționat în anul 2013, cu numărul de înmatriculare B 02 MJV, înregistra 180.519 km la momentul casării, iar cheltuielile efectuate cu întreținerea acestuia, în perioada 2017 - 2020 au fost în sumă totală de 35.053,79 lei;*
- *autoturismul Skoda Octavia, achiziționat în anul 2013, cu numărul de înmatriculare B 24 XMA, înregistra doar 64.453 km la momentul casării, iar cheltuielile efectuate cu întreținerea acestuia, în perioada 2017 - 2020 au fost de 23.073,28 lei.*

Echipa de control apreciază că starea autoturismelor (kilometraj, vechime), precum și nivelul cheltuielilor efectuate în ultimii 3 ani nu justifică decizia casării celor 9 autoturisme și achiziționarea altor autoturisme noi, ținând cont de legislația privind unele măsuri fiscal-bugetare și pentru modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene datorate contextului actual, și de faptul că:

- acestea erau utilizabile neavând un grad avansat de uzură (8 ani de la data achiziției), exploatarea lor fiind eficientă din punct de vedere operativ sau economic, motiv pentru care acestea puteau fi și valorificate;
- costul reparațiilor nu depășea cu mult % din valoarea de achiziție a autoturismului;
- costurile normate de combustibil și lubrifianti nu erau cu mult depășite;
- nu erau avariate ca urmare a unor accidente, repararea lor fiind neeconomicoasă pentru bugetul A.R.R.

Precizăm faptul că în Anexa nr. 1 la H.G. nr. 841/1995, cu modificările și completările se regăsesc condițiile și procedurile de transmitere, fără plată, de la o instituție publică la altă instituție publică a unor bunuri aflate în stare de funcționare.

Având în vedere aspectele mai sus prezentate referitoare la modalitatea în care au fost "casate" și "transferate cu titlu gratuit", în mod preferențial, către instituții din administrația publică locală, fără a fi date spre "valorificare" (în perioada 2020 - trim I 2021 mijloace fixe amortizate integral din cadrul ARR) aşa cum s-a aprobat prin Hotărârea Consiliului de Conducere al A.R.R. nr. 11/27.11.2020, echipa de control consideră că se impune sesizarea Curții de Conturi în vederea verificării acestora și pentru a dispune, după caz, măsurile care se impun, în vederea recuperării unor posibile prejudicii aduse bugetului A.R.R..

9. În ceea ce privește achiziționarea celor 9 autoturisme Dacia Blue Line, echipa de control a constatat următoarele aspecte:
"În cadrul articolului bugetar 71.01.02 "Mașini, echipamente și mijloace de transport" - 2.954 mii lei. (...) În cadrul articolului bugetar 71.01.02 s-au prognozat achiziții de :
 - 11 autoutilitare categoria N,
 - 2 autoturisme (...)"

Bugetul de venituri și cheltuieli aprobat inițial pentru anul 2020 al A.R.R. a fost rectificat, în cursul anului 2020, cu aprobarea ordonatorului principal de credite.

BVC -ul rectificat pentru anul 2020 a fost avizat de către Consiliul de Conducere al A.R.R. prin Hotărârea nr. 9/16.09.2020.

Conform *"Notei justificative privind rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2020"* întocmite la nivelul Direcției Economice, aprobate de directorul Direcției Juridice, prezentată, în ședința Consiliului de Conducere, la propunerea președintelui consiliului, înregistrată cu nr. 24544/08.09.2020:

- veniturile curente ale A.R.R. au fost diminuate cu 24.183 mii lei ca urmare a reducerii activității în contextul pandemiei de coronavirus;
- creditele bugetare pentru titlul 70 - „Cheltuieli de capital” au fost majorate cu suma de 999 mii lei;
- s-au anulat achiziții din *"Lista de Investiții"* inițial aprobată (server, sistem management integrat pentru planificarea, contractarea, urmărirea activității de evaluare de impact, sistem integrat de preluare în timp real a datelor conducătorilor auto);
- s-au inclus în *"Lista de investiții achiziții noi de bunuri"*, în valoare totală de 2.313.200 lei (6 autoturisme în valoare de 509 mii lei din care 5 autoturisme până la concurența parcului auto aprobat prin OMT 2055/2006, cu modificările și completările ulterioare și 1 autoturism aflat în parcul auto A.R.R. care este avariat și urmează să fie propus la casare, care se va achiziționa după ce acesta va fi valorificat prin casare; 350 tablete în valoare totală de 875 mii lei, 40 cititoare cărți identitate în valoare de 133,28 mii lei, 45 imprimante laser în valoare totală de 257,04 mii lei; 43 componente hardware sistem de preluare în timp real a datelor conducătorilor auto, în valoare de 238 mii lei, aplicație software în valoare de 145,18 mii lei, aplicație prelucrare și analiză date în sumă de 154,70 mii lei.).

Procedura de achiziție s-a derulat începând cu data de 05.11.2020, ca urmare a publicării pe site-ul www.e-licitatie.ro a anunțului de participare nr. CN10259996. Strategia de contractare pentru achiziția de autoturisme aprobată de directorul general al A.R.R., înregistrată cu nr. 30205/02.11.2020 vizează achiziția a 8 autoturisme, prin licitație deschisă accelerată, criteriul de atribuire fiind cel mai bun raport calitate - pret.

Procedura de atribuire a fost Licitație deschisă accelerată, valoarea estimată a achiziției fiind stabilită la 569.721,60 Lei fără T.V.A.

Conform Procesului Verbal încheiat la data de 23.11.2020, înregistrat la A.R.R. cu nr. 32438/23.11.2020 9 la licitația organizată a fost depusă o singură ofertă, din partea S.C. Renault Commercial Roumanie S.R.L., ofertă care a fost declarată câștigătoare de către comisia de licitație, comisie numită în acest scop prin decizia directorului general al A.R.R. nr. 1975/05.11.2020.

Contractul de furnizare pentru cele 8 autoturisme Dacia Duster SL Blue Line are nr. 68 și s-a încheiat de părți la data de 03.12.2020, fiind înregistrat la A.R.R. sub nr. 33507.

Termenul de livrare a autoturismelor a fost stabilit "la data semnării prezentului contract de către ambele părți dar nu mai târziu de data de 15.12.2020".

Faturile pentru cele 8 autoturisme au fost emise de Renault Commercial Roumanie S.R.L. în data de 09.12.2020, înregistrate la A.R.R. la data de 11.12.2020, procesele verbale de recepție fiind încheiate la data de 14.12.2020.

Având în vedere toate aspectele mai sus menționate referitoare la achiziția celor 9 autoturisme precum și modul în care au fost transferate cu titlu gratuit cele 9 autoturisme, echipa de control a constatat următoarele aspecte:

- în perioada, 14.12.2020 - 23.12.2020, parcul normat de autovehicule al A.R.R. a fost depășit, încălcându-se prevederilor OMT nr. 2055/2006 pentru aprobarea parcului auto normat al Autorității Rutiere Române - ARR, cu modificările și completările ulterioare, potrivit căruia:

"art. 1. - Pentru exercitarea atribuțiilor specifice de inspecție, control și supraveghere se aprobă parcul auto normat al Autorității Rutiere Române - A.R.R., după cum urmează:

a) 78 de autoturisme, dintre care 15 autoturisme inscripționate și dotate cu echipamente și aparatură pentru efectuarea activității de inspecție de siguranță rutieră și 8 autoturisme utilizate în vederea efectuării activităților cu caracter administrativ;

b) 46 de autoutilitare din categoria N1, dintre care 45 de autoutilitare inscripționate și dotate cu echipamente și aparatură pentru efectuarea activității de inspecție de siguranță rutieră și o autoutilitară utilizată în vederea efectuării activităților cu caracter administrativ".

Considerăm că în perioada decembrie 2020 - ianuarie 2021, parcul auto normat a fost depășit, încălcându-se astfel, prevederile OMT nr.2055/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Tinem să precizăm faptul că, la data de 26.05.2021, așa cum rezultă din Situația parcului auto, A.R.R. deține un număr de 92 de autoturisme, parcul auto normat fiind depășit în continuare.

În atare situație, apreciem că achiziția autoturismelor a constituit o cheltuială neeconomicoasă, încălcându-se prevederile O.G. nr.119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul finanțiar,

și anume:

"art.4, alin. (2) lit.a), ultima teză, respectiv "supravegherea continuă de către personalul de conducere a tuturor activităților și îndeplinirea de către personalul de conducere a obligației de a acționa corectiv, prompt și responsabil ori de câte ori se constată încălcări ale legalității și regularității în efectuarea unor operațiuni sau în realizarea unor activități în mod neeconomic, ineficace sau ineficiente";

"art.5 alin. (1), respectiv "persoanele care gestionează fonduri publice sau patrimoniul public au obligația să realizeze o bună gestiune financiară prin asigurarea legalității, regularității, economicității, eficacității și eficienței în utilizarea fondurilor publice și în administrarea patrimoniului public".

Totodată, procedura aleasă de A.R.R., privind transmiterea cu titlu gratuit a autoturismelor, crează suspiciunea că destinatarii autovehiculelor au fost alesi în mod preferential, întrucât:

- termen anunțului de valorificare a fost publicat la data de 21 decembrie 2020, A.R.R. făcând publică intenția de a disponibiliza 9 autovehicule pe care le deține în patrimoniu, prin transfer cu titlu gratuit prin limitarea termenului de a primi solicitările scrise la doar 2 zile, respectiv până la data de 23.12.2020. Alocarea autovehiculelor făcându-se în ordinea primirii solicitărilor;
- dosarul privind transferul autoturismului Opel Astra Enjoy către Primăria Oinacu Giurgiu nu cuprinde solicitarea primăriei menționate;
- din procesul verbal de predare-preluare încheiat de părți și înregistrat cu nr. 603/07.01.2021 nu poate fi identificată persoana din cadrul primăriei Oinacu care a preluat, mijlocul fix, aceasta nefiind identificată cu nume și prenume, ci doar printr-o semnătură indescifrabilă și o stampilă. Așa cum am precizat mai sus, constatăriile sunt valabile și pentru celelalte șase proceze verbale de predare-preluare, exceptie făcând două situații în care sunt precizate în clar, numele și prenumele, persoanelor care au semnat, preluarea gratuită a autoturismelor pentru primăriile beneficiare.

Având în vedere faptul că s-au încălcăt prevederile O.G. nr.119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar, și anume:

"art.4, alin. (2) lit.a), ultima teză, respectiv "supravegherea continuă de către personalul de conducere a tuturor activităților și îndeplinirea de către personalul de conducere a obligației de a acționa corectiv, prompt și responsabil ori de câte ori se constată încălcări ale legalității și regularității în efectuarea unor operațiuni sau în realizarea unor activități în mod neeconomic, ineficace sau ineficiente";

"art.5 alin. (1), respectiv "persoanele care gestionează fonduri publice sau patrimoniul public au obligația să realizeze o bună gestiune financiară prin asigurarea legalității, regularității, economicității, eficacității și eficienței în utilizarea fondurilor publice și în administrarea patrimoniului public", echipa de control consideră că se impune sesizarea Curții de Conturi în vederea verificării acestora și pentru a dispune, după caz, măsurile care se impun, în vederea recuperării unor posibile prejudicii aduse bugetului A.R.R..

10. Referitor la Situația privind fluctuația de personal la nivelul A.R.R., rezultă următoarele:

Din Situația privind fluctuația de personal, din perioada 01.01.2020 - 21.05.2021, întocmită de către doamna Ioniță Aurelia, specialist resurse umane în cadrul Serviciului Resurse Umane, rezultă că au fost aduse persoane în cadrul A.R.R. atât la sediul central cât și la Agențiile Teritoriale A.R.R., prin recrutare externă, în spătă prin detașare.

Față de aspectele mai sus prezentate, precizăm că personalul contractual din cadrul cabinetului demnitarului este numit în conformitate cu prevederile art.548 alin. (1) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare în vederea sprijinirii activității acestuia în realizarea activităților direct rezultate din exercitarea atribuțiilor care îi sunt stabilite prin Constituție sau prin alte acte normative, conform prevederilor art.541 alin.(2) din același act normativ. Atribuțiile personalului contractual din cadrul cabinetului demnitarului sunt stabilite de persoanele în subordinea căruia funcționează cabinetul, aşa cum se prevede la

alin.(4) al art. 548 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Detașarea personalului contractual este prevăzută să art.45 din Legea nr.53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și reprezintă *"actul prin care se dispune, schimbarea temporară a locului de muncă, din dispoziția angajatorului, la un alt angajator, în scopul executării unor lucrări în interesul acestuia"*.

Astfel, interesul detașării ar trebui legat de aspectul privitor la atribuțiile și sarcinile de serviciu a persoanei care urmează a fi detașată.

Prin excepția prevăzută la art.45 din Legea nr.53/2003 Codul Muncii, republicată cu completările și modificările ulterioare, *detașarea se poate realiza și cu modificarea felului muncii, dar numai cu consimțământul scris al salariatului, cu respectarea prevederilor Legii nr.161/2003, cu modificările și completările ulterioare*.

Având în vedere faptul că, personalul contractual din cadrul cabinetelor demnitărilor este numit și eliberat din funcție, în temeiul prevederilor art.548 alin.(1) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, doar pe baza propunerilor acestora și nu în baza unui concurs, aşa cum se întâmplă cu restul personalului contractual din sectorul bugetar, conform prevederilor H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, considerăm că acesta nu poate fi detașat la un alt angajator.

11. În baza Referatului de necesitate înregistrat la ARR cu nr. 30207/02.11.2020 au fost achiziționate prin licitație deschisă, în baza prevederilor art. 71 din Legea nr. 98/2016, criteriul de atribuire fiind *"cel mai bun raport calitate-preț"* un număr de 350 bucăți tablete necesare susținerii examenelor de atestare profesională. Tabletele urmau să fie distribuite celor 13 centre de examinare a personalului din domeniul transporturilor rutiere și vederea obținerii atestatelor profesionale.

În Nota de fundamentare privind achiziția de tablete în vederea susținerii examenelor de atestare profesională aprobată de directorul general, înregistrată la A.R.R. cu nr. 19792/23.07.2020 se precizează faptul că *"tabletele vor oferi posibilitatea de filmare a candidatului pe toată perioada examinării și de asemenea vor stoca informații ale cărților de identitate odată cu filmul examinărilor pentru fiecare candidat, identificând totodată prezența pe lista de prezență nominală a sesiunii de examinare prin OCR-izarea codului MRZ-identificarea candidatului pe baza CNP-ului."*

La data controlului echipa de control a constatat faptul că tabletele nu erau funcționale, nefiind utilizate de la data recepționării acestora de către ARR și până în prezent.

În acest sens, directorul general adjunct domnul Meluș Florian Coman a acordat echipei o Notă de relații din care rezultă că: *"la nivelul A.R.R. s-au cumpărat 350 de tablete Samsung cu 500 euro/buc., în noiembrie 2020, tablete nefolosite până în prezent în procesul de examinare caz în care achiziția nu poate fi justificată drept oportună și necesară."*

Totodată ținem să precizăm faptul că,

examenările se desfășoară în spații care aparțin unor instituții de învățământ/inchiriate de la terți, spații prevăzute cu un sistem informatic care înregistrează audio și video, în timp real, desfășurarea procesului de examinare. Hard-disk-urile externe pentru stocarea filmărilor de la sesiunile de examinare sunt gestionate de către ARR, fiecare centru având un hard-disk al lui care se ridică de la secretariatul ARR de către examinatori și se returnează de către aceștia în același fel, la finalul sesiunii de examinare.

În atare situație, apreciem că achiziția celor 350 de tablete nu era necesară și oportună întrucât spațiile în care se desfășurau procesul de examinare erau dotate cu aparatura necesară înregistrării în timp real audio și video cu atât mai mult cu cât la data controlului acestea nu erau funcționale, nefiind instalate softurile pentru a putea fi utilizate de către candidați.

Considerăm că, suma de 735.000 lei + T.V.A. (2100 lei + TVA preț unitar), reprezentând contravaloarea celor 350 tablete achiziționate de A.R.R. reprezintă o cheltuială neeconomică, încălcându-se prevederile OG nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, respectiv:

"art.4, alin. (2) lit.a), ultima teză, respectiv "supravegherea continuă de către personalul de conducere a tuturor activităților și îndeplinirea de către personalul de conducere a obligației de a acționa corectiv, prompt și responsabil ori de câte ori se constată încălcări ale legalității și regularității în efectuarea unor operațiuni sau în realizarea unor activități în mod neeconomic, neficace sau inefficient";

"art.5 alin. (1), respectiv "persoanele care gestionează fonduri publice sau patrimoniul public au obligația să realizeze o bună gestiune financiară prin asigurarea legalității, regularității, economicității, eficacității și eficienței în utilizarea fondurilor publice și în administrarea patrimoniului public", echipa de control apreciază că se impune sesizarea Curții de Conturi în vederea verificării acestora și pentru a dispune, după caz, măsurile care se impun, în vederea recuperării unor posibile prejudicii aduse bugetului A.R.R..

Având în vedere constatăriile și concluziile prezentate, propunem adoptarea următoarelor

MĂSURI:

1. Sesizarea Curții de Conturi a României cu privire la deficiențele evidențiate în cadrul raportului în legătură cu modul de respectare a prevederilor Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, pentru constatarea abaterilor și după caz, aplicarea sancțiunilor prevăzute de lege.

Răspunde: echipa de control

Termen: imediat după aprobarea raportului

2. Sesizarea Agenției Naționale de Integritate atât cu privire la existența unui posibil conflict de interes sau a vreunei incompatibilități generate de calitatea domnului Gabor Sandor, Secretar de Stat în cadrul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii, precum și a existenței vreunui conflict de interes sau a vreunei incompatibilități generate de calitatea de angajat al ARR/ISCTR/examinator în cadrul comisiilor de examinare/reprezentanți IFPTR.

Răspunde: echipa de control

Termen: imediat după aprobarea raportului

3. Sesizarea Parchetului de pe lângă Judecătoria Sectorului 1 București privire la indicile de săvârșire a unor fapte de natură penală, evidențiate în cuprinsul prezentului raport, cu privire la orice date sau informații din care rezultă că s-au săvârșit posibile infracțiuni.

Răspunde: echipa de control

Termen: imediat după aprobarea raportului

4. Formularea și transmiterea unui răspuns către petent și către Secretariatul General al Guvernului României, în sensul constatărilor rezultate în urma controlului și menționate în cadrul prezentului raport.

Răspunde: echipa de control

Termen: imediat după aprobarea raportului

Prezentul raport nu constituie un act administrativ în sensul Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, ci reprezintă un act de informare a Ministrului Transporturilor și Infrastructurii și după caz, de sesizare a organelor abilitate, ca formă de îndeplinire a obligațiilor prevăzute de lege în sarcina organelor de control.

Având în vedere constataările și concluziile prezentate, vă propunem, Domnule Ministru, aprobarea prezentului Raport, adoptarea măsurilor menționate și transmiterea raportului către:

- Parchetul de pe lângă Judecătoria Sectorului 1 București